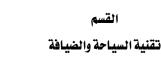


# الخطة التدريبية لدبلوم الكليات التقنية

السفر والسياحة

السياحة والضيافة





### مقدمة

الحمد لله الذي علَّم بالقلم، علَّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بُعث مُعلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغواية، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا الأول محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الخطة التدريبية "خطة السفر والسياحة في قسم السياحة والضيافة" لمتدربي كليات التقنية على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والإدارة العامة للمناهج وهي تضع بين يديك هذه الخطة التدريبية تأمل من الله عز وجلً أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط خالِ من التعقيد.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

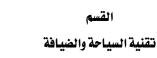


# القسم تقنية السياحة والضيافة

# الفهرس

الصفحة	الموضوع	۴
۲	مقدمة.	1
٣	الفهرس.	۲
	وصف البرنامج.	
4	• وصف البرنامج.	٣
٤	• الهدف العام للبرنامج.	١
	<ul> <li>الأهداف التفصيلية للبرنامج.</li> </ul>	
٥	توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية.	٤
٧	الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.	٥
11	غلاف الوصف التفصيلي للمقررات التخصصية لتخصص السفر والسياحة	٦
١٢	• مدخل الى صناعة السياحة والضيافة	٧
10	<ul> <li>اعمال وكالات السفر والسياحة</li> </ul>	٨
19	• جغرافية السياحة والطيران	٩
7 £	• إدارة الوجهات السياحية	١.
۲۸	• الإرشاد السياحي	11
٣٢	• النقل السياحي	١٢
٣٦	<ul> <li>نظام الحجز الآلي جاليليو</li> </ul>	١٣
٤٢	• مبادئ التسويق السياحي	1 8
٤٦	<ul> <li>جودة الخدمات السياحية</li> </ul>	10
٤٩	• حسابات الوكالات السياحية	١٦
٥٢	● نظام الحجز الآلي اماديوس	1 \
٥٨	● تصميم وادارة البرامج السياحية	١٨
٦٢	● نظم ولوائح سياحية	19
٦٦	● سياحة وآثار	۲.
٧١	غلاف ملاحق الخطة التدريبية.	71
٧٢	ملحق تجهيزات الورش والمعامل والمختبرات والطاقة البشرية.	77
77	• بيان بالمعامل والورش والمختبرات.	77
٧٣	● تجهيز معمل/ورشة/مختبر	7 £
٧٤	ملحق حول أدوات التقييم المقترحة.	70
<b>YY</b>	المراجع.	





### وصف البرنامج:

صُمم دبلوم السفر والسياحة وفق التخصصات المندرجة في التصنيف SASCED-P برقم (10150104) في قسم السياحة والضيافة بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، ويتم التدريب على هذا التخصص في الكليات التقنية، في خمس فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصول تدريبي ساعة عشر أسروعاً تدريبياً، بمجموع (١٣٧٦) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (١٣٦) ساعة معتمدة.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصصية في: مجال نظم الحجز الآلي وتعرفة أسعار تذاكر الطيران وإصدار التذاكر وحجز الخدمات السياحية وحسابات الوكالات السياحية والتسويق السياحي إضافة الى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي، ولوحة مفاتيح الحاسب، والتعرف على عالم الأعمال، والسلوك الوظيفي ومهارات الاتصال.

ويمنح المتخرج في هذا البرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص السفر والسياحة من قسم تقنية السياحة والضيافة ، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات حجز وإصدار التذاكر ومستندات السفر

### الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال السفر والسياحة ويحصل على المستوى الخامس ( رمز المستوى الفرعي SASCED-L 554) في الإطار الوطني للمؤهلات.

### الأهداف التفصيلية للبرنامج:

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

- التعرف على عمل وكيل السفر والسياحة
  - حساب أسعار تذاكر السفر
  - إنشاء تعديل وإلغاء الحجوزات
  - إصدار التذاكر ومستندات السفر
    - تصمیم برامج سیاحیة
    - إعداد تقارير المبيعات
    - الإلمام بأنظمة ولوائح السفر
- التعرف على طرق حجز الخدمات السياحية
  - اكتساب مهارة الاتصال البيعي
  - معرفة لغة التعامل بسوق العمل



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



### القسم تقنية السياحة والضيافة

# The Curriculum Framework Distributed on Semesters 2024G من الفصول التدريبية على الفصول التدريبية لمرحلة الدبلوم بالنظام النصفي ٢٤٤٦هـ

						No	o. of Un	its						
	No.	Course Code	e Course Name	Prereq	و.م	مح	عم	تم	س. أ	التطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	۾	
					CRH	L	Р	T	СТН	·				
7	1	ENGL 111	English Language -1		3	3	0	1	4		لغة إنجليزية (١)	۱۱۱ انجل	١	الثق
ester	2	ICMT 101	ICMT 101 Introduction to Computer Applications		2	0	4	0	4		مقدمة تطبيقات الحاسب	۱۰۱ حاسب	۲	ュ
eme	3 MATH 101 Mathematics			3	3	0	1	4		الرباضيات	۱۰۱ ریاض	٣	1	
st Se	4	ARAB 101	Technical Writing		2	2	0	0	2		الكتابة الفنية	١٠١عربي	٤	<b>15</b> .
18	5	UMAN 101	Principles of Business Administration		3	3	0	1	4		مبادئ إدارة الأعمال	۱۰۱ادار	0	¥et
	6	GTTH 101	Introduction of tourism hospitality industry		3	3	0	0	3		مدخل إلى صناعة السياحة الضيافة	١٠١سافر	٦	
	7 GTTH 131 Tourism Transport			2	2	0	1	3		النقل السياحي	۱۳۱ سافر	γ		
		Total Number of Units					4	4	24		المجموع			
	(	RH: Credit Hour	s L: Lecture P: Practical T: Tutorial	CTH: Contact	Hours				ل أسبوعي	س.أ : ساعات اتصا	مح: محاضرة، عم: عملي/ ورش، تم: تمارين،	حدات معتمدة،	و.م: و	

						No	o. of Un	its						
	No.	Course Code	Course Name	Prereq	و.م	مح	<b>AC</b>	تم	i.w	المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
					CRH	L	Р	Т	СТН					
ē	1	ENGL112	English Language -2	ENGL 111	3	3	0	1	4	۱۱۱ انجل	لغة إنجليزية (٢)	۱۱۲ انجل	١	القصا
ester	2	ENTR 101	Fundamental of Entrepreneurship		2	2	0	0	2		أساسيات ربادة الأعمال	۱۰۱ ریاد	۲	بل اقتد
Seme	3	UMAN 231	Human Resources Management	UMAN 101	3	3	0	1	4	۱۰۱ادار	إدارة الموارد البشرية	۱۳۲ادار	٣	4
S Pi	4	GTTH 102	Geography of tourism and Aviation		2	2	0	1	3		جغرافية السياحة والطيران	۱۰۲ سافر	٤	<b>5</b> .
2nd	5	GTTH 110	Tourism Destination Management		2	2	0	1	3		إدارة الوجهات السياحية	۱۱۰سافر	٥	ء الثاني
	6	GTTH 121	Travel Agencies operations		2	2	0	1	3		أعمال الوكالات السياحية	۱۲۱ سافر	٦	9:
	7	GTTH 251	Principles of Tourism Marketing		2	2	0	1	3		مبادئ التسويق السياحي	۲۵۱ سافر	٧	
	Total Number of Units 16						0	6	22		المجموع			
	C	RH: Credit Hour	s L: Lecture P: Practical T: Tutorial	CTH: Contact	Hours			و.م: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي						



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



						No	o. of Un	its							
	No.	Course Code	Course Name	Prereq	و.م	مح	<b>AC</b>	تم	س. أ	المتطلب	اسم المقرر		رمز المقرر	م	
					CRH	L	P	T	СТН						_
<u>~</u>	1	ENGL113	English Language -3	ENGL 112	3	3	0	1	4	۱۱۲انجل	لغة إنجليزية (٣)		۱۱۳ انجل	١	ख
est	2	ISLM 101	Islamic Studies		2	2	0	0	2		دراسات الإسلامية	ال	١٠١اسلم	۲	つ 5
e ii	3	ENTR 272	Specialized Entrepreneurship	ENTR 101	2	1	2	0	3	۱۰۱ ریاد	ة الأعمال التخصصية	ريادة	۲۷۲ ریاد	٣	<u>ئا</u> ئا
3rd Semester	4	GTTH 211	Planning and Management of Tourism Programs	3	2	2	0	1	3		وإدارة البرامج السياحية	تصميم	۲۱۱سافر	٤	الفصل التدريبي الثالث
ي	5	GTTH 260	Tour guide		2	2	0	1	3		الإرشاد السياحي		۲٦٠ سافر	٥	설
	6	GTTH 141	Automoatic Reservation System Galileo		2	0	4	0	4		م حجز آلي (١) جاليليو	نظام	۱٤۱سافر	٦	
	7	GTTH 252	Travel Agencies Accounting	GTTH 121	2	2	0	1	3	۱۲۱ سافر	بات الوكالات السياحية	حساب	۲۵۲ سافر	γ	
			Total Number of Units		15	12	6	4	22		المجموع				
					No	o. of Un	its								
	No.	Course Code	Course Name	Prereq	و.م	مح	مم	تم	i.w	المتطلب	اسم المقرر		رمز المقرر	م	
						L	Р	Т	СТН	·				'	5
ter	1	ENGL 204	English Language -4	ENGL 113	3	3	0	1	4	۱۱۳ انجل	لْغة إنجليزية (٤)		۲۰۶ انجل	١	्रवे
4th Semester	2	ETHS 201	Professional Ethics & Professional future		2	2	0	0	2		السلوك الوظيفي والمستقبل المهني		۲۰۱ اسلك	۲	الفصل القدريبي الرابع
Ser	3	GTTH 203	Tourism Regulations and Laws		1	1	0	1	2		نظم ولوائح سياحية		۲۰۳سافر	٣	<b>1</b>
th th	4	GTTH 243	Automatic Reservation System Amadeus		2	0	4	0	4		نظام حجز آلي (٢) أماديوس		۲٤۳سافر	٤	<u> </u>
,	5	GTTH 271	Service Quality in tourism		2	2	0	1	3		فر جودة الخدمات السياحية		۲۷۱ سافر	٥	શું
	6	GTTH 261	Tourism and Antiquities		2	2	0	1	3		سياحة وآثار		۲٦١سافر	٦	
			Total Number of Units		12	10	4	4	18		المجموع				
er						No	o. of Ur	nits							=
lest	No.	Course Code	Course Name				ِ.م CRH	4			اسم المقرر		رمز المقرر	۴	الفصل الخامس
Sem	1	GTTH 299	Co-operative Training				2	,			التدريب التعاوني		۲۹۹ سافر		त्र
5th Semester			Total Number of Units				2				المجموع		<u> </u>		اميع
<u> </u>	CR	RH: Credit Hours		CTH: Contact H	lours			عي	صال أسبو	. س.أ : ساعات ات	عم:عملي/ورش، تم:تمارين،	دة، مح:محاضدة،	: وحدات معتمد	ه. م	
									<i>y.</i> • ·			<u> </u>		, ,	
		Total Numbe	r of Semesters Units	CRH و.م	L مح		P <del>ع</del> م	۴	Τü	ا لمجموع الكلى لوحدات البرنامج			ا احمد		
				63	54 14 18				18	86		ع محتي حو حداث الدر	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
	Total Co	ontact Hours ×	16 Co-operative Training		ų	دات التدري	لكلي لوحا	الجموعا			التدربب التعاوني	یة × ۱٦	، الإتصال الكل	ساعات	
		1376	280				1656				۲۸.		١٣٧٦		
											l				



