

جميع التخصصات	التخصص	الدراسات العامة	القسم
١٠١ عربي	رمز المقرر	الكتابة الفنية	اسم المقرر
٢	س.١	٢	المتطلب السابق
٠	تم	٠	عم
٠	٠	٢	مح
الساعات			
المعمدة			
وصف المقرر:			
يسعى هذا المقرر إلى تدريب متدربي الكليات التقنية على كيفية التواصل وإتقانه وإكسابهم المعارف الضرورية للكتابة وبناء شخصياتهم الواعية للقراءة الصحيحة القادرة على فهم النصوص وتحليلها ومن ثم الكتابة الإبداعية والوظيفية التي تساعدهم في حياتهم			
الهدف العام من المقرر:			
تهيئة المتدرب وتدريبه ليكون قادراً على ممارسة المهارات الكتابية والقرائية بشكل صحيح.			
الأهداف التفصيلية للمقرر:			
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:			
١ - يتعرف على مهارات التواصل في الحياة.			
٢ - يتعرف على مهارة القراءة والفهم والتحليل المساعدة في الكتابة الصحيحة.			
٣ - يتعرف على نمطي الكتابة الإبداعية والوظيفية.			
٤ - يمارس الكتابة الإبداعية والوظيفية.			

المناهج التفصيلية النظرية			
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات	
اختبارات وتدريبات	مهارة التواصل: • مفهوم اللغة • وظيفتها • مفهوم التواصل • مفهوم المهارة • أركان الموقف اللغوي (المرسل ، الرسالة ، الوسيلة ، المتلقي " المستقبل ")	٢	
	المهارات اللغوية "مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها": محمد صالح الشنطي، دار الأندلس للنشر والتوزيع، حائل، ط٢، ١٤١٤هـ.	١	مراجع
	المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها": أحمد فؤاد عليان، دار المسلم، الرياض، ط١، ١٤١٣هـ.	٢	الموضوع
اختبارات وتدريبات	مهارة القراءة: • مفهومها	٤	



المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> • أهميتها • أهدافها • نماذج من النصوص التراثية والحديثة للدراسة والتحليل (٣نصوص) 	
٢	<p>مهارة الكتابة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الكتابة • أهميتها • مقوماتها • أنواعها: ١ - الكتابة الإبداعية ٢ - الكتابة الوظيفية • فنونها (مثل : الرسائل ، اليوميات والمذكرات ، التقارير ، محاضر الجلسات ، الأدب شعرا ونثرا) • مشكلاتها 	اختبارات وتدريبات
	مراجع الموضوع ١ فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس.	
٤	<p>الكتابة الإبداعية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المقالة ○ تعريفها ○ أنواعها ○ خصائصها ○ كيف تكتب مقالة • اليوميات والمذكرات ○ تعريفهما ○ الفرق بينهما ○ خصائصهما ○ نماذج منها 	اختبارات وتدريبات
	مراجع الموضوع ١ الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن، ط١ ، ١٤١٥هـ ، ١٩٩٤م.	

المنهج التفصيلي النظري			
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم	
	فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس		٢
٨	<p>الكتابة الوظيفية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • كتابة المعروض والرد عليه (تعريفه ، أجزاءه وعناصره ، خصائصه) • التقرير <ul style="list-style-type: none"> ○ تعريفه. ○ أهدافه. ○ مجالاته. ○ خطوات إعداده (مقدمة ، صلب الموضوع وتحليله ، النتائج والتوصيات ، الملاحق). 	اختبارات وتدريبات	
	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن، ط١		١
	المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها": أحمد فؤاد عليان ، دار المسلم ، الرياض. ط١ ،		٢
	فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس		٣
٢	<p>السيرة الذاتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهومها • السيرة الذاتية الشخصية • السيرة الذاتية الغيرية • السيرة الأكاديمية كتابتها و (نماذج منها) 	اختبارات وتدريبات	
	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمان الأردن، ط١ ، ١٤١٥ هـ		١
			مراجع الموضوع
٢	<p>محضر الاجتماع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريفه • الغرض منه • خطوات كتابته • صفاته • نماذج منه 		

المنهج التفصيلي النظري			
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم	
	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع، عمّان الأردن ط ١، ١٤١٥ هـ ١٩٩٤ م.	مراجع الموضوع	١
٢	التلخيص: • تعريفه • أهميته • خطواته		
	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع، عمّان الأردن، ط ١، ١٤١٥ هـ ١٩٩٤ م.	مراجع الموضوع	١

المهارات اللغوية " مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها" : محمد صالح الشنطي، دار الأندلس للنشر والتوزيع، حائل، ط ٢، ١٤١٤ هـ.	•	المراجع
المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها" : أحمد فؤاد عليان، دار المسلم، الرياض ط ١، ١٤١٣ هـ.	•	
فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي، دار الأندلس الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع، عمّان الأردن، ط ١، ١٤١٥ هـ، ١٩٩٤ م.		