

التعميم على المنشآت التدريبية بشأن تزويد الإدارة العامة للمناهج بالملاحظات على الخطط التدريبية وفق التالي:

المعاملات الإلكترونية

البريد الرسمي للإدارة

استقبال الملاحظات الواردة من (قطاع الأعمال - الإدارات العامة بالمناطق) عبر القنوات التالية:

بوابة معاً نرتقي

بريد خبراء
التخصصات

بريد مشروع خبراء
التخصصات

بريد مشرفي
المناهج

بريد مدير عام
الإدارة

البريد الرسمي
للإدارة

الموقع الإلكتروني
للإدارة

المعاملات
الإلكترونية

مشرف المناهج

إرسال الملاحظات الواردة إلى بريد مشروع خبراء التخصصات

يومان عمل

إرسال الملاحظات الواردة إلى خبير التخصص

يومان عمل

إبداء الرأي من خبير التخصص

٥ أيام عمل

إرسال الرأي إلى مشرف المناهج لمراجعته وعرضه على اللجنة العلمية

يومان عمل

اللجنة العلمية للتخصص لدراسة الملاحظات الواردة ورفع التوصيات إلى

١٠ أيام عمل

مشرف المناهج للمتابعة ومراجعة قرار اللجنة

٣ أيام عمل

لجنة ضبط الجودة بالمناهج للمراجعة والتأكد من صحة قرار اللجنة

٥ أيام عمل

إعتماد مدير عام الإدارة

يومان عمل

مشرف رايات بالمناهج لإدخال التوصيات المعتمدة وإرسال نسخة محدثة

يومان عمل

مشرف المناهج لتحديث الخطة التدريبية

٥ أيام عمل

رئيس إدارة محتوى بوابة المناهج لرفع الخطة التدريبية المحدثة

يومان عمل

عضو المتابعة بالإدارة لإفادة ذوي العلاقة والمعنيين بالملاحظات الواردة

يومان عمل