# الوصف المختصر لمقررات التخصص

# المملكة العربية السعودية المسكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

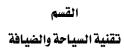


٣	الساعات العتمدة	۱۰۱ سافر	الرمز	مدخل الى صناعة السياحة والضيافة	اسم المقرر				
ة الضيافة	يف المتدرب بصناء	ومقوماتها، وتعر	، وانواعها	بتناول هذا المقرر تعريف المتدرب بصناعة السياحة					
رب المعرفة	ة الى اكساب المتدر	، ادارتها بالإضافا	نادق وطرق	من خلال التطرق الى تاريخ نشأة الفنادق وانواع الفن	الوصف				
راب.	ت انتاج الطعام والش	العالمية، وعمليان	اع الخدمة	بصناعة خدمة الاغذية والمشروبات وقطاعاتها وانو					
۲	الساعات العتمدة	۱۲۱ سافر	الرمز	أعمال الوكالات السياحية	اسم المقرر				
ليمي لها،	با، والهيكل التنظ			التعرف على مهام و اشتراطات إنشاء وكالات	الوصف				
	T			والخدمات التي تقدمها ، والاداة المستخدمة في وك	•				
				جغرافية السياحة والطيران	اسم المقرر				
I حركة	دراسة جغرافية العالم والمملكة العربية السعودية، المعالم السياحية الدولية، أقاليم منظمة IATA حركة								
	الطيران الدولي، والعواصم العالمية والطيران.								
۲	الساعات العتمدة	۱۳۱ سافر	الرمز	النقل السياحي	اسم المقرر				
لرأت عليه	ى التطورات التي ص	ري. البحري) ومد	جوي، البر	التعرف على الأشكال المختلفة للنقل السياحي (ال					
عية بصورة	ور الخدمات السياح			وأثر تلك التطورات على اتجاه الحركة السياحية و					
				مستمرة في ضوء التطور المستمر على أشكال النق					
۲	الساعات المعتمدة	۱۶۱ سافر	الرمز	نظام حجز آلي (١) جاليليو	اسم المقرر				
عامل معها	جوزات الطيران والت	تعنی بعملیات حم	المية والتي	نظام الحجز ( جاليليو ) احد اهم نظم GDS العا					
شركات	التي تنفذ من قبل	ميارات الايجار و	الفنادق وس	واصدار التذاكر بالإضافة الى تنفيذ حجوزات ا	الوصف				
	ذا البرنامج واتقانه.	على استخدام ه	ب المتدرب	الطيران ومكاتب السفر والسياحة، وهنا يتم تدري					
۲	الساعات العتمدة	۲۵۱ سافر	الرمز	مبادئ التسويق السياحي	اسم المقرر				
سة السوق	جوية) <i>وكذ</i> لك درا	سياحية /خطوط	وكالات س	يتناول هذا المقرر المهام التسويقية لإدارة التسويق (					
قية، وبناء	ت السياحية التسوي	لمعارض والمؤتمرا	سُتراك في ا	السياحي، وتقييم العرض والطلب السياحي، والالله					
				البرامج التسويقية والترويجية السياحية.					

# ä

### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج





۲	الساعات العتمدة	۲۷۱سافر	الرمز	جودة الخدمات السياحية	اسم المقرر			
ل من جهة	ن جهة ومع بيئة العم	ال مع العميل من	واصل الف	بهذا المقرر يتم تعريف المتدرب بمفهوم ومهارات الت				
احتياجاته	كل عميل بناءً على	لرق التعامل مع د	سياحيين ط	خرى ، بالإضافة الى التعرف على انواع العملاء الس	الوصف			
لتي تحدث	وحل المشكلات ا	غ متطلبات العميل	تتناسب مع	و خلفيته الثقافية ، وتقديم خدمة ذات جودة عالية				
	بهذا المقرر يتم تعريف المتدرب بمفهوم ومهارات التواصل الفعال مع العميل من جهة ومع بيئة العمل من جهة أخرى ، بالإضافة الى التعرف على انواع العملاء السياحيين طرق التعامل مع كل عميل بناءً على احتياجاته و خلفيته الثقافية ، وتقديم خدمة ذات جودة عالية تتناسب مع متطلبات العميل وحل المشكلات التي تحدث الثناء التعامل في مجال بيع التذاكر والبرامج السياحية.  - إدارة الوجهات السياحية المرز والمبادرب المهارات الأساسية في إدارة الوجهات السياحية وفق معابير عالية الجودة القدمة. يعرف هذا المقرر المتدرب بمقومات الجذب السياحي وسبل استثمارها لتعود بالنفع على المجتمع والدولة. توضيح التحديات التي تواجه إدارة الوجهات السياحية وكيفية تجاوزها. تزويد المتدرب بالمعلومات المهمة لتنظيم الوجهات السياحية العالمية. ذكر أمثلة ناجعة في إدارة الوجهات السياحية العالمية. ذكر أمثلة ناجعة في إدارة الوجهات السياحية العالمية. نصر أمثلة ناجعة في إدارة الوجهات السياحية العالمية. نصر أمثلة ناجعة في إدارة الوجهات السياحية المالمية المتدرب بالمعلومات المياحية المالمية المنتقبلية التي تطمح الدولة إنشائها ضمن رؤية بهدف هذا المقرر إكساب المتدرب المهارات الأساسية لإنجاز الأعمال المحاسبية اليومية من حيث الألماء بهدف المداسبية ، اعداد تقارير المبيعات، ومستندات العمليات المحاسبية ، اعداد تقارير المبيعات، ومستندات العمليات المحاسبية ، اعداد تقارير المبيعات، ومستندات العمليات المحاسبية، اعداد قوائم الدخل والمركز بهمية الأرشاد السياحي في إبراز المواقع السياحية سواء كانت تراثية، تاريخية، طبيعية وغيرها الألم شرح أهمية المرشد السياحي والصفات الأخلاقية ومهارات التواصل التي يجب أن يتحلى بها ليكون قصميم وادارة برامج سياحية تلبي رغبات واحتياجات العملاء السياحيين، أيضا معرفة العمليات الحسابية التي تصميم وادارة برامج سياحية تلبي رغبات واحتياجات العملاء السياحيية، أيضاء معرفة العمليات العملاء السياحية العماية التصابية التي يجب أن يقوم بها السياحيية ، أيضاء معرفة العمايات الحسابية التي تصميم وادارة برامج سياحية تلبي رغبات واحتياجات العملاء السياحية ، أيضاء معرفة العمايات الحسابية التي تصميم وادارة برامج سياحية تلبي رغبات واحتياجات العملاء السياحية المعرفة العمايات الحسابية التي تصميم وادارة برامج سياحية تلبي رغبات واحتياجات العملاء المسابية التي تصمية المدرب معرفة التصابية التي							
۲	الساعات العتمدة	۱۱۰ سافر	الرمز	إدارة الوجهات السياحية	اسم المقرر			
لية الجودة	حية وفق معايير عا	ة الوجهات السيا.	ية في إدارة	في هذا المقرر يكسب المتدرب المهارات الأساس	الوصف:			
للأجيال	حة لتكون مستدام	على المواقع السيا	المحافظة	تكون جاذبة للسياح. كذلك يوضح المقرر أهمية				
ى المجتمع	ها لتعود بالنفع عا	ي وسبل استثمار	ب السياح	لقادمة. يعرف هذا المقرر المتدرب بمقومات الجذ				
والدولة. توضيح التحديات التي تواجه إدارة الوجهات السياحية وكيفية تجاوزها. تزويد المتدرب بالمعلومات								
لة في إدارة	المهمة لتنظيم الوجهات السياحية لتكون منافسة للوجهات السياحية العالمية. ذكر أمثلة ناجحة في إدارة							
ضمن رؤية	مح الدولة إنشائها ،	ستقبلية التي تط	سياحية الم	لوجهات السياحية. تطبيق الأمثلة على الوجهات ال				
				۲.۳.				
۲	الساعات المعتمدة	۲۵۲ سافر	الرمز	حسابات الوكالات السياحية	اسم المقرر			
يث الالمام	سبية اليومية من ح	از الأعمال المحا	اسية لإنج	بهدف هذا المقرر إكساب المتدرب المهارات الأس				
ى والمركز	اعداد قوائم الدخل	ليات المحاسبية،	ندات العما	المبادئ المحاسبية، اعداد تقارير المبيعات، ومست	الوصف			
			. ة	لمالي والقيام بالدورة المحاسبية للوكالات لسياحي				
۲	الساعات العتمدة	۲٦٠ سافر	الرمز	الارشاد السياحي	اسم المقرر			
بة وغيرها.	ة، تاريخية، طبيعي	واء كانت تراثي	سياحية س	شرح أهمية الإرشاد السياحي في إبراز المواقع ال				
ها ليكون	تى يجب أن يتحلى ب	هارات التواصل ال	خلاقية وم	كذلك شرح لأهمية المرشد السياحي والصفات الأ	• •			
				4	الوصف			
		-			اسم المقرر			
	-				• 44			
ن يقوم بها	كاليف التي يجب أو							
				من أجل الأرباح التي يكتسبها من تنظيم الرحلات ا				
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	الساعات المعتمدة			نظم ولوائح سياحية	اسم المقرر			
				عريف المتدرب بالنظم واللوائح السياحية المطبقة ـ	• 44			
السياحية،	<ul><li>نظام التأشيرات ا</li></ul>	رحلات السياحيا	للنظمي ال	والتي تشمل انظمة وكالات السفر ، نظام الترخيص				
				ُظام الاثار والمتاحف ونظم النقل السياحي.				

#### VISION Œ JĜI 2 \$30 Grandil strjet chaodi nesport of savor soassa

### الملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

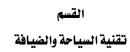
۲	الساعات العتمدة	۲٦١ سافر	الرمز	سياحة وآثار	اسم المقرر				
يسلط هذا المقرر الضوء على أبرز المواقع الاثرية في المملكة العربية السعودية حيث سيتعرف المتدرب في هذه									
يخ القديم	جزيرة العربية والتار	كالحضارة في الـ	، نشأتها. د	لحقيبة على معنى الحضارة وتطوراتها المختلفة منذ	1				
لها، الحضارة البيزنطية والاغريقية والرومانية. أهمية سياحة الآثار في المملكة العربية السعودية، والخطط									
ن صالح)،	والمقومات لدعم التراث الوطني. أيضا معرفة المواقع الأثرية في المملكة مثل مواقع العلا (مدائن صالح)،								
	احة.	ا في تطوير السيا	حف ودوره	لأخدود بنجران وغيرها من المواقع التاريخية. المتا.	1				



# الوصف التفصيلي لقررات التخصص



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۱۰۱ سافر	الرمز ١٠١ سافر			سيافة		اسم المقرر			
								متطلب سابق	
٦		0	٤	٣	۲	1	الفصل التدريبي		
						٣	عتمدة	الساعات ال	
تدريب						٣	محاضرة		
تعاوني						•	عملي	ساعات اتصال	
						•	تمرين	(ساعة/أسبوع)	

### وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر تعريف المتدرب بصناعة السياحة والضيافة وأنواعها وأهمية كل صناعة على المستوى الاقتصادي والثقافي الاجتماعي. حيث قسمت هذه الحقيبة إلى ثلاث أقسام لتعريف المتدرب بمجالات السياحة والضيافة. فصل يوضح اهمية قطاع السياحة والسفر، والفصل الآخر يوضح اهمية الضيافة والفندقة، والفصل الاخير عن الأغذية والمشروبات.

### الهدف العام من المقرر:

يتناول هذا المقرر تعريف المتدرب بصناعة السياحة والضيافة و أنواعها وأهمية كل صناعة على المستوى الاقتصادي والثقافي والاجتماعي.

### الأهداف التفصيلية للمقرر:

### ان يكون المتدرب قادرا على:

- . فهم تاريخ صناعة السياحة
- ٢ . حصر انواع الفنادق المختلفة وتصنيفاتها
- ٣ . تحديد خدمات صناعة الأغذية والمشروبات
- ، معرفة دور صناعة السياحة في النظام الاقتصادي والاجتماعي والثقافي
  - ٥ . معرفة أنواع الضيافة ووظيفة كل عمل منها.

ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )
١٦	<ul> <li>مكونات صناعة السياحة</li> </ul>
١٦	<ul> <li>مكونات صناعة الفنادق</li> </ul>
١٦	<ul> <li>مكونات صناعة الاغذية والمشروبات</li> </ul>
٤٨	ا لجموع



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



# القسم تقنية السياحة والضيافة

### إجراءات واشتراطات السلامة:

- . إتباع تعليمات سلامة المكان.
- ٢. المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

	المنهج التفصيلي (النظري والعملي )	
أدوات التقييم	المتوى	لساعات
الأسئلة الشفهية	مكونات صناعة السياحة	١٦
الأسئلة التحريرية	- تعريف صناعة السياحة	
الاختبار الذاتي	- تطور صناعة السياحة تاريخياً	
	- أهمية صناعة السياحة	
	- أنواع السياحة	
	- دعائم السياحة (وكالات السفر والسياحة)	
	- أنواع شركات الطيران	
	- جمعيات السياحة	
	- الاتجاهات الحديثة في صناعة السياحة	
بث	مراجع ١ - محيي سعيد، الاتجاهات الحديثة في السياحة، المكتب الجامعي الحد	
	الموضوع ٢ - ماهر توفيق، صناعة السياحة، دار زهران للنشر	
الأسئلة الشفهية	مكونات صناعة الفندقة	١٦
الأسئلة التحريرية	- تعريف صناعة الفندقة	
الاختبار الذاتي	- تطور صناعة الفندقة تاريخياً	
	- أهمية صناعة الفندقة	
	- أنواع الفنادق	
	- أقسام الفندق	
	- حقوق التميز وعقود الإدارة في صناعة الفنادق.	
	- جمعيات الفنادق	
	- ايجابيات العمل الفندقي	
	- الاتجاهات الحديثة في صناعة الفندقة	
T . 3.6: 1 . A	Introduction to the Hospitality Industry. East	
Lansing Michigan: A	الراجع المراجع	
_	Richard M.Brooks(2001) Rooms Division ansing Michigan: AH&MA	



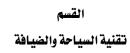
### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )							
	أدوات التقييم	المحتوى	الساعات				
	الأسئلة الشفهية	مكونات صناعة الأغذية والمشروبات	١٦				
	الأسئلة التحريرية	- تعريف صناعة الأغذية والمشروبات					
	الاختبار الذاتي	- تطور صناعة الأغذية والمشروبات تاريخياً					
		- أهمية صناعة الأغذية والمشروبات.					
		- قطاعات صناعة الأغذية والمشروبات					
		- أنواع المطاعم					
		- أقسام الأغذية والمشروبات					
		- جمعيات الأغذية والمشروبات					
		- الاتجاهات الحديثة في صناعة الأغذية والمشروبات					
		-					
1-	Jack D. Ninemeier, Man. Edition, East Lansing M	agement of Food and Beverage Operations, Sixth					
	Edition, East Lansing M	الوضوع المسابقة المسابقات المسابقات المسابقة المسابقات المسابقة المسابقة المسابقة ا					

<ul> <li>ماهر توفيق، صناعة السياحة، دار زهران للنشر</li> <li>محيى سعيد، الاتجاهات الحديثة في السياحة، المكتب الجامعي الحديث.</li> </ul>	
<ul> <li>Gerald Lattin (2001), Introduction to the Hospitality Industry. East Lansing Michigan: AH&amp;MA.</li> <li>Michael Kasavana&amp; Richard M.Brooks(2001) Rooms Division Management. East Lansing Michigan: AH&amp;MA.</li> <li>Jack D. Ninemeier, Management of Food and Beverage Operations, Sixth Edition, East Lansing Michigan: AH&amp;MA.</li> </ul>	المراجع





۱۲۱ سافر	مز	الر	أعمال الوكالات السياحية		اسم المقرر		
							متطلب سابق
٦	٥	٤	٣	۲	1	الفصل التدريبي	
				۲		الساعات المعتمدة	
تدريب				۲		محاضرة	
تعاوني				•		عملي	ساعات اتصال
				١		تمرين	(ساعة/أسبوع)

### وصف القرر:

التعرف على مهام واشتراطات إنشاء وكالات السفر والسياحة وانواعها، والهيكل التنظيمي لها، والخدمات التي تقدمها، والاداة المستخدمة في وكالات السفر والسياحة. تعريف وتصنيف شركات السفر والسياحة. الصفات التي يجب توفرها في موظفي مكاتب السفر والسياحة. أيضاً خطوات الحصول على ترخيص مكاتب السفر والسياحة. الهيئات الهيئات السياحية مثل هيئة السياحة والتراث الوطني. لمحة عامة عن الهيئات والمنظمات السياحية العالمية مثل أنظمة السياحة العالمية. والاتحادات الدولية للنقل الجوى والسفر والسياحة.

### الهدف العام من المقرر:

أن يكون المتدرب قادرا على معرفة الشروط اللازمة لفتح مكتب سياحي، والإلمام بالقوانين الداخلية لشركات السفر والسياحة وبمختلف إجراءات السلامة المتبعة في المنشآت السياحية ومع المجموعات السياحية.

### الأهداف التفصيلية للمقرر: اولاً: الاهداف الاجرائية

- ١ . يتعرف على المنظمات و الهيئات السياحية ذات العلاقة بنشاط النقل الجوي والنشاط السياحي
  - ٢ . يتعرف على أقسام وكالة السفر والسياحة ونشاطاتها
- ٣ . يؤد المهام المطلوبة للعمل داخل وكالات السفر والسياحة. يحسن التعامل مع زملائه والعملاء.
  - ٤ . يتعرف على طبيعة عمل موردي الخدمات السياحية
  - ه. يتتبع الخطوات اللازمة لفتح وكالة سفر وسياحة
    - ٦ . إدارة وكالة سفر وسياحة
  - ٧ . يطبق نظام العمل والعمال بالمملكة العربية السعودية
    - لطبق نظم ولوائح السفر والسياحة

### ثانياً: الاهداف المعرفية والسلوكية:

- ١ . معرفة الوجهات السياحية العالمية
- ٢ . معرفة عناصر الجذب السياحي في المملكة العربية السعودية
  - ٣ . كيفية استخراج المعلومة من مصادرها المتاحة
    - ٤ . الاتصال الفعال





ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )
٩	<ul> <li>تعريف وانواع وكالات السفر والسياحة</li> </ul>
٨	<ul> <li>الهيكل التنظيمي لوكالات السفر والسياحة</li> </ul>
٨	<ul> <li>المنظمات التي لها علاقة بأعمال وكالات السفر والسياحة</li> </ul>
٨	<ul> <li>الأدلة المستخدمة في وكالات السفرو نظم الحجز الآلي</li> </ul>
١.	<ul> <li>خدمات السفر والسياحة</li> </ul>
٥	<ul> <li>المصطلحات الخاصة بأعمال السفر والسياحة</li> </ul>
٤٨	ا لجموع

إجراءات واشتراطات السلامة:
١ . إتباع تعليمات سلامة المكان.
٢. المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي )					
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات			
الملاحظة المباشرة (الأداء	تعريف وانواع وكالات السفر والسياحة	٩			
العملي)	<ul> <li>شركات سياحة فئة (أ)</li> </ul>				
الأسئلة الشفهية	<ul> <li>شركات سياحة فئة (ب)</li> </ul>				
الأسئلة التحريرية	<ul> <li>شركات سياحة فئة (ج)</li> </ul>				
تمثيل الأدوار	— الوصف الوظيفي لوكيل السفر والسياحة				
	- واجبات موظف الحجز والمبيعات				
	<ul> <li>الصفات الشخصية والمهنية الواجب توفرها في العاملين بشركات</li> </ul>				
	السياحة				
	<ul> <li>الاعتناء بالزبائن والعملاء</li> </ul>				
	<ul> <li>علاقة وكيل السفر والسياحة بموردي الخدمات السياحية</li> </ul>				
	- خطوات الحصول على ترخيص مزاولة الأعمال السياحية				
	<ul> <li>دراسة جدوى افتتاح وكالة سفر وسياحة</li> </ul>				
	مراجع ١. ماهر السيسي، شركات السياحة ووكالات السفر، القاهرة				
فر، دار الراية للنشر، ٢٠٠٩	<b>الموضوع</b> ٢. عصام السعيدي، ادارة مكاتب وشركات وكلاء السياحة والس				





المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )					
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات			
الملاحظة المباشرة (الأداء	هيكل التنظيمي لوكالات السفر والسياحة	11 ^			
العملي)	<ul> <li>أقسام وكالات السفر والسياحة</li> </ul>				
الأسبئلة الشفهية	<ul> <li>علاقة قسم السفر والسياحة بالأقسام الأخرى</li> </ul>				
الأسئلة التحريرية	<ul> <li>أشكال الهياكل التنظيمية:</li> </ul>				
	<ul> <li>مثال: الهيكل التنظيمي للخطوط السعودية</li> </ul>				
	<ul> <li>العلاقة بين وكالات السفر والسياحة والهيئة العامة للسياحة والاثار</li> </ul>				
	ا. غادة حمود، منى حجاج، اعمال المكاتب السياحية واجع	•			
لتدريب التقني والمهني. ١٤٣٠	وضوع ٢. الحقيبة التدريبية لأعمال وكالات السفر والسياحة، المؤسسة العامة ا				
الملاحظة المباشرة (الأداء	- خدمات السفر والسياحة	١.			
العملي)	— إيرادات وكيل السفر والسياحة				
الأسبئلة الشفهية	- الحجز والمبيعات				
الأسئلة التحريرية	<ul> <li>الخدمات السياحية</li> </ul>				
تمثيل الأدوار	<ul> <li>خدمات الشحن الجوي</li> </ul>				
L _ :	e to Starting & Operating a Travel Agency (The Travel Series), Cengage Learning				
الأسئلة الشفهية		ti A			
الأسئلة التحريرية	IATA –				
عمل بحوث وتقارير	ICAO – WTO –				
	UFFTA -				
	ASTA –				
	<ul> <li>الاتحاد العربي للسفر والسياحة</li> </ul>				
	راجع المواقع الالكترونية للمنظمات على شبكة الانترنت. وضوع				
الأسئلة الشفهية	وسوع المستخدمة في وكالات السفر ونظم الحجز الآلي				
الأسئلة التحريرية	. و الدليل الرسمي لوكالات السفر والسياحة OAG				
عمل البحوث وتقارير	<u>.</u> 33				
	دبين تعرف المشافر الجوي ٢٢١ - نظم التوزيع الشامل GDS				
1. IATA MANUALS	क्ष	•			
1. IATA MANUALS	وضوع	<b>LI</b>			



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

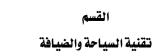


المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )					
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات			
الأسئلة الشفهية	المصطلحات الخاصة بأعمال السفر والسياحة	0			
الأسئلة التحريرية	– مصطلحات الطيران				
الاستخدام العملي لهذه	<ul> <li>مصطلحات السياحة</li> </ul>				
المصطلحات	<ul> <li>مصطلحات الفندقة</li> </ul>				

السيسي، شركات السياحة ووكالات السفر، القاهرة.	• ماهر	
حمود ، منى حجاج ، اعمال المكاتب السياحية	• غادة -	
، السعيدي، ادارة مكاتب وشركات وكلاء السياحة والسفر، دار الراية للنشر، ٢٠٠٩	• عصام	
بة التدريبية لأعمال وكالات السفر والسياحة، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.	• الحقير	المراجع
<ul> <li>Laurence Steven, Guide to Starting &amp; Operating a Travel Agency (The Travel Management Library Series), Cengage Learning</li> <li>IATA MANUALS</li> </ul>		



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۱۰۱ سافر	ز ۲	الره	جغرافية السياحة والطيران		اسم المقرر		
							متطلب سابق
٦	٥	٤	٣	۲	١	الفصل التدريبي	
				۲		عتمدة	الساعات الا
تدريب				۲		محاضرة	<b>54 **</b> 4 <b>**</b> 4
تعاوني				•		عملي	ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)
							(ساعة/اسبوع)

### وصف المقرر:

دراسة جغرافية العالم والمملكة العربية السعودية، المعالم السياحية الدولية، أقاليم منظمة IATA حركة الطيران الدولي، والعواصم العالمية والطيران. أيضا معرفة قارات العالم وارتباطها بالنقل الجوي من ناحية مناطق الآياتا. مؤشر حركة السفر والسياحة. رموز الآياتا. اهمية السياحة وانماطها. عواملا لجذب السياحي. خدمات البنية الأساسية وأثرها في التطور السياحي. دراسة حالة لبعض الدول العالمية مثل المملكة العربية السعودية، أمريكا.

### الهدف العام من المقرر:

إلمام المتدرب بأقاليم منظمة IATA والتعرف على أبرز المعالم السياحية وحركة الطيران الدولي.

