



قسم: الإنتاج الإعلامي

تخصص: الطباعة الآلية

خطة برنامج: مهارات طباعة الأوفست

لمدة (فصل تدريبي واحد)

برنامج مهارات طباعة الأوفست من تخصص الطباعة الآلية

No	Course Code	Course Name	Prerequisites	Equivalent	No. of Units						المقرر المكافئ <input type="checkbox"/>	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م
					م.و	مح	عم	تم	س.أ						
									CRH	L					
١	AMPR021	Basics Offset printing			3	1	4	0	5	80			أساسيات الطباعة	١٣. تميد	١
2	AMPR041	Professional safety and preventive maintenance			3	1	4	0	5	80			السلامة المهنية والصيانة الوقائية	٠٤١. تطبع	2
3	AMPR022	Offset printing machine processing			3	1	4	0	5	80			تجهيز ماكينة طباعة الأوفست	٠٢٢. تطبع	3
٤	AMPR032	Two color offset printing			3	1	4	0	5	80			طباعة الأوفست لوني	٠٣٢. تطبع	٤
Total Number of Units					12	4	16	0	20	320	المجموع				
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours								وم: وحدات معتمدة ، مح : محاضرة ، عم : عملي / ورش ، تم : تمارين ، س.أ : ساعات اتصال أسبوعي							

اسم المقرر		أساسيات الطباعة						الرمز	١٣ تقييد			
متطلب سابق												
الفصل التدريبي							١	٢	٣	٤	٥	٦
الساعات المعتمدة									٣			
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)							محاضرة		١			
							عملي		٤			
							تمرين		٠			
وصف المقرر:												
تقدم هذه الحقيبة المهارات الأساسية لتجهيز ماكينة الطباعة لون واحد بحيث يتعلم المتدرب ضبط وحدة التغذية ثم ضبط وحدة الترطيب والتعبير وايضا وحدة الطبع ثم وحدة التسليم ويقوم بتمرير الورق بشكل سليم وطباعة لون واحد ويتعلم طرق الورق وتفرغته من الاستاتيكية الكهربائية وجولة تعريفية بالأقسام الفرعية للمطبعة.												
الهدف العام من المقرر:												
تهدف هذه الحقيبة الى ان يكون المتدرب قادر على تجهيز ماكينة الأوفست لون واحد وطباعة لون واحد وطريقة طرق الورق.												
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً على أن:												
١ - يقوم بضبط وحدة التغذية												
٢ - يضبط وحدة الترطيب والتعبير												
٣ - يقوم بضبط وحدة الطبع												
٤ - يشرح وحدة التسليم												
٥ - يعرف عملية الطباعة												
٦ - يقوم بتهوية الورق												

ساعات التدريب		الوحدات (النظرية والعملية)
العملية	النظرية	
١٠	٢	○ اقسام الطباعة الآلية
١٠	٣	○ وحدة التغذية
٨	٣	○ وحدة الترطيب والتجيبير
٨	٣	○ وحدة الطبع
٤	١	○ وحدة التسليم
١٤	٢	○ عملية الطباعة
١٠	٢	○ تهوية الورق
٦٤	١٦	المجموع
٨٠		

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - ارتداء الملابس والحذاء المناسبة للتدريب
٢ - لبس الكمامة للضم والأنف
٣ - الحذر عند استخدام المحاليل
٤ - لبس القفازات والنظارات الواقية
٥ - الالتزام بمتطلبات السلامة مع الآلات والمكان
٦ - يجب أن تكون الإضاءة والتهوية مناسبة في مكان العمل .
٧ - إعادة العدد والأدوات بعد تنظيفها إلى المكان المخصص لها .

