



القسم	الدراسات العامة	التخصص	جميع التخصصات
اسم المقرر	مدخل إلى مهارات القرن الواحد والعشرين	رمز المقرر	٠٠١ ماهر
المتطلب السابق	-----	الساعات المعتمدة	٣ س. ١ ٣ مح ٣ عم ٠ تم ٠
وصف المقرر:			
<p>يتناول مقرر مدخل إلى مهارات القرن الواحد والعشرين المهارات الشخصية والاجتماعية من التواصل والعمل التعاوني، ومهارات تدعيم الاستقرار الأسري وتفعيل الأدوار والمسؤوليات، ويستعرض مهارات التفكير من: اتخاذ القرار وتحديد الأهداف ومعالجة الأفكار، إلى جانب مهارات أخرى ومنها التفكير الناقد ومهارة حل المشكلات. كما يوضح للمتدرب كيفية الإدارة والاستثمار الفعال للوقت، ويدعم المقرر المواطنة والولاء وتنمية الوعي المجتمعي.</p>			
الهدف العام من المقرر:			
<p>يهدف المقرر إلى تنمية المهارات الحياتية لدى المتدرب بتطوير قدراته في التعامل المجتمعي، و تطويره في العلاقات الاجتماعية بشكل عام و العلاقات الأسرية بشكل خاص .</p>			
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادرًا وبكفاءة على:			
١- يوظف مهارات الاتصال و التعاون بشكل سليم.			
٢- يشرح الإدارة و المسؤولية داخل الأسرة بشكل صحيح .			
٣- يربط بين التنظيم و إدارة شؤون الأسرة بشكل صحيح .			
٤- يشرح مفهوم التفكير بشكل صحيح .			
٥- يصنف مهارات التفكير المختلفة بشكل سليم.			
٦- يحدد أساليب إدارة الوقت وتنظيمه بشكل صحيح.			
٧- يشرح أهمية النظام و المحافظة عليه بشكل صحيح .			
٨- يوضح الفرق بين الوطنية و المواطنة بشكل صحيح .			

إجراءات واشتراطات السلامة:

١- الالتزام بالأخلاق الإسلامية، في المحافظة على نظافة وسلامة المكان.
٢- الالتزام بتعليمات السلامة بالمكان.
٣- التأكد من احتواء المكان على أدوات السلامة اللازمة، حال العمل فيه.

المنهج التفصيلي النظري والعملي

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٥	المهارات الشخصية والاجتماعية: ● التعاون. ● العمل ضمن فريق. ● التواصل مع الآخر. ● إدارة الصراع.	الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي



المنهج التفصيلي النظري والعملي		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	مهارات تدعيم الاستقرار الأسري: <ul style="list-style-type: none"> بناء العلاقات الأسرية وصلة الأرحام. تفهم الأدوار داخل الأسرة. إدارة شؤون الأسرة. التخطيط الأسري. التنظيم. إدارة الموارد الأسرية . 	٨
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	مهارات التفكير: <ul style="list-style-type: none"> مهارة اتخاذ القرار مهارة حل المشكلات مهارة تحديد الأهداف الشخصية مهارة معالجة الأفكار مهارة التفكير الناقد 	١٠
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	مهارات استثمار الوقت: <ul style="list-style-type: none"> استثمار الوقت. وقت الفراغ. الاستمتاع بالإجازات. تنظيم الرحلات . 	٦
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	تنمية الوعي المجتمعي والولاء الوطني: <ul style="list-style-type: none"> تطبيق النظام والمحافظة عليه. الذوق العام. الوطنية والمواطنة. المسؤولية. التطوع . 	١٠

المراجع
١. لوزارة التعليم: المهارات الحياتية والتربية الأسرية: (التعليم الثانوي) - نظام المقررات (البرنامج المشترك).
٢. روبرت اليس وايت.(٢٠١٢). كيف تنمي قدرتك على بناء فرق العمل . ترجمة: سامي تيسير سلمان .بيت الأفكار الدولية للنشر و التوزيع . الطبعة الثالثة .
٣. الشهري ، عبدالله .(٢٠١٤). هندسة الوقت تقنيات في ادارة الوقت وترويضه . مدار الوطن للنشر . الطبعة الأولى .
٤. القرني ، يعن الله وآخرون .(١٤٣٣هـ). مهارات التعلم والتفكير. تحرير د. نوح الشهري . دار حافظ للنشر والتوزيع . الطبعة الأولى.
٥. ترلينج، بيرني؛ فادل، تشارلز. (٢٠١٣). مهارات القرن الحادي والعشرين التعلم للحياة في زمننا. ترجمة بدر بن عبدالله الصالح. الرياض: جامعة الملك سعود للنشر. (الكتاب الأصلي منشور ٢٠٠٩).



قائمة بالتجهيزات التفصيلية للمعمل أو الورشة

م	اسم المعمل/الورشة	الطاقة الاستيعابية للتدريب	الموارد البشرية (مع الشهادات المطلوبة)
-١			

معمل / ورشة		
م	اسم الصنف	الكمية
-١		
-٢		
-٣		
-٤		
-٥		