### الأهداف التفصيلية للمقرر:

ان يكون المتدرب قادرا على:

تمرين

- ١ . معرفة أقاليم منظمة الأياتا.
- ٢ . تحديد حركة الطيران الدولي
  - ٣ . التعرف على جغرافية العالم
- ٤ . معرفة الرموز المستعملة في صناعة الطيران (المطارات، المدن، البلدان والعملات)
  - ٥ . معرفة وتحديد المعالم السياحية الدولية
    - ٦ . الالمام بالأقاليم السياحية في المملكة
  - ١ . تقديم أفضل خط سير لرحلة الراكب



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



# القسم تقنية السياحة والضيافة

ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )	
9	تعريف جغرافية السياحة والطيران و انواع الجغرافيا	0
۲	الطقس و المناخ و تأثيرها على الاتجاه السياحي	0
٥	أقاليم الآيات	0
٦	رموز الآيات المستعملة في ميداني السفر والسياحة	0
۲	التوقيت العالمي	0
٦	السياحة وماهيتها	0
٥	الموارد السياحية	0
٧	حالات دراسية	0
٦	المعالم السياحية الدولية	0
٤٨	المجموع	0

# إجراءات واشتراطات السلامة : ١ . الالتزام بتعليمات سلامة المكان. ٢ . الالتزام بالأخلاق الإسلامية في المحافظة على نظافة وسلامة المكان.

المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )				
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات		
الملاحظة المباشرة	تعريف جغرافية السياحة والطيران وأنواع الجغرافية	٩		
الأسبئلة الشفوية	<ul> <li>القارات السبع</li> </ul>			
الاختبار الذاتي	– المحيطات			
الأسئلة التحريرية	— التضاريس			
	<ul> <li>خطوط الطول والعرض</li> </ul>			
	<ul> <li>قراءة الخرائط ( خرائط المدن )</li> </ul>			
	مراجع ۱. د. حميد الطائي ، مدخل الى السياحة والسفر والطيران، الموضوع			





	المنهج التفصيلي (النظري والعملي )					
الساعات		المحتوى	أدوات التقييم			
۲ ال	الطقس و	والمناخ وتناثيرها على الاتجاه السياحي	الملاحظة المباشرة ، الأسئلة			
		, and the second	الشفوية ،الاختبار الذاتي،			
			الأسئلة التحريرية			
	مراجع الموضوع	۱. عبدالقادر حماد، ناصر محمود، مدخل الى جغرافية السياحة،	الوراق للنشر والتوزيع، ٢٠١٣			
٥ أق	أقاليمالا	لأياتا :	الملاحظة المباشرة ، الأسئلة			
	_	 المناطق الرئيسية، المناطق الفرعية	الشفوية ،الاختبار الذاتي،			
	_	مؤشر الحركة	الأسئلة التحريرية			
	_	نظام الأميال ( تطبيق في معمل الحجز )				
A	مراجع		1- IATA Manual			
11	الموضوع		1			
الع	رموزالأيا	اتا: (تطبيق في معمل الحجز لإيجاد وفك الرموز)	الملاحظة المباشرة ، الأسئلة			
		رموز المطارات	الشفوية ،الاختبار الذاتي،			
		رموز البلدان	الأسئلة التحريرية			
		رموز شركات الطيران				
		رموز المعدات				
	<del>-</del>	العملات				
	مراجع الموضوع		1- IATA Manual			
	التوقيت	tiati	 الملاحظة المباشرة ، الأسئلة			
•		التوقيت المحلى	الشفوية ،الاختبار الذاتى،			
		اللوفيت المحلي نظام ۲۶ ساعة	الأسئلة التحريرية			
	_	تحويل التوقيت (تطبيق في معمل الحجز)	w/ w/			
	_	حساب مدة الرحلة				
<u> </u>	مراجع					
	۱ - اطلس العالم، المؤسسة العلمية للوسائل التعليمية المؤسوع المؤسسة العلمية العلمية العلمية العليمية العلمية ا					





المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )				
أدوات التقييم	المحتوى			الساعات
الملاحظة المباشرة، الأسئلة	نها	وماهيت	السياحة	٦
الشفوية، الاختبار الذاتي،	، وتطور السياحة	نشأت	_	
الأسئلة التحريرية	، السياحة والسائح	تعريف	_	
عمل تقارير	، السياحة	أنماط	_	
	ماهر توفيق، صناعة السياحة، دار زهران للنشر	١.	مراجع الموضوع	
الملاحظة المباشرة ، الأسئلة		سياحية	الموارد الس	٥
الشفوية ،الاختبار الذاتي،	ئص الموارد السياحية	خصائ	_	
الأسئلة التحريرية	، الجذب السياحي	عوامل	_	
	لات النقل والمواصلات	تسهيلا	_	
	لات الضيافة	تسهيلا	_	
	رت الإمدادات	تسهيلا	_	
	ت البنية الأساسية	خدماى	_	
	ت البنية الفوقية	خدماد	_	
	ماهر توفیق، صناعة السیاحة، دار زهران للنشر	- 1	مراجع الموضوع	
الملاحظة المباشرة ، الأسئلة		له	دراسة حا	٧
الشفوية ،الاختبار الذاتي،	للملكة العربية السعودية	مناطق	_	
الأسئلة التحريرية	1	فرنسا	_	
		مصر	_	
		تونس	<u>—</u>	
	١ . الهيئة العامة للسياحة والاثار بالسعودية.	- ١	4	
عين شمس، القاهرة.	٢ . محمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة	- Y	مراجع المضمه	
	http://www.arabgeographers.net الجغرافيون العرب	- <b>r</b>	الموضوع	
الملاحظة المباشرة، الأسئلة	ة الدولية	سياحية	المعالماك	۲
الشفوية، الاختبار الذاتي،	مد السياحية	المقاص	•	
الأسئلة التحريرية		أوروبا	_	
البحث وعمل تقارير	كا	أمريد	_	
		أسيا	_	
	ليا	أسترال	_	



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

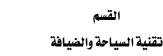


المنهج التفصيلي (النظري والعملي)							
أدوات التقييم	المحتوى						
	الأوسط	الشرق	_				
	— أفريقيا						
	اطلس العالم، المؤسسة العلمية للوسائل التعليمية	- <b>\</b>	مراجع				
	http://www.arabgeographers.netالجغرافيون العرب	۲.	الموضوع				

اطلس العالم، المؤسسة العلمية للوسائل التعليمية	•	
د. حميد الطائي ، مدخل الى السياحة والسفر والطيران،	•	
http://www.arabgeographers.net الجغرافيون العرب	•	
محمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة عين شمس، القاهرة.	•	المراجع
عبدالقادر حماد، ناصر محمود، مدخل الى جغرافية السياحة، الوراق للنشر والتوزيع2013	•	
الهيئة العامة للسياحة والاثار www.scta.gov.sa	•	
IATA Manual	<u></u>	

# VISION Œ\_JĞJ 2 300 cocculi quipil escopil rivision of salou asaala

### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۱۱۰ سافر		ىرمز	الرمز		إدارة الوجهات السياحية				اسم المقرر
									متطلب سابق
٦		0	٤		٣	۲	1	الفصل التدريبي	
						۲		الساعات المعتمدة	
تدريب						۲		محاضرة	h
تعاوني						•		عملي	ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)
						١		تمرين	(ساعه/اسبوع)

### وصف المقرر:

هذا المقرر يكسب المتدرب المهارات الأساسية في إدارة الوجهات السياحية وفق معايير عالية الجودة لتكون جاذبة للسياح. كذلك يوضح المقرر أهمية المحافظة على المواقع السياحة لتكون مستدامة للأجيال القادمة. يعرف هذا المقرر المتدرب بمقومات الجذب السياحي وسبل استثمارها لتعود بالنفع على المجتمع والدولة. توضيح التحديات التي تواجه إدارة الوجهات السياحية وكيفية تجاوزها. تزويد المتدرب بالمعلومات المهمة لتنظيم الوجهات السياحية لتكون منافسة للوجهات السياحية العالمية. ذكر أمثلة ناجحة في إدارة الوجهات السياحية. تطبيق الأمثلة على الوجهات السياحية المستقبلية التي تطمح الدولة إنشائها ضمن رؤية ٢٠٣٠

### الهدف العام من المقرر:

تزويد المتدرب بالمعارف والمهارات المهمة في إدارة الوجهات السياحية ليكون قادراً على إدارة مناطق الجذب السياحي بالمملكة وفق معايير عالية الجودة.

### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- أن يتعرف المتدرب على مفهوم السياحة المستدامة من خلال البحث في الكتب ومصادر التعلم الأخرى.
- ٢٠٣٠ أن يتعرف المتدرب على سبل استثمار مقومات الجذب السياحي بالمملكة وسبل استثمارها لتحقيق رؤية ٢٠٣٠
  - ٣. أن يحلل المتدرب المخاطر التي قد تحدث في إدارة الوجهات السياحية.
- أن يستنتج المتدرب الحلول النافعة لإدارة الوجهات السياحية لتكون وجهات المملكة منافسة للوجهات السياحية ٤. العالمية.
  - أن يتعرف المتدرب على الوجهات السياحية المهمة في المملكة الحالية والمستقبلية
    - ٦. أن يتعرف المتدرب على مفهوم تنظيم الوجهات السياحية
    - أن يطبق المتدرب المهارات اللازمة لتنظيم الوجهات السياحية.
  - أن يتعرف المتدرب على بعض الأمثلة الناجحة في إدارة الوجهات السياحية حول العالم.
    - 9. أن يتعرف المتدرب على مفهوم السياحية البيئية.



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية )
٥	إدارة الوجهات السياحية
٥	السياحة المستدامة
٨	التحديات لتطوير الوجهات السياحية
٧	تنظيم الوجهات السياحية
٩	أنسنه المدن
٩	أمثلة ناجحة في إدارة الوجهات السياحية حول العالم
٥	إدارة الوجهات السياحية بالمملكة العربية السعودية وفق رؤية ٢٠٣٠
٤٨	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :	
١ . إتباع تعليمات سلامة المكان.	
٢. المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.	

	المنهج التفصيلي (النظري والعملي)							
أدوات التقييم	المحتوى		الساعات					
الاختبارات الشفهية.	إدارة الوجهات السياحية		0					
الاختبارات والأعمال	١ -مفهوم إدارة الوجهات السياحية							
التحريرية.	٢-تطور مفهوم إدارة الوجهات السياحية							
	٣-الإيجابيات والسلبيات من تطوير الوجهات السياحية							
مراجع ۱-عثمان غنيم، بنيتا سع (۲۰۱۷) تخطيط التنمية السياحية. 2-Alastair Morrison (2013) Marketing and Managing Tourism Destinations								
الاختبارات والأعمال	السياحة المستدامة		٥					
الشفهية.	١ -تعريف مفهوم السياحة المستدامة.							
الاختبارات والأعمال	٢-أهداف السياحة المستدامة.							
التحريرية.	٣-أهميةالمحافظة على الهوية الثقافية لمناطق الجذب السياحي							
التطبيق العملي	٣-تطبيقات مهمة في السياحة المستدامة للوجهات السياحية							
	بالمملكة العربية السعودية.							