المنهج التفصيلي (النظري)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	<p>اقسام الطباعة الآلية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • قسم التصميم والإخراج (أو تجهيزات ما قبل الطباعة). • قسم طباعة الأوفست. <input type="checkbox"/> • قسم الطباعة الرقمية. • قسم التجليد. 	٢
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	<p>وحدة التغذية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حساس الورق الالكتروني. • حساس الورق اليدوي. • حساس الطاولة. • شفاطات الورق. • طاولة الورق. • الزاوية الجانبية الالكترونية. • الزاوية الجانبية اليدوية. • عمود الادلة الامامية. • عمود الكهرياء الكهروستاتيكة. • اعمدة الهواء. • ريش التثبيت. • المصدات الجانبية والخلفية. 	٣
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	<p>وحدة الترطيب والتجبير :</p> <ul style="list-style-type: none"> • قياس درجة (pH) في محلول الترطيب. <input type="checkbox"/> • معايرة محلول الترطيب مع الكحول والماء. • وزن رولات الترطيب. • التأكد من سلامة رولات التجبير. • وزن رولات التجبير. • اسطوانة التجبير مع حوض الحبر. 	٣
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	<p>وحدة الطبع :</p> <ul style="list-style-type: none"> • سلندر السطح الطباعي البليت. • السطح الطباعي (البليت). • سلندر البلانكت. • سلندر الكبس. • اسطوانة التجبير مع حوض الحبر. 	٣

المنهج التفصيلي (النظري)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	وحدة التسليم: <ul style="list-style-type: none">● محلول بودرة التشيف.● الزوايا الجانبية والخلفية والامامية.● ملاقط الورق (نزول الورق) .	١
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	عمليات الطبع: <ul style="list-style-type: none">● عمل البروفة.● تطابق الزاوية الجانبية للورق.● الترطيب والتحبير.	٢
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	تهوية الورق (طرق الورق): <ul style="list-style-type: none">● الطرق الطولي.● الطرق العرضي.● الطرق من الزوايا.	٢

المناهج التفصيلي (العملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	<p>اقسام الطباعة الآلية :</p> <ul style="list-style-type: none"> قسم التصميم والإخراج (تجهيزات ما قبل الطباعة). قسم طباعة الأوفست. <input type="checkbox"/> قسم الطباعة الرقمية. قسم التجليد. 	١٠
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	<p>وحدة التغذية :</p> <ul style="list-style-type: none"> حساس الورق الالكتروني. حساس الورق اليدوي. حساس الطاولة. شفاطات الورق. طاولة الورق. الزاوية الجانبية الالكترونية. الزاوية الجانبية اليدوية. عمود الادلة الامامية. عمود الكهرياء الكهروستاتيكية. اعمدة الهواء. ريش التثبيت. المصدات الجانبية والخلفية. 	١٠
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	<p>وحدة الترطيب والتحبير :</p> <ul style="list-style-type: none"> قياس درجة (pH) في محلول الترطيب. <input type="checkbox"/> معايرة محلول الترطيب مع الكحول والماء. وزن رولات الترطيب. التأكد من سلامة رولات التحبير. وزن رولات التحبير. 	٨
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	<p>وحدة الطبع :</p> <ul style="list-style-type: none"> سلندر السطح الطباعي البليت. السطح الطباعي (البليت). سلندر البلانكت. سلندر الكبس. اسطوانة التحبير مع حوض الحبر. 	٨

المنهج التفصيلي (العملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	وحدة التسليم: <ul style="list-style-type: none">● محلول بودرة التشيف.● الزوايا الجانبية والخلفية والامامية.● ملاقط الورق (نزول الورق) .	٤
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	عمليات الطباعة: <ul style="list-style-type: none">● عمل البروفة.● تطابق الزاوية الجانبية للورق.● الترطيب والتحبير.	١٤
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	تهوية الورق (طرق الورق): <ul style="list-style-type: none">● الطرق الطولي.● الطرق العرضي.● الطرق من الزوايا.	١٠

● حقيبة التجليد موقع (الإدارة العامة للمناهج) – المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني. ● حقيبة	المراجع
---	---------

