



| جميع التخصصات   |      |   |                  |   |     | التخصص     | الدراسات العامة                 | القسم      |
|---|------|---|------------------|---|-----|------------|---------------------------------|------------|
| 201 اسلك  |      |   |                  |   |     | رمز المقرر | السلوك الوظيفي والمستقبل المهني | اسم المقرر |
| 2   | س. 1 | 2 | الساعات المعتمدة |   |     |            | المتطلب السابق                  |            |
| 0   | تم   | 0 | عم               | 2 | م ح |            |                                 |            |
| وصف المقرر:   |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| يشمل هذا المقرر تعريف المتدرب بمفهوم السلوك الوظيفي ونظم العمل وأخلاقيات وعادات العمل ومهارات التفكير وحل المشكلات ومهارات البحث العلمي ونظم المعلومات والذكاء الاصطناعي ومهارات إعداد السيرة الذاتية . |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| الهدف العام من المقرر:  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| يهدف هذا المقرر الى تزويد وتعليم المتدرب المهارات والأساسية والسلوكيات اللازمة لنجاحه في عمله.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| الأهداف التفصيلية للمقرر:   |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على:   |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 1- المعرفة بسلوكيات العمل والتعامل مع الآخرين.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 2- التعرف على مهارات التفكير (النقدي - الابداعي) وحل المشكلات.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 3- التعرف على مهارات البحث العلمي.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 4- التعرف على نظم المعلومات والذكاء الاصطناعي.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 5- معرفة مهارات الاتصال الرقمي والاتصال التعاوني.   |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 6- إعداد السيرة الذاتية.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 7- المعرفة برؤية السعودية 2030.   |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| إجراءات واشتراطات السلامة:  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 1- الالتزام بتعليمات سلامة المكان.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 2- الالتزام بالمحافظة على نظافة وسلامة المكان.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 3- الالتزام بالمحافظة على محتويات المكان من سيورة ذكية وشاشة عرض وغيرها.  |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |
| 4- الالتزام بأقفال الشبابيك ومصابيح الكهرباء وتكييف الهواء عند مغادرة المكان.   |      |   |                  |   |     |            |                                 |            |



| المنهج التفصيلي النظري   |  |         |
|--|--|---------|
| أدوات التقييم  | المحتوى  | الساعات |
| المناقشة داخل القاعة الدراسية والاختبارات الشفهية والتحريرية   | السلوك الوظيفي:<br>• مفهوم السلوك وتعريفه.<br>• أهمية دراسة السلوك وأهدافه.  | 2       |
| المناقشة داخل القاعة الدراسية وحث المتدربين على التفكير بالطرق العلمية، والاختبارات الشفهية والتحريرية   | مهارات التفكير ، أنماط التفكير الابداعي-الناقد:<br>• تنمية مهارات التفكير.<br>• خصائص التفكير.<br>• أساليب تعليم التفكير.  | 4       |
| المناقشة داخل القاعة الدراسية وحث المتدربين على حل المشكلات بالطرق العلمية ، تكليف المتدربين بعرض مشكلات في مجال العمل وحلها وتكون واجب منزلي. | مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار:<br>• تنمية مهارات حل المشكلات.<br>• تحديد خطوات ومراحل حل المشكلات.<br>• تحليل مهارات حل المشكلات.                                       | 4       |
| عرض بعض الدراسات والأبحاث لتعريف المتدربين بالطرق العلمية للبحث العلمي، الاختبارات التحريرية والشفهية.   | مهارات البحث العلمي:<br>• خطوات البحث العلمي.<br>• استخدام تقنيات البحث العلمي في حل المشكلات.   | 4       |
| مناقشة المتدربين بمفهوم الذكاء الاصطناعي وعرض ابرز مظاهره، الاختبارات التحريرية والشفهية.  | الذكاء الاصطناعي:<br>• تعريفه.<br>• أنواعه.<br>• مجالاته.<br>• الاستفادة من الذكاء الاصطناعي في تطوير التعليم.   | 4       |
| المشاركة والمناقشة داخل القاعة الدراسية  | مهارات الاتصال الرقمي والاتصال التعاوني:<br>• تعريفه.<br>• وسائل الاتصال الرقمي.   | 4       |
| تكليف المتدربين بكتابة سيرة ذاتية لهم وعرضها ومناقشتها في القاعة الدراسية .  | إعداد السيرة الذاتية:<br>• تعريف السيرة الذاتية.<br>• أقسام السيرة الذاتية وطريقة كتابتها.   | 3       |
| المشاركة داخل القاعة وطرح الاسئلة ، الاختبارات التحريرية.  | نظم واخلاقيات العمل:<br>• التعريف بأنظمة العمل وأخلاقيات العمل والمهنة.  | 3       |
| المشاركة داخل القاعة وطرح الاسئلة ، الاختبارات التحريرية.  | رؤية السعودية 2030<br>• مجتمع حيوي -اقتصاد مزدهر-وطن طموح.<br>• دور المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني في تحقيق رؤية 2030.<br>• البرامج التي ستساهم في تحقيق رؤية 2030. | 4       |

|  |         |
|--|---------|
| • بتيكنز، دم إن (2003) تعليم مهارات التفكير – القضايا والأساليب ترجمة : أ. عبد الله نافع آل شارع، وأفادي وليد دهان. ط 1. الرياض : النافع للبحوث والاستشارات التعليمية. | المراجع |
| • جروان، فتحي عبدالرحمن (1999) تعليم التفكير مفاهيم وتطبيقات، الطبعة الأولى، دار الكتاب الجامعي. الامارات العربية المتحدة.   |         |
| • السالمي، علاء عبدالرازق (1999) نظم المعلومات والذكاء الاصطناعي، دار المناهج، الاردن.   |         |