المنهج التفصيلي (النظري والعملي )							
أدوات التقييم	المحتوى		الساعات				
	١ -أحمد عبدالله (٢٠١٥) التخطيط والتنمية السياحية.	مراجع					
عربية السعودية رؤية ٢٠٣٠	٢ -سلطان ال سعيد (٢٠١٦) أهمية صناعة السياحة والضيافة بالمملكة ال	الموضوع					
الاختبارات والأعمال	التحديات لتطوير الوجهات السياحية		٨				
الشفهية.	١ -التحديات التي تواجه تطوير الوجهات السياحية.						
الاختبارات والأعمال	٢-وسائل التغلب على التحديات والصعوبات.						
التحريرية.	۳-تطبیق تحلیل SWOT						
الأداء العملي							
-	Keith Bosak (2016) ReframingSustainable Tourism	مراجع					
(Environmental Ch	allenges and Solutions)	الموضوع					
الاختبارات والأعمال	تنظيم الوجهات السياحية		٧				
الشفهية.	١ -شرح مفهوم تنظيم الوجهات السياحية.						
الاختبارات والأعمال	٢-أساسيات تنظيم الوجهات السياحية.						
التحريرية.	٣-أهمية تنظيم الوجهات السياحية						
	١. منال شوقي (٢٠١١) أسس التخطيط السياحي.	مراجع					
1- David Weaver,	الموضوع						
الاختبارات والأعمال	أنسنه المدن		٩				
الشفهية.	١ - مفهوم أنسنه المدن.						
الاختبارات والأعمال	٢-المدن السعيدة						
التحريرية.	٢-خطط تطوير المدن.						
الأداء العملي							
=	ery (2014) Happy city: Transforming Our Lives	مراجع					
Through Urban De	sign ۲.	الموضوع					
الاختبارات والأعمال	<u> </u>		٩				
الاحتبارات والاعمال الشفهية.	أمثلة ناجحة في إدارة الوجهات السياحية حول العالم ( - ما المنيا		•				
السفهيه. الاختبارات والأعمال	۱-مالیزیا ۲- د ۱۱۱۱ من						
الاحتبارات والاعمال التحريرية.	۲-جزر المالديف ۳ :						
الأداء العملى	۳-مدینة دبي ۶-فرنسا						
، د ۱٫۰۰۰		001.4					
	المواقع الالكترونية للسياحة في هذه البلدان						
		الموضوع					



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)							
أدوات التقييم	المتوى	الساعات					
الاختبارات والأعمال	إدارة الوجهات السياحية بالمملكة العربية السعودية وفق رؤية ٢٠٣٠	0					
الشفهية.	١ -تطوير الواجهات البحرية.						
الاختبارات والأعمال	٢-تطوير السياحة البيئية.						
التحريرية.	٣-تطوير السياحة لمناطق الجذب داخل المدن.						
الأداء العملي	<sup>ع</sup> -تطوير الآثار والتراث الوطني.						
لتخطيط السياحي البيئي	ا -ماهر الشمايلة، مصطفى كافي، علي الضلاعين (٢٠١٥) ا	4					
لقومات.	وضوع ٢ -زياد الرواضية (٢٠١٣) السياحة البيئية: المفاهيم والأسس وا،	11					

Alastair Morrison (2013) Marketing and Managing Tourism Destinations  الله (۲۰۱۰) التخطيط والتنمية السياحية. الله (۲۰۱۰) التخطيط والتنمية السياحية. الله (۲۰۱۰) التخطيط والتنمية السياحية السياحية السعودية رؤية ۲۰۳۰ الله (۲۰۱۰) أهمية صناعة السياحة والضيافة بالملكة العربية السعودية رؤية العربية العربية العربية السياحي الملكة العربية السعودية رؤية العربية الملكة العربية العربية العربية الملكة العربية العربية الملكة العربية العربية الملكة العربية الملكة العربية الملكة العربية العربية الملكة العربية الملكة العربية العربية الملكة العربية العربية الملكة العربية العربية الملكة العربية	المراجع
۱۰- ماهر الشمايلة، مصطفى كافي، علي الضلاعين (۲۰۱۵) التخطيط السياحي البيئي الصلاعين (۲۰۱۵) التخطيط السياحي البيئية: المفاهيم والأسس والمقومات.	





### القسم تقنية السياحة والضيافة

۲۲ سافر		لرمز	1	الإرشاد السياحي				اسم المقرر
								متطلب سابق
٦	٥		٤	٣	۲	١		الفصل التدريبي
				۲			:	الساعات المعتمدة
تدريب				۲			محاضرة	91 .731 .731 a.1 .
تعاوني				•			عملي	ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)
				1			تمرين	( mlak / mięg )

### وصف المقرر:

شرح أهمية الإرشاد السياحي في إبراز المواقع السياحية سواء كانت تراثية، تاريخية، طبيعية وغيرها. كذلك شرح لأهمية المرشد السياحي والصفات الأخلاقية ومهارات التواصل التي يجب أن يتحلى بها ليكون قادراً على ترسيخ انطباع حسن لدى السياح. ذكر أنواع المرشدين السياحيين والسياح. التعريف بالأنظمة والقوانين المتعلقة بالإرشاد السياحي وسبل الحصول على رخصة الإرشاد السياحي.

### الهدف العام من المقرر:

. ٣

٤

أن يتعرف المتدرب على أهمية دور المرشد السياحي في إبراز المواقع السياحية المتنوعة بالمملكة العربية لسعودية.

	ية.	السعودب
سيلية للمقرر: اولاً: الاهداف الاجرائية	التفص	الأهداف
أن يتعرف المتدرب على أهمية الإرشاد السياحي.		١
أن يتعرف المتدرب على أنواع المرشدين السياحيين		۲
أن يتعرف المتدرب على فن مهارات التواصل.		٣
أن يتعرف المتدرب على أنظمة وقوانين الإرشاد السياحي.		٤
أن يتعرف المتدرب على أهمية العلاقة ما بين المرشد السياحي ومنظم الرحلات السياحية.		٥
أن يتعرف المتدرب على المبادرات السياحية الحالية والمستقبلية وفق رؤية ٢٠٣٠		٦
أن يحفظ المتدرب أهم المصطلحات التي لها علاقة بالإرشاد السياحي.		٧
ف المعرفية والسلوكية:	اهداه	ثانياً: الا
أن يتقن المتدرب مهارات الإرشاد السياحي	•	١
أن يتعرف المتدرب على مهارات فن الإلقاء والتواصل الناجح.		۲

أن يكتسب المتدرب مهارات التعامل مع أنواع السياح.

أن يكتسب المتدرب أخلاقيات المحافظة على البيئة.



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )	
٨	مدخل لفهوم الإرشاد السياحي	0
٨	أنواع المرشدين السياحيين	0
١.	مهارات الإرشاد السياحي	0
٨	المبادرات الحكومية والخاصة لتنشيط السياحة والإرشاد السياحي	0
٧	المنظمات والجمعيات السياحية	0
٧	المصطلحات المهمة في الإرشاد السياحي	0
٤٨	المجموع	

إجراءات واشتراطات السلامة :					
	١ . إتباع تعليمات سلامة المكان.				
اء من التدريب.	٢. المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانته				

المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )						
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات				
الملاحظة المباشرة (الأداء	مدخل لمفهوم الإرشاد السياحي	٨				
العملي)	<ul> <li>تعريف مفهوم الإرشاد السياحي.</li> </ul>					
الأسئلة الشفهية	<ul> <li>تاريخ الإرشاد السياحي.</li> </ul>					
الأسئلة التحريري	<ul> <li>الإرشاد السياحي في العصر الحديث.</li> </ul>					
	—    أهمية الإرشاد السياحي.					
	— مسؤوليات المرشد السياحي.					
	مراجع المنظمة السياحة العالمية (٢٠١٧)					
والتطبيق.	الموضوع ٢ أسامة صبحي (٢٠١٢) الإرشاد السياحي ما بين النظرية					
الملاحظة المباشرة (الأداء	أنواع المرشدين السياحيين	٨				
العملي)	<ul> <li>أنواع المرشدين السياحيين وفق التصنيفات العالمية.</li> </ul>					
الأسئلة الشفهية	<ul> <li>أنواع المرشدين السياحيين وفق التصنيف المحلي بالمملكة.</li> </ul>					
الأسئلة التحريرية	— اشتراطات الحصول على رخصة الإرشاد السياحي بالمملكة					
مراجع الميئة العامة للسياح والتراث الوطني (٢٠١٦) اشتراطات الحصول على رخصة إرشاد سياحي						
العربية السعودية: رؤية ٢٠٣٠	الموضوع ٢. سلطان ال سعيد (٢٠١٦) أهمية صناعة السياحة والضيافة بالمملكة					





	المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )							
أدوات التقييم	المتوى							
الملاحظة المباشرة (الأداء	مهارات الإرشاد السياحي							
العملي)	- أهم السمات الأخلاقية للمرشد السياحي.							
الأسئلة الشفهية	ات التواصل.	– مهار						
الأسئلة التحريرية	ع السياح.	– أنوا						
	لإرشاد السياحي في الباص.	<u> </u>						
	لإرشاد السياحي في المواقع السياحية.	— فن						
	الأدوات والتقنيات المستخدمة للإرشاد السياحي.	– أهم						
	رُقة ما بين المرشد السياحي ومنظم الرحلات السياحية.	- العلا						
السياحية.	<ol> <li>الرواضية ( ٢٠١٥ ) الإرشاد السياحي وأدوات إدارة المجموعات</li> </ol>	مراجع						
سياحي العربي	٢. خالد حسين (٢٠١١) معنى أن تكون مرشدا سياحيا: دليل المرشد الد							
الملاحظة المباشرة (الأداء	لحكومية والخاصة لتنشيط السياحة والإرشاد السياحي	المبادرات	٨					
العملي)	رنامج عيش السعودية	— ب						
الأسبئلة الشفهية	ٔ تترك أثر	<u> </u>						
الأسئلة التحريرية	عمل التطوعي	11 —						
تمثيل الأدوار	إرشاد في المعارض والمؤتمرات	11 —						
	بوائز التميز السياح <i>ي</i> .	- ج						
	لشاريع السياحية الحالية والمستقبلية وفق رؤية ٢٠٣٠	:I —						
	١-الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني (٢٠١٧) البرامج والدعم.	مراجع						
		الموضوع						
الأسئلة الشفهية	والجمعيات السياحية	المنظمات	٧					
الأسئلة التحريرية	جمعية السعودية للمرشدين السياحيين.	11 —						
عمل بحوث وتقارير	نظمة السياحة العالمية	_ م						
	١-الجمعية السعودية للمرشدين السياحيين (٢٠١٧)	مراجع						
	۲-منظمة السياحة العالمية (۲۰۱۷)	الموضوع						
الأسئلة الشفهية			٧					
الأسئلة التحريرية	ت المهمة في الإرشاد السياحي	الصطلحا						
الاستخدام العملي لهذه								
المصطلحات								



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

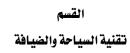


المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )						
ات المحتوى المحتوى أدوات التقييم						
، السياحية.	الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني (٢٠١٧) معجم المصطلحات	مراجع				
		الموضوع				

	الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني
	أسامة صبحي (٢٠١٢) الإرشاد السياحي ما بين النظرية والتطبيق.
لمراجع	سلطان ال سعيد ( ٢٠١٦) أهمية صناعة السياحة والضيافة بالمملكة العربية السعودية رؤية ٢٠٣٠
۳, ب	How to be a Tour Guide: The Essential Training Manual for Tour Managers and tour guide 2017
	How to Be an Award-Winning Tour Guide $2015$
	Becoming a Tour Guide: Principles of Guiding and Site Interpretation2000



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۱۳۱ سافر	۱۳۱ سافر		الرمز		النقل السياحي				
									متطلب سابق
٦		٥	٤		٣	۲	1	الفصل التدريبي	
							۲	الساعات العتمدة	
تدريب							۲	محاضرة	<b></b>
تعاوني							•	عملي	ساعات اتصال
							١	تمرين	(ساعة/أسبوع)

### وصف المقرر:

التعرف على الأشكال المختلفة للنقل السياحي (الجوي، البري. البحري) ومدى التطورات التي طرأت عليه وأثر تلك التطورات على اتجاه الحركة السياحية ودوافع السفر، وكذلك تطور الخدمات السياحية بصورة مستمرة في ضوء التطور المستمر على أشكال النقل السياحي. تطور النقل الجوي وأنواعه والمنافسة التي طرأت بين شركات الطيران العالمية. النقل البري كالقطارات والسيارات وتأثير شركات التأجير على حركة السياحة.

### الهدف العام من المقرر:

إلمام المتدرب بمعرفة أهمية قطاع النقل والتطورات الحديثة التي طرأت في الجوانب الحديثة من النقل البري والبحري.

### الأهداف التفصيلية للمقرر:

### أولاً: الأهداف الإجرائية:

أن يكون المتدرب قادراً على:

- ا فهم دوافع السفر بالنسبة للسائحين الاختيار وسيلة النقل المناسبة.
- ٢ . التعرف على أشكال النقل السياحي المختلفة وكيفية التعامل مع موردي خدمات النقل السياحي.
  - ٣ . الإلمام بالمنظمات الدولية ذات العلاقة بتنظيم حركة النقل السياحي على اختلاف أشكاله.