ساعات التدريب		الوحدات (النظرية والعملية)
العملية	النظرية	
٢٤	٦	○ وحدة التغذية
١٥	٤	○ وحدة الترطيب والتعبير
١٥	٤	○ وحدة الطبع
١٠	٢	○ وحدة التسليم
٦٤	١٦	المجموع
٨٠		

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ ارتداء الملابس والحذاء المناسبة للتدريب
٢ لبس الكمام للفم والأنف
٣ الحذر عند استخدام المحاليل
٤ لبس القفازات والنظارات الواقية
٥ الالتزام بمتطلبات السلامة مع الآلات والمكان
٦ يجب ان تكون الاضاءة والتهوية مناسبة في مكان العمل .
٧ اعادة العدد والادوات بعد تنظيفها الى المكان المخصص لها .
٨ يجب أن يكون في الموقع حقيبة تجهيزات إسعافات أولية

المنهج التفصيلي (النظري)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>وحدة التغذية:</p> <ul style="list-style-type: none"> حساس الورق الالكتروني. حساس الورق اليدوي. حساس الطاولة. شفاطات الورق. طاولة الورق. الزاوية الجانبية الالكترونية. الزاوية الجانبية اليدوية. عمود الادلة الامامية. عمود الكهرياء الكهروستاتيكة. اعمدة الهواء. ريش التثبيت. المصدات الجانبية والخلفية. 	٦
التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>وحدة الترطيب والتجبير:</p> <ul style="list-style-type: none"> قياس درجة (pH) في محلول الترطيب. معايرة محلول الترطيب مع الكحول والماء. وزن رولات الترطيب. التأكد من سلامة رولات التجبير. وزن رولات التجبير. ضبط اسطوانة التجبير مع حوض الحبر. 	٤
التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>وحدة الطبع:</p> <ul style="list-style-type: none"> سلندر السطح الطباعي البليت. السطح الطباعي (البليت). سلندر البيلانكت. سلندر الكبس. 	٤

<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>وحدة التسليم بي</p> <ul style="list-style-type: none">● محلول بودة التشيف.● الزوايا الجانبية والخلفية والامامية.● ملاقط الورق (نزول الورق).● عمل البروفة.	<p>٢</p>
--	---	----------

المنهج التفصيلي (العملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٢٤	<p>وحدة التغذية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يضبط حساس الورق الالكتروني. • يضبط حساس الورق اليدوي. • يضبط حساس الطاولة. • يضبط شفاطات الورق. • يضبط طاولة الورق. • يضبط الزاوية الجانبية الالكترونية. • يضبط الزاوية الجانبية اليدوية. • يضبط عمود الادلة الامامية. • يضبط عمود الكهرياء الكهروستاتيكية. • يضبط اعمدة الهواء. • يضبط ريش التثبيت. • يضبط المصدات الجانبية والخلفية. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
١٥	<p>وحدة الترطيب والتجبير:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يضبط قياس درجة (pH) في محلول الترطيب. • يعاير محلول الترطيب مع الكحول والماء. • يقوم بوزن رولات الترطيب. • يقوم بالتأكد من سلامة رولات التجبير. • يقوم بوزن رولات التجبير. • يضبط اسطوانة التجبير مع حوض الحبر. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
١٥	<p>وحدة الطبع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفحص سلندر السطح الطباعي البليت. • يفحص السطح الطباعي (البليت). • يفحص سلندر البيلانكت. • يفحص سلندر الكبس. • يقوم بضبط الكبسة بين السلندرات. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
١٠	<p>وحدة التسليم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يشغل محلول بودرة التشيف. • يضبط الزوايا الجانبية والخلفية والامامية. • يقوم بوزن ملاقط الورق (نزول الورق) يقوم بطباعة بروفة. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>

• الطباعة اليدوية / المؤلف زهران سلامه ٢٠١٨	المراجع
• حقيبة التجليد موقع (الإدارة العامة للمناهج) – المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.	

اسم المقرر		طباعة أوفست (لونين)					الرمز	٠٣٢ تطبع
متطلب سابق							٠٣١ تطبع	
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة						٣		
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة					١		
	عملي					٤		
	تمرين					٠		
وصف المقرر:								
تقدم هذه الحقيبة المهارات الاساسية لتجهيز ماكينة الطباعة لونين بحيث يتعلم المتدرب ضبط وحدة التغذية ثم يضبط وحدة الترطيب والتعبير وايضا وحدة الطبع ثم وحدة التسليم ويقوم بتمرير الورق بشكل سليم وطباعة لونين.								
الهدف العام من المقرر:								
تهدف هذه الحقيبة الى ان يكون المتدرب قادر على تجهيز ماكينة الأوفست لونين وطباعة لونين على وجه الورق.								
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً على أن:								
١	.	يقوم بضبط وحدة التغذية						
٢	.	يضبط وحدة الترطيب والتعبير						
٣	.	يعرف ضبط وحدة الطبع						
٤	.	يجيد ضبط وحدة التسليم						
٥	.	يقوم بطباعة الكمية المطلوبة						

المناهج التفصيلي (النظري)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٤	<p>وحدة التغذية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حساس الورق الالكتروني. • حساس الورق اليدوي. • حساس الطاولة. • شفاطات الورق. • طاولة الورق. • الزاوية الجانبية الالكترونية. • الزاوية الجانبية اليدوية. • عمود الادلة الامامية. • عمود الكهرياء الكهروستاتيكة. • اعمدة الهواء. • ريش التثبيت. <input type="checkbox"/> • المصدات الجانبية والخلفية. <input type="checkbox"/> 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي</p>
٤	<p>وحدة الترطيب والتجبير: <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • قياس درجة ((pH في محلول الترطيب. <input type="checkbox"/> • معايرة محلول الترطيب مع الكحول والماء. • وزن رولات الترطيب. • التأكد من سلامة رولات التجبير. • وزن رولات التجبير. • اسطوانة التجبير مع حوض الحبر. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي</p>
٤	<p>يقوم بضبط وحدة الطبع بي</p> <ul style="list-style-type: none"> • سلندر السطح الطباعي البليت. • السطح الطباعي (البليت). • سلندر البلانكت. • سلندر الكبس. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي</p>
٢	<p>وحدة التسليم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • محلول بودرة التثيف. • الزوايا الجانبية والخلفية والامامية. • ملاقط الورق (نزول الورق). 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي</p>

التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	طباعة الكمية المطلوبة : • عمل البروفة. • تطابق الزاوية الجانبية للورق. • الترطيب والتحبير.	٢
---	---	---

ساعات التدريب		الوحدات (النظرية والعملية)
العملية	النظرية	
٨	٤	○ وحدة التغذية
١٠	٤	○ وحدة الترطيب والتحبير
١٠	٤	○ وحدة الطبع
٦	٢	○ وحدة التسليم
٣٠	٢	○ طباعة الكمية المطلوبة
٦٤	١٦	المجموع
٨٠		

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ ارتداء الملابس والحذاء المناسبة للتدريب.
٢ لبس الكمام للحم والأنف.
٣ الحذر عند استخدام المحاليل.
٤ لبس القفازات والنظارات الواقية.
٥ الالتزام بمتطلبات السلامة مع الآلات والمكان.
٦ يجب ان تكون الاضاءة والتهوية مناسبة في مكان العمل.
٧ اعادة العدد والادوات بعد تنظيفها الى المكان المخصص لها.
٨ يجب أن يكون في الموقع حقيبة تجهيزات إسعافات أولية.