# ثانياً: الأهداف المساعدة: (المعرفية والسلوكية)

أن يكون المتدرب قادراً على:

- ١ . الإلمام بالتطورات المستمرة التي تطرأ على أشكال النقل السياحي.
- التعرف المستمر على أحدث الاتجاهات والأنماط السياحية الحديثة وأثرها على تفضيل السائح لوسيلة نقل دون أخرى.
  - مواكبة التطور المستمر على أدوات تكنولوجيا المعلومات التي يستخدمها السائح في اختيار شراء خدمات النقل السياحي.





# القسم تقنية السياحة والضيافة

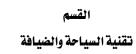
ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )	
9	السياحة والنقل.	0
٩	التطور التاريخي للنقل السياحي.	0
٩	صناعة النقل الجوي.	0
٧	خدمات النقل البري.	0
٧	الرحلة البحرية Cruise.	0
٧	المنظمات المعنية بالنقل السياحي.	0
٤٨	المجموع	

# إجراءات واشتراطات السلامة:

- ١ إتباع تعليمات سلامة المكان.
- ٢ المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )							
أدوات التقييم	المحتوى أدوات التقييم						
الأسئلة الشفهية	السياحة والنقل.	٩					
الأسئلة التحريرية	<ul> <li>العلاقة التاريخية بين النقل والسياحة.</li> </ul>						
بحوث وعمل تقارير	— النقل السياحي وظهور المقاصد السياحية.						
	<ul> <li>النقل السياحي وتنوع الخدمات السياحية.</li> </ul>						
۲.	مراجع الحمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ٤٠ الموضوع						
الأسئلة الشفهية	التطور التاريخي للنقل السياحي.	٩					
الأسئلة التحريرية	— وسائل النقل السياحي قديماً.						
بحوث وعمل تقارير	<ul> <li>انتشار شبكات السكك الحديدية.</li> </ul>						
	<ul> <li>عصر النقل السريع.</li> </ul>						
۲.	مراجع الحمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ١٠٤ الموضوع						
الأسئلة الشفهية	صناعة النقل الجوي.	٩					
الأسئلة التحريرية	- ازدهار صناعة الطائرات.						
زيارات ميدانية	- أنواع النقل الجوي.						
	- الجهات المنظمة للنقل الجوي (IATA, ICAO).						







منظمة آباتا IATA



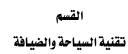
### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



	•	ماهر عبد الخالق السيسي "أعمال شركات الطيران"، (القاهرة: بدون ٢٠٠٥).
	•	رشا سليم، النقل الجوي واقتصاديات التنافس في السوق السياحي، المؤسسة المصرية للتسويق، ٢٠١٣
	•	احمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ٢٠٠٤
المراجع	•	منال احمد، اقتصاديات النقل السياحي، دار الوفاء للنشر، ٢٠١٠
	•	/ <u>www.arab-tourism</u> org.org المنظمة العربية للسياحة
	•	http://www2.unwto.org/ar/home منظمة السياحة العالمية
	•	منظمة آياتا IATA



### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۱٤۱ سافر	۱ ۱ ۱ ساد		الرمز		<u>.</u> و	اسم المقرر			
								متطلب سابق	
٦		0	٤		٣	۲	١	الفصل التدريبي	
					۲			الساعات العتمدة	
تدريب					•			محاضرة	h
تعاوني					٤			عملي	ساعات اتصال
					•			تمرين	(ساعة/أسبوع)

### وصف المقرر:

هذا المقرر هو المستوى الأول من منهج الحجز الآلي أو استعمال النظام الشامل (GDS) في حجز وبيع الخدمات السياحية وإصدار تذاكر الطيران ، من خلال هذا المقرر يتم التدرب على برنامج الحجز الالي جاليليو في عدة مواضيع مختلفة ، من فك و تشفير اسماء و رموز المدن والمطارات وشركات الطيران و حتى استعراض جداول الرحلات و الرحلات المتاحة ، و ايضاً اكمال العناصر الاساسية اللازمة لإنهاء ملف الحجز بصورة صحيحة .

### الهدف العام من المقرر:

تمكين المتدرب من اكتساب مهارات التعامل مع نظام جاليليو لحجز وبيع الرحلات السياحية واصدار التذاكر وعمل حجوزات الفنادق وسيارات الايجار.

### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- أن يكون المتدرب قادراً على إيجاد و فك رموز المدن/المطارات ، الدول ، شركات الطيران ، أنواع
   الطائرات
  - ٢ . أن يتمكن المتدرب من طلب عرض الجداول و الإمكانية المتاحة
  - ت أن يكون المتدرب قادراً على القيام بالإدخالات الإجبارية : خط السير، الاسم ، المتصل ، عنوان
     الاتصال ، ترتيبات التذكرة ، إنهاء الإجراء
- أن يتمكن المتدرب من القيام ب الإدخالات الاختيارية : الحجز المسبق للمقاعد ، الطلبات الخاصة و
   المعلومات الإضافية .
  - أن يكون المتدرب قادراً على التعامل مع معلومات المسافر ، و التعامل مع الصناديق .
    - أن يحسن المتدرب استعمال النظام لتقديم أحسن الخدمات للعميل
- ٧ . أن يتمكن المتدرب من إنشاء ، تعديل ملف الحجز و ذلك حسب طلب العميل ولوائح و أنظمة الحجز
- ٨ . أن يكون المتدرب ملماً بالخدمات المقدمة من قبل شركات الطيران ، و أن يحدث معلوماته باستمرار





# القسم تقنية السياحة والضيافة

ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )
١٦	<ul> <li>الحجز الآلي ونظام جاليليو للمعلومات</li> </ul>
17	<ul> <li>ملف الحجز والنقل الجوي</li> </ul>
١٢	<ul><li>صنادیق الحجوزات</li></ul>
٨	o ملف بيانات العميل
٨	<ul> <li>حجز غرف الفنادق</li> </ul>
٨	<ul><li>تأجير السيارات</li></ul>
٦٤	الجموع

#### إجراءات واشتراطات السلامة:

- ١. إتباع تعليمات سلامة المكان.
- ٢. المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
  - ٣. المحافظة على الاجهزة في المعمل

	المنهج التفصيلي (النظري والعملي )				
	أدوات التقييم	المحتوى	الساعات		
	، الأسئلة الشفوية،	الحجز الآلي ونظام جاليليو للمعلومات:	7		
	الاختبار التحريري.	• نظام جاليليو للمعلومات			
	التمارين التطبيقية.	<ul> <li>تسجيل الدخول والخروج: التوقيع</li> </ul>			
	الأداء العملي	<ul> <li>واجهة البرنامج: المفاتيح (الأيقونات)</li> </ul>			
		— مناطق العمل، الشاشات			
		— إيجاد وفك الرموز			
		— طلب المساعدة الفورية			
		<ul> <li>الوقت الأدنى للمواصلة</li> </ul>			
		<ul> <li>عملیات حسابیة</li> </ul>			
		— تحويل القياسات ودليل معلومات السفر			
1-	Galileo manuals	مراجع			
2-	IATA manuals	الموضوع			





	المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )				
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات			
الأسبئلة الشفوية،	ملف الحجز والنقل الجوي:	١٢			
الاختبار التحريري.	<ul> <li>الإدخالات الإجبارية</li> </ul>				
التمارين التطبيقية.	خط السير: النقل الجوي:				
الأداء العملي	<ul> <li>عرض جداول الرحلات</li> </ul>				
إنشاء ملف حجز	■ خيارات العرض				
	■ تعديل العرض				
	<ul> <li>إدخالات المتابعة</li> </ul>				
	<ul> <li>عرض طلب الإمكانية المتاحة</li> </ul>				
	■ خيارات العرض				
	■ تعديل العرض				
	<ul> <li>إدخالات المتابعة</li> </ul>				
	البيع –				
	<ul> <li>باستعمال الأيقونات</li> </ul>				
	■ البيع الطويل				
	<ul> <li>البيع المباشر</li> </ul>				
	<ul> <li>الرحلة المفتوحة</li> </ul>				
	<ul> <li>قائمة الانتظار الوصول الغير معروف</li> </ul>				
	■ قطاع الرحلة الوهمي				
	■ التعديل				
	<ul> <li>الإلغاء</li> </ul>				
	— الاسم				
	— عنوان الاتصال				
	<ul> <li>ترتيبات التذكرة</li> </ul>				
	<ul> <li>إمضاء الموظف</li> </ul>				
	<ul> <li>إنهاء الإجراء</li> </ul>				
	الإدخالات الاختيارية				
	<ul> <li>المعلومات الإضافية</li> </ul>				
	<ul> <li>الطلبات الخاصة</li> </ul>				
	<ul> <li>الحجز المسبق للمقاعد</li> </ul>				
	التعامل مع ملف الحجز				





المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )				
	أدوات التقييم	المحتوى		الساعات
		تقسيم ملف الحجز	_	
		التعديلات	_	
		تحديث عناصر ملف الحجز	_	
		استعراض الأسعار	_	
1.	Galileo manuals		مراجع	
1.			الموضوع	
ار	الأسئلة الشفوية الاختبا	الحجوزات	صناديق	17
	التحريري.	إدخالات اتخاذ الإجراء	_	
	التمارين التطبيقية.	إدخالات الطباعة	_	
	الأداء العملي	وضع سجلات الحجز في الصناديق	_	
		إرسال رسالة نصية	_	
		استحقاق سجل الحجز	_	
1-	Galileo manuals		مراجع	
	Gameo mandais		الموضوع	
	الأسبئلة الشفوية،	ثنات العميل	ملفبيا	٨
	الاختبار التحريري	تكوين ملف العميل عن طريق نظام الحجز أو نظام ملف العميل	_	
	التمارين التطبيقية.	طلب المساعدة	_	
	الأداء العملي	بيانات ملف العميل	_	
		التعامل مع ملف العميل	_	
1.		Galileo manuals	مراجع	
1.			الموضوع	
	الأسبئلة الشفوية،	نادق	حجزالف	٨
	الاختبار التحريري	مقدمة حجز الفنادق	_	
	التمارين التطبيقية.	<ul> <li>نظام المعلومات الخاصة بالفنادق</li> </ul>		
<i>حج</i> ز	الأداء العملي انشاء ملف -	• طلب المساعدة		
		● إيجاد وفك رموز الفنادق		
		طلب العروض	_	
		• عرض فهرس الفنادق		
		<ul> <li>باستعمال رمز المدينة</li> </ul>		
		<ul> <li>عرض فنادق سلسلة فنادق معينة</li> </ul>		





المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )				
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات		
	<ul> <li>طلب عرض الإمكانية (الفنادق)</li> </ul>			
	<ul> <li>طلب عرض الإمكانية والأسعار (الغرف)</li> </ul>			
	<ul> <li>عرض الأسعار</li> </ul>			
	<ul> <li>مميزات الفندق، خدمات الفندق</li> </ul>			
	– البيع			
	<ul> <li>البيع من عرض إمكانية فندق واحد</li> </ul>			
	<ul> <li>متطلبات العربون والضمان</li> </ul>			
	<ul> <li>حجز غرفة تتطلب ضمانا</li> </ul>			
	• حجز غرفة تتطلب عربونا			
	<ul> <li>التعامل مع حجوزات غرف الفنادق</li> </ul>			
	• التعديل - عدد			
	• الإلغاء			
1- Galileo manuals	جع ضوع			
الأسبئلة الشفوية،	تأجير السيارات			
الاختبار التحريري	– بيه ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ			
" التمارين التطبيقية.	<ul> <li>نظام المعلومات الخاصة بتأجير السيارات</li> </ul>			
الأداء العملي	• طلب المساعدة			
	•    سياسة شركات تأجير السيارات			
	<ul> <li>إيجاد وفك الرموز</li> </ul>			
	<ul> <li>رموز أنواع السيارات</li> </ul>			
	- العروض - العروض			
	• عرض قائمة شركات تأجير السيارات			
	• عرض القوائم			
	• الخيارات			
	<ul> <li>عرض الإمكانيات المتاحة والأسعار</li> </ul>			
	<ul> <li>عرض إمكانات كل الشركات</li> </ul>			
	<ul> <li>عرض إمكانية شركة واحدة</li> </ul>			
	<ul> <li>عرض الإمكانية باستعمال عناصر خط السير المحجوز</li> </ul>			
	<ul> <li>خیارات طلب العرض</li> </ul>			