المنهج التفصيلي (النظري)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	<p>وحدة التغذية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حساس الورق الالكتروني. • حساس الورق اليدوي. • حساس الطاولة. • شفاطات الورق. • طاولة الورق. • الزاوية الجانبية الالكترونية. • الزاوية الجانبية اليدوية. • عمود الادلة الامامية. • عمود الكهرياء الكهروستاتيكية. • اعمدة الهواء. • ريش التثبيت. <input type="checkbox"/> • المصدات الجانبية والخلفية. <input type="checkbox"/> 	٤
التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	<p>وحدة الترطيب والتجبير: <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • قياس درجة (pH) في محلول الترطيب. <input type="checkbox"/> • معايرة محلول الترطيب مع الكحول والماء. • وزن رولات الترطيب. • التأكد من سلامة رولات التجبير. • وزن رولات التجبير. • اسطوانة التجبير مع حوض الحبر. 	٤
التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	<p>يقوم بضبط وحدة الطبع بي</p> <ul style="list-style-type: none"> • سلندر السطح الطباعي البليت. • السطح الطباعي (البليت). • سلندر البلانكت. • سلندر الكبس. 	٤
التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	<p>وحدة التسليم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • محلول بودرة التثيف. • الزوايا الجانبية والخلفية والامامية. • ملاقط الورق (نزول الورق). 	٢

<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي</p>	<p>طباعة الكمية المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none">• عمل البروفة.• تطابق الزاوية الجانبية للورق.• الترطيب والتجبير.	<p>٢</p>
---	---	----------

المناهج التفصيلي (العملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٨	<p>وحدة التغذية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يضبط حساس الورق الالكتروني. • يضبط حساس الورق اليدوي. • يضبط حساس الطاولة. • يضبط شفاطات الورق. • يضبط طاولة الورق. • يضبط الزاوية الجانبية الالكترونية. • يضبط الزاوية الجانبية اليدوية. • يضبط عمود الادلة الامامية. • يضبط عمود الكهرياء الكهروستاتيكية. • يضبط اعمدة الهواء. • يضبط ريش التثبيت. <input type="checkbox"/> • يضبط المصدات الجانبية والخلفية. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
١٠	<p>وحدة الترطيب والتجبير:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يضبط قياس درجة (pH) في محلول الترطيب. • يعاير محلول الترطيب مع الكحول والماء. • يقوم بوزن رولات الترطيب. • يتأكد من سلامة رولات التجبير. • يقوم بوزن رولات التجبير. <input type="checkbox"/> • يضبط اسطوانة التجبير مع حوض الحبر. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
١٠	<p>وحدة الطبع: <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> • يفحص سلندر السطح الطباعي البليت. • يفحص السطح الطباعي (البليت). • يفحص سلندر البلانكت. • يفحص سلندر الكبس. <input type="checkbox"/> • يقوم بضبط الكبسة بين السلندرات. <input type="checkbox"/> • يقوم بعمل نفس الخطوات السابقة للرأس الثاني. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>

التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	وحدة التسليم: • يشغل محلول بودة التشيف. • يضبط الزوايا الجانبية والخلفية والامامية. • يضبط ملاقط الورق (نزول الورق).	٦
التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	طباعة الكمية المطلوبة: • يقوم بطباعة بروفة. • يضبط الزاوية الجانبية للورق. • يضبط الترطيب والتحبير.	٣٠

2017/ Operation Manual Heidelberg Printmaster •	المراجع
2015/ Handbook Of Print Media •	

اسم المقرر		السلامة المهنية والصيانة الوقائية لماكينات طباعة الأوفست <input type="checkbox"/>					الرمز	٠٤١ تطبع
متطلب سابق								
الفصل التدريبي								
الساعات المعتمدة								
ساعات اتصال								
محااضرة								
عملي								
تمرين								
٦	٥	٤	٣	٢	١			
	٣							
	١							
	٤							
	٠							
وصف المقرر:								
<p>من خلال هذه الحقيبة يتم إكساب المتدرب المهارات الأساسية في تطبيق قواعد السلامة واستخدام طفايات الحريق واستخدام الخامات والأدوات بالطريقة الصحيحة وأيضاً التعرف على المواد والمحاليل الكيميائية وأجزاء ماكينات الطباعة والحذر عند استخدام الآلة وكذلك المهارات الأساسية في تطبيق قواعد الصيانة الدورية للأجهزة والآلات في المطابع والتدريب على إجراء الصيانة اليومية والروتينية مثل التنظيف والتزييت وتغيير الفلاتر.</p>								
الهدف العام من المقرر:								
<p>تهدف مهارات هذه الحقيبة إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية في السلامة المهنية للمتدرب والأجهزة والآلات وكذلك إكساب المتدرب المهارات الأساسية في عمل الصيانة اليومية والدورية للمكائن.</p>								
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً على أن:								
١ - يطبق السلامة المهنية الشخصية								
٢ - يقوم بعمل السلامة المهنية للأجهزة والمعدات								
٣ - يعمل السلامة المهنية للورشة								
٤ - يقوم بعمل الصيانة الذاتية								
٥ - يعرف الصيانة المخططة								
٦ - يسجل معلومات و سجلات الصيانة								

ساعات التدريب		الوحدات (النظرية والعملية)
العملية	النظرية	
٥	١	○ السلامة المهنية الشخصية
١٠	٣	○ السلامة المهنية للأجهزة والمعدات
١٠	٢	○ السلامة المهنية للورشة
١٥	٢	○ الصيانة الذاتية
١٤	٤	○ الصيانة المخططة
١٠	٤	○ تسجيل المعلومات وسجلات الصيانة
٦٤	١٦	المجموع
٨٠		

إجراءات واشتراطات السلامة :	
١	ارتداء الملابس والحذاء المناسب للتدريب
٢	لبس الكمامة للضم والأنف
٣	الحذر عند استخدام المحاليل
٤	لبس القفازات والنظارات الواقية
٥	الالتزام بمتطلبات السلامة مع الآلات والمكان
٦	يجب أن تكون الإضاءة والتهوية مناسبة في مكان العمل .
٧	إعادة العدد والأدوات بعد تنظيفها إلى المكان المخصص لها .

المنهج التفصيلي (النظري)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
١	<p>السلامة المهنية الشخصية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ارتداء الملابس والحذاء المناسبة للتدريب. لبس الكمامة للضم والأنف. الحذر عند استخدام المحاليل. لبس القفازات والنظارات الواقية. الالتزام بمتطلبات السلامة مع الآلات والمكان. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
٣	<p>السلامة المهنية للأجهزة والمعدات:</p> <ul style="list-style-type: none"> الطريقة الصحيحة لاستخدام العدد والأدوات. الإبلاغ عن وجود عطل في الماكينة. الإبلاغ عن وجود ماس كهربائي. تشغيل الماكينة بالطريقة الصحيحة. تنظيف الماكينة من الداخل. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
٢	<p>السلامة المهنية للورشة:</p> <ul style="list-style-type: none"> وجود مخارج طوارئ. إضاءة جيدة. تهوية جيدة. إرشادات عامة للسلامة. نظافة الأرضيات للورشة. طفايات الحريق بأنواعها. حقيبة اسعافات أولية. أجهزة انذار الحرائق. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
٢	<p>الصيانة الذاتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> فوائد الصيانة الذاتية. نظافة المعدات. الربط (إعادة الربط). التزييت والتشحيم. الفحص الذاتي للمعدات. ترتيب ونظافة موقع العمل. التحسين والتطوير المستمر. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>

<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>الصيانة المخططة:</p> <ul style="list-style-type: none">• الاكتشاف المبكر للأعطال.• تقليل وقت التوقف لإصلاح المعدات.• منع تكرار الأعطال.• الاستجابة السريعة.• وضع مواصفات قياسية لأعمال الصيانة.• التفاعل مع باقي ركائز الصيانة الإنتاجية الشاملة.	<p>٤</p>
<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>تسجيل معلومات وسجلات الصيانة:</p> <ul style="list-style-type: none">• تسجيل الأحداث الهامة في تاريخ المعدة.• سجل أنواع الزيوت والشحوم المستخدمة في كل مُعدة.• سجلات أعمال الصيانة المخططة.• تقارير الصيانة.• الرسومات الهندسية وكتيب التشغيل والصيانة.• طرق الصيانة القياسية.• أنظمة المعلومات.	<p>٤</p>

المناهج التفصيلي (العملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٥	<p>السلامة المهنية الشخصية:</p> <ul style="list-style-type: none"> يرتدي الملابس والحذاء المناسبة للتدريب. يلبس الكمامة للشم والأنف. يحذر عند استخدام المحاليل. يلبس القفازات والنظارات الواقية. يلتزم بمتطلبات السلامة مع الآلات والمكان. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
١٠	<p>السلامة المهنية للأجهزة والمعدات:</p> <ul style="list-style-type: none"> يقوم بالطريقة الصحيحة لاستخدام العدد والأدوات. يبلغ عن وجود عطل في الماكينة. يبلغ عن وجود ماس كهربائي. يشغل الماكينة بالطريقة الصحيحة. ينظف الماكينة من الداخل. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
١٠	<p>السلامة المهنية في الورشة:</p> <ul style="list-style-type: none"> وجود مخارج طوارئ. توفر إضاءة جيدة. وجود تهوية جيدة. يعمل إرشادات عامة للسلامة. يقوم بتظيف الأرضيات للورشة. يوفر طفايات الحريق بأنواعها. يضع حقيبة اسعافات أولية. وجود أجهزة انذار الحرائق. 	<p>التقييم الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
١٥	<p>الصيانة الذاتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> فوائد الصيانة الذاتية. نظافة المعدات. الربط (إعادة الربط). التزييت والتشحيم. الفحص الذاتي للمعدات. ترتيب ونظافة موقع العمل. التحسين والتطوير المستمر. 	

	الصيانة المخططة : <ul style="list-style-type: none">• الاكتشاف المبكر للأعطال.• تقليل وقت التوقف لإصلاح المعدات.• منع تكرار الأعطال.• الاستجابة السريعة.• وضع مواصفات قياسية لأعمال الصيانة.• التفاعل مع باقي ركائز الصيانة الإنتاجية الشاملة.	١٤
	تسجيل معلومات وسجلات الصيانة : <ul style="list-style-type: none">• تسجيل الأحداث الهامة في تاريخ المعدة.• سجل أنواع الزيوت والشحوم المستخدمة في كل مُعدة.• سجلات أعمال الصيانة المخططة.• تقارير الصيانة.• الرسومات الهندسية وكتيب التشغيل والصيانة.• طرق الصيانة القياسية.• أنظمة المعلومات.	١٠

	• الطباعة اليدوية / المؤلف زهران سلامه ٢٠١٨	المراجع
	• حقيبة التجليد موقع (الإدارة العامة للمناهج) – المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.	

معمل/ورشة/مختبر يتم تعبئة قائمة لكل معمل من المعامل المذكورة أعلاه		
م	اسم الصنف	الكمية
١	أجهزة فحص كهربائية	٢
٢	عُدَد خاصة	١
٣	ماكينة طباعة أوفست لونين	١
٤	جهاز مزج الأحبار	١
٥	ماكينة طباعة أوفست لون	١
٦	جهاز قياس كثافة الأحبار (دينسميتر) Dinsmitr	١
٧	جهاز قياس الرطوبة	١
٨	جهاز تخريم البليت	٢
٩	ماكينة طباعة رقميه	١

ملحق بتجهيزات المعامل والورش والمختبرات

أولاً : بيان بالمعامل والورش والمختبرات

م	اسم المعمل/الورشة	الطاقة الاستيعابية للتدريب	الموارد البشرية اللازمة للتدريب	الحقائب التدريبية المستفيدة من المعمل/الورشة/المختبر
	ورشة طباعة	٣٠	٣	السلامة المهنية و
				الصيانة الوقائية لماكينات الأوفست
				مشاكل وحلول الطباعة
				تجهيز ماكينة طباعة الأوفست
				طباعة الأوفست لونين
	طباعة أوفست لون واحد			