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )							
أدوات التقييم	المحتوى المحتوى أدوات التقييم						
	<ul> <li>مصطلحات شروط عقد تأجير السيارات</li> </ul>						
	<ul> <li>عرض ممیزات السعر من:</li> </ul>						
	● عرض الإمكانية						
	● عرض سطر حجز سیارة						
	- البيع						
	● من عرض الإمكانية						
	• من عرض خط السير						
	• استعمال رموز الخيارات						
	<ul> <li>التعامل مع حجوزات تأجير السيارات</li> </ul>						
	● التعديل						
	• الإلغاء						
1- Galileo manuals	مراجع						
1 Cameo manuais	الموضوع						

•	Galileo manuals	4 44
•	IATA manuals	المراجع

# VISION (\_\_jg) 2 30 Graduate and an annual control of the states and the states are the states and the states are the states and the states and the states are the states and the states are the states and the states are the states a

#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

۲۵۱ سافر		مز	الر	مبادئ التسويق السياحي			اسم المقرر		
					متطلب سابق				
٦		0	٤		٣	7	1	الفصل التدريبي	
						۲		الساعات المعتمدة	
تدريب						۲		محاضرة	h4 ** 4 * 4
تعاوني						•		عملي	ساعات اتصال
						١		تمرين	(ساعة/أسبوع)

#### وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر المهام التسويقية لإدارة التسويق (وكالات سياحية /خطوط جوية) وكذلك دراسة السوق السياحي، وتقييم العرض والطلب السياحي، والاشتراك في المعارض والمؤتمرات السياحية التسويقية. الصفات التي يجب أن يتصف بها موظف التسويق السياحي. الوصف الوظيفي لمدير التسويق في المنشئات السياحية. المزيج التسويقي في مجال السياحة والسفر. الاستراتيجية التسويقية، مفهومها وانواعها.

#### الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إلمام المتدرب بالمهام التسويقية لإدارة التسويق في وكالات السياحة وخطوط الطيران لتسويق منتجاتها ومحاولة إشباع احتياجات ورغبات عملاؤها.

#### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- ١ . أن يكون المتدرب قادراً على تسويق خدمات الوكالة السياحية وشركات الخطوط الجوية
  - ٢ . ان يتمكن المتدرب من دراسة الأسواق السياحية الحالية والمحتملة
  - ٣ . ان يكون المتدرب ملماً و قادراً على الاشتراك في المعارض والمؤتمرات التسويقية

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية )	
۲	تنظيم إدارة التسويق	0
۲	مفهوم التسويق بشكل عام	0
٤	مفهوم التسويق السياحي	0
٨	الأسواق السياحية	0
٨	المزيج التسويقي السلعي و المزيج التسويقي السياحي	0
١.	المزيج الترويجي و المزيج الترويجي السياحي	0
٤	العملية البيعية للخدمات السياحية	0
٥	الاستراتيجيات التسويقية	0
٥	تنظيم المعارض والمؤتمرات التسويقية	0
٤٨	المجموع	





# القسم تقنية السياحة والضيافة

#### إجراءات واشتراطات السلامة:

- . إتباع تعليمات سلامة المكان.
- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

	المنهج التفصيلي (النظري والعملي)				
الساعات		ا <u>احتوی</u>	أدوات التقييم		
۲	تنظيم إد	ارة التسويق	الملاحظة المباشرة (الأداء		
	-الهيك	ل التنظيمي	العملي)		
	- صفات	ن رجل التسويق	المحاكاة		
	-اختصا	اصات إدارة التسويق	الأسئلة الشفهية		
	- الوصف	ف الوظيفي لمدير التسويق	الأسئلة التحريرية		
	- دور م	أمور الحجز كرجل تسويق	عمل التقارير		
	مراجع	<ol> <li>د/ صبري عبد السميع ، التسويق السياحي والفندقي</li> </ol>			
	الموضوع	٠٠. د ٢ صبري عبد السميع ،النسويق السياحي والفندقي			
۲	مفهوم الت	نسويق بشكل عام	الملاحظة المباشرة (الأداء		
	-	التسويق قديما وحديثا	العملي)		
	-	تعريف التسويق	الأسئلة الشفهية		
	-	المنافع التسويقية	الأسئلة التحريرية		
	-مج	<u> التسويق</u>			
	مراجع	1. د/ صبري عبد السميع ،التسويق السياحي والفندقي			
	الموضوع	ller, Marketing Management	2. Phillikotller, Kevin Ke		
٤	مفهوم الت	نسويق السياحي	الملاحظة المباشرة		
	-	تعرف التسويق السياحي	المحاكاة		
	-	" الأهداف التسويقية	الأسئلة الشفهية		
	-الف	مرق بين التسويق السلعي والتسويق السياحي	الأسئلة التحريرية		
		<del>-</del>	عمل التقارير		
	مراجع	<ol> <li>د/ صبرى عبد السميع ،التسويق السياحي والفندقي</li> </ol>			
	الموضوع	ا د/ صبري عبد السميع ،النسويق السياحي والفندقي			



#### الملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



الملاحظة المباشرة	ä	الاسواق السياحي	٨
المحاكاة	، السوق بشكل عام		
الأسئلة الشفهية	ً ، السوق السياحي		
الأسئلة التحريرية	ر دراسة السوق السياحي	- عناصر	
تمثيل الأدوار	والعرض السياحي	- الطلب	
الخبرات السابقة	السوق إلى شرائح	- تقسیم	
	اق السياحية	-أنواع الأسو	
1 Dhillin Irotllon Montrati	ng for bognitality and Tayrian	مراجع	
1. Phillip kotller, Marketi	ng for hospitality and Tourism	الموضوع	
الملاحظة المباشرة	السلعي والمزيج التسويقي السياحي	المزيج التسويقي	٨
المحاكاة	السياحي (العرض)	- المنتج ا	
الأسئلة الشفهية	ر البشرى	- العنص	
الأسئلة التحريرية	التوزيع	- منافذ	
الاختبار الذاتي		-التسعير	
تمثيل الأدوار			
1. Phillip kotller, Marketi	ng for hospitality and Tourism	مراجع	
2. Phillikotller, Kevin Ke	ller, Marketing Management	الموضوع	
التطبيق العملي	السلعي والمزيج الترويجي السياحي.	المزيج الترويجي	١.
الأسئلة الشفهية		- الدعاي	
الأسئلة التحريرية	ن.	- الإعلار	
	ات العامة.	- العلاقا	
	المبيعات.	- تشيط	
	خصي	-البيع الش	
1. Phillip kotller, Marketi	ng for hospitality and Tourism	مراجع	
2. Phillikotller, Kevin Ke	ller, Marketing Management	الموضوع	

الملاحظة المباشرة المحاكاة	العملية البيعية للخدمات السياحية	٤
الأسئلة الشفهية	- أنواع البيع.	
الأسئلة التحريرية	- المقابلة البيعية.	
تمثيل الادوار	-مهارات البيع	



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

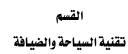


1.	Phillip kotller, Marketi	ng for hospitality and Tourism	مراجع			
	الملاحظة المباشرة	جيات التسويقية جيات التسويقية	الموضوع الاستدات	0		
	المحاكاة	<b>بيدن التسويقية</b> اتيجيات التسويقية الهجومية				
	جيات التسويقية الدفاعية					
	و الأسئلة التحريرية					
		١. د/ صبري عبد السميع ،التسويق السياحي والفندقي	مراجع			
2.						
	الملاحظة المباشرة	وارض والمؤتمرات التسويقية	تنظيم الم	٥		
	المحاكاة	المعارض السياحية	-			
	الأسئلة الشفهية	المؤتمرات السياحية	-			
	- الدور التسويقي للمعارض والمؤتمرات					
	الاختبار الذاتي	القوافل السياحية	-			
	-التسويق السياحي الالكتروني					
1	Distilling Israellon, Mr. aleed	no for bossitolity and Tossion	مراجع			
1.	1. Phillip kotller, Marketing for hospitality and Tourism					

· صبري عبد السميع ،التسويق السياحي والفندقي، المنظمة العربية للتنمية الادارية، ٢٠٠٧ •	• د٬	
Phillip kotller, Marketing for hospitality and Tourism, 7 <sup>th</sup> edition, 2016	5	المراجع
Phillikotller, Kevin Keller, Marketing Management, 15 <sup>th</sup> edition		



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۲۷۱ سافر	ىرمز	ונ	جودة الخدمات السياحة			اسم المقرر			
								متطلب سابق	
٦	٥	٤		٣	7	1	الفصل التدريبي		
		۲					الساعات المعتمدة		
تدريب		۲					محاضرة	b4 **4 4	
تعاوني		•					عملي	ساعات اتصال	
		١					تمرين	(ساعة/أسبوع)	

#### وصف المقرر:

بهذا المقرريتم تعريف المتدرب بمفهوم ومهارات التواصل الفعال مع العميل ومع بيئة العمل بالإضافة الى التعرف على انواع العملاء السياحيين وفن التعامل معهم وتقديم خدمة جيدة تتناسب مع متطلباتهم وحل المشكلات التي تنشأ من التعامل في مجال بيع التذاكر والبرامج السياحية.

#### الهدف العام من المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إلمام المتدرب بالتواصل الفعال وتقديم خدمة جيدة للعملاء.

#### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- ا . فهم السلوك الشرائي للسائحين باختلاف العوامل الديموغرافية مثل السن، النوع، التعليم نمط المعيشة والتي تنعكس على اختيار الوجهة السياحية وتشكيل البرنامج السياحي المناسب.
  - ٢ . تحقيق اتصال ناجح وفعال مع العملاء والزملاء بمكان العمل
  - ٣ . دراسة العناصر السلوكية للسائحين وتأثيرها على اتخاذ القرار الشرائي.
    - ٤ . التعرف على المشاكل التي تواجه العملاء والعمل على تجنب حدوثها
- فهم السلوك الشرائي للسائحين باختلاف العوامل الديموغرافية مثل السن، النوع، التعليم نمط
   المعيشة والتي تنعكس على اختيار الوجهة السياحية وتشكيل البرنامج السياحي المناسب.

ساعات ائتدریب	الوحدات (النظرية والعملية )	
٦	C مفهوم الاتصال وانواعه وعوامل نجاحه	)
٨	<ul> <li>مفهوم سلوك المستهلك السياحي</li> </ul>	Э
٦	<ul> <li>دراسة سلوك المستهلك السياحي.</li> </ul>	0
9	C العوامل المؤثرة على سلوك المستهلك السياحي	0
9	C دراسة دوافع السفر.	0
١.	<ul> <li>مشكلات خدمة العملاء</li> </ul>	O
٤٨	المجموع	





# القسم تقنية السياحة والضيافة

#### إجراءات واشتراطات السلامة:

- . إتباع تعليمات سلامة المكان.
- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

		المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )					
	أدوات التقييم	المحتوى	تساعات				
	الملاحظة المباشرة	مفهوم الاتصال وانواعه وعوامل نجاحه:					
	الأسئلة الشفوية	<ul> <li>مفهوم الاتصال</li> </ul>					
	الأسئلة التحريرية	- عناصر الاتصال					
	تمثيل الادوار	— انواع الاتصال الكتابي واللفظي					
		<ul> <li>وسائل الاتصال</li> </ul>					
		<ul> <li>العوامل المؤثرة على اختيار وسائل الاتصال</li> </ul>					
	<ul> <li>مهارات الاتصال الفعال</li> </ul>						
	وامل الاتصال الناجح						
		<ul> <li>عبارات الترحيب والوداع ومهارة الحديث مع العميل</li> </ul>					
		اجع 1. د. ابراهیم خضر، مهارات الاتصال الفعال.	مر				
2.	Hotel correspondence	ضوع	الموا				
	الملاحظة المباشرة	وم سلوك المستهلك السياحي	۸ ۸				
	الأسئلة الشفوية	<ul> <li>التطور التاريخي لسلوك المستهلك السياحي.</li> </ul>					
	الأسئلة التحريرية	<ul> <li>اختلاف السلوك الشرائي بتنوع الأنماط السياحية.</li> </ul>					
	تمثيل الادوار	<ul> <li>انواع العملاء وطرق التعامل مع كل نوع</li> </ul>					
	Swarbrook, J. Horner,	S (1999). "Consumer Behaviour Tourism". Oxford:	مر				
1.	Butterworth-Heineman		الموا				
J.	الملاحظة المباشرة	سة سلوك المستهلك السياحي.	۲ درار				
	الأسئلة الشفوية	ـــ عملية اتخاذ قرار الشراء. –    عملية اتخاذ قرار الشراء.	-				
	الأسئلة التحريرية	<ul> <li>مراحل العملية الشرائية.</li> </ul>					
	تمثيل الادوار	<ul> <li>مرحلة اتخاذ قرار الشراء.</li> </ul>					
1.	Swarbrook, J. Horner,	S (1999). "Consumer Behaviour Tourism". Oxford:	مرا				
	Butterworth-Heineman	n. فنوع	الموا				





	المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )			
أدوات التقييم	المحتوى			الساعات
الملاحظة المباشرة	على سلوك المستهلك السياحي.	<u>لؤثرة د</u>	العوامل ا	٩
الأسئلة الشفوية	ل الثقافية.	العوام	_	
الأسئلة التحريرية	ل الاجتماعية	العوام	_	
	ل الاقتصادية	العوام	_	
	ل السياسية	العوام	_	
Butterworth-Heineman		ford: ford:	مراجع الموضوع	
Butterworth-Heineman			(5-5-1	
الملاحظة المباشرة	فر.	افع الس	دراسة دوا	٩
الأسبئلة الشفوية	ف دوافع السفر باختلاف الشريحة السوقية.	اختلاه	•	
الأسئلة التحريرية	ة بين دوافع السفر وطبيعة المنتج السياحي.	العلاق	•	
عمل التقارير وبحوث	هات والأنماط السياحية الحديثة.	الاتجا	•	
Butterworth-Heinemar			مراجع	
2. Williams, A (2002). Butterworth-Heineman		ford:	الموضوع	
الملاحظة المباشرة	عملاء	خدمة ال	مشكلات	١.
الأسئلة الشفوية	. المشكلات التي تقع بين العميل والمنشاة.	تحديد	•	
الأسئلة التحريرية	عامل لحل هذه المشكلات.	آلية لت	•	
التقييم على رأس العمل	التفاوض مع العميل غير الراضي عن الخدمة.	مهارة	•	
	كارين ليلاند، خدمة العملاء للمبتدئين،	٠,١	مراجع	
خالد مرزوق، جودة خدمة العميل.		۲.	الموضوع	

	• د. ابراهیم خضر، مهارات الاتصال الفعال، دار الجندي للنشر، ۲۰۱۳	
	<ul> <li>كارين ليلاند، خدمة العملاء للمبتدئين، مكتبة جرير.</li> </ul>	
	• خالد مرزوق، جودة خدمة العميل، دار افاق الابداع للنشر، ١٩٩٦	
	Williams, A (2002). "Understanding the Hospitality Consumer. Oxford: Butterworth-Heinemann.	المراجع
•	Swarbrook, J. Horner, S (1999). "Consumer Behaviour Tourism". Oxford: Butterworth-Heinemann	
•	Hotel Correspondence, The Educational Institute of the AH&MA East Lansing, Michigan.	



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



# القسم تقنية السياحة والضيافة

۲۵۱ سافر	ĭ	کز.	الر		ية	وكالات السياحي	حساباتال		اسم المقرر	
	الات السياحية					۱۲۱ سافر			متطلب سابق	
٦		0	٤		٣	۲	1	الفصل التدريبي		
					۲			الساعات المعتمدة		
تدريب					۲			محاضرة	h	
تعاوني					•			عملي	ساعات اتصال	
					١			تمرين	(ساعة/أسبوع)	

#### وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر اكتساب المتدرب المهارات الأساسية لإنجاز الأعمال المحاسبية اليومية من حيث الالمام بالمبادئ المحاسبية، اعداد تقارير المبيعات، ومستندات العمليات المحاسبية، اعداد قوائم الدخل والمركز المالي والقيام بالدورة المحاسبية للوكالات لسياحية. الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة والوصف الوظيفي لها. مستندات العمليات المالية.

#### الهدف العام من المقرر:

إتقان المتدرب لمهارات إنجاز الأعمال المحاسبية لوكالات السفر و السياحة.

#### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- ١ . الإلمام بالمبادئ المحاسبية ذات العلاقة بحسابات وكالات السفر و السياحة
  - ٢ . يعد التقارير المحاسبية المتعلقة بمبيعات وكالات الاسفار
  - ٣ . يتمكن من تنفيذ إجراءات المعالجة المحاسبية ومن إعداد التقارير المالية
    - ٤ . يتمكن التسجيل المحاسبي لعمليات وكالات السفر والسياحة

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية )
٥	<ul> <li>الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة</li> </ul>
٧	<ul> <li>اعداد تقاریر المبیعات</li> </ul>
١.	<ul> <li>مستندات العمليات المحاسبية</li> </ul>
١.	<ul> <li>التعرف و القراءة و التعامل مع الدورة المحاسبية داخل مكتب السفر و السياحة</li> </ul>
١.	<ul> <li>المركز المالي و قائمة الدخل</li> </ul>
٦	<ul> <li>نظام حفظ الملفات المالية</li> </ul>
٤٨	المجموع





# القسم تقنية السياحة والضيافة

# إجراءات واشتراطات السلامة:

- . إتباع تعليمات سلامة المكان.
- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

	(					
		المنهج التفصيلي (النظري والعملي)				
الساعات		المحتوى	أدوات التقييم			
0	الهيكل التنذ	نظيمي لقسم المحاسبة				
	— الو	لوصف الوظيفي	الأسئلة الشفوية			
	اد —	علاقة المهام فيما بينها	الأسئلة التحريرية			
	– أنو	نواعى التقارير التي يجب إنجازها	عمل تقارير			
	1 مراجع	1. د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة				
	الموضوع	gement Accounting for Hospitality and Tourism	Richard Kotas, Manag	2.		
٧	إعداد تقاري	رير المبيعات	الأسئلة الشفوية			
	— اس	ستعمال برنامج محاسبة خاص بمكاتب السفر والسياحة	الأسئلة التحريرية			
	— اسـ	ستعمال نظام التوزيع الشامل لاستخراج تقارير المبيعات	التمارين التطبيقية			
	مراجع	ement Accounting for Hospitality and Tourism	Pichard Kotas Manac	1.		
	الموضوع	ement Accounting for Hospitanty and Tourism	Richard Rotas, Wanag	1.		
١.	مستندات الع	نعمليات المحاسبية	الأسئلة الشفوية			
			الأسئلة التحريرية			
			التمارين التطبيقية			
	مراجع	gency accounting statements of the actual step by step	DAI YI GUO, Travel a	1.		
	الموضوع	Agency Accounting Procedures	James Poynter, Travel	2.		
١.	التعرف والق	تقراءة والتعامل مع الدورة المحاسبية داخل مكتب السفر	الأسبئلة الشفوية			
	والسياحة		الأسئلة التحريرية			
	_	- أنواع الحسابات	التمارين التطبيقية			
	_	- - الدفتر اليوم <i>ي</i>				
	_	- - دفترالأستاذ				
	_	<ul> <li>موازين المراجعة و الحسابات الختامية</li> </ul>				
	مراجع	gency accounting statements of the actual step by step	DAI YI GUO, Travel a	1.		
	الموضوع	Agency Accounting Procedures	James Poynter, Travel	2.		



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

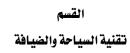


	المنهج التفصيلي (النظري والعملي)	
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الأسئلة الشفوية	المركز المالي و قائمة الدخل	١.
الأسئلة التحريرية		
التمارين التطبيقية		
1. DAI YI GUO, Travel a	agency accounting statements of the actual step by step	
2. James Poynter, Travel	Agency Accounting Procedures الموضوع	
الأسئلة الشفوية	نظام حفظ الملفات المالية	٦
الأسئلة التحريرية	• النظام اليدوي	
التمارين التطبيقية	<ul> <li>النظام الآلي</li> </ul>	
التطبيق العملي		

	<ul> <li>د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة،</li> <li>http://www.slideshare.net/hanyatef/ss-60982542</li> </ul>	
•	James Poynter, Travel Agency Accounting Procedures, 1991.	
•	DAI YI GUO, Travel agency accounting statements of the actual step by step, 2000	المراجع
•	Richard Kotas, Management Accounting for Hospitality and Tourism 3rd Edition.	-
	• دليل حسابات وكالات السياحة والطيرانالخطوط السعودية	



#### الملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۲۶۲ سافر	مز	الر	نظام حجز آلي (٢) (أماديوس)		اسم المقرر			
								متطلب سابق
٦	0	٤		٣	۲	١	الفصل التدريبي	
		۲					الساعات المعتمدة	
تدريب		•					محاضرة	<b>64 *4 * 4 *</b>
تعاوني		٤					عملي	ساعات اتصال
		•					تمرين	(ساعة/أسبوع)

وصف المقرر:

هذا المقرر هو المستوى الثالث من منهج الحجز الآلي أو استعمال النظام الشامل للتوزيع (GDS) في حجز وبيع الخدمات السياحية وإصدار تذاكر الطيران. الرموز واختصارات الدول، الحسابات ومعرفة الاسعار. شركات الطيران وارتباطها بمنظمة الآياتا العالمية. عمل الحجوزات والغائها واظهار رقم الحجز.

#### الهدف العام من المقرر:

اكتساب مهارات التعامل مع نظام أماديوس لحجز وبيع الرحلات السياحية.

#### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- ١ . أن يكون المتدرب قادراً على حجز الخدمات السياحية ( الطيران )
- ٢ . أن يتمكن من إنشاء ، تعديل ملف حجز و ذلك حسب طلب العميل و لوائح و أنظمة الحجز و الأسعار
  - ٣ . أن يقدم أنسب الأسعار و أنسب خطوط السير
- ٤ . أن يتمكن من الإدخالات الإجبارية : خط السير، الاسم ، عنوان الاتصال ، ترتيبات التذكرة ، إنهاء الإجراء
  - ٥ . أن يتقن الإدخالات الاختيارية : الحجز المسبق للمقاعد ، الطلبات الخاصة و المعلومات الإضافية .

ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )	
١٢	نظام أماديوس للمعلومات	0
٨	ملف الحجز	0
٨	صناديق الحجوزات	0
٨	ملف بيانات العميل	0
٦	حجز غرف الفنادق	0
٦	حجز السيارات	0
٤٨	المجموع	





#### القسم تقنية السياحة والضيافة

# إجراءات واشتراطات السلامة:

- عدم ادخال الاطعمة و المشروبات لعمل الحجز
- ٢. عدم العبث بالتوصيلات الكهربائية و منافذ الطاقة

المنهج التفصيلي (النظري والعملي )					
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات			
الاختبارات والأعمال الشفهية.	نظام أماديوس للمعلومات:	17			
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>تسجيل الدخول والخروج: التوقيع</li> </ul>				
التطبيق العملي	<ul> <li>– واجهة البرنامج: المفاتيح (الأيقونات)</li> </ul>				
	— مناطق العمل، الشاشات				
	— إيجاد وفك الرموز				
	<ul> <li>طلب المساعدة الفورية</li> </ul>				
	<ul> <li>الوقت الأدنى للمواصلة</li> </ul>				
	— عملیات حسابیة				
	— تحويل القياسات				
	<ul> <li>دلیل معلومات السفر</li> </ul>				
	مراجع . الله استخدام نظام الحجز الآلي أماديوس . المراجع التحدام المراجع التحديد التحد				
	الموضوع المحدد المنطقة المحجر الالي الماديوس				
الاختبارات والأعمال الشفهية.	ملف الحجز:	٨			
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>الإدخالات الإجبارية</li> </ul>				
التطبيق العملي	خطالسير:				
	<ul> <li>عرض جداول الرحلات</li> </ul>				
	<ul> <li>خيارات العرض</li> </ul>				
	■ تعديل العرض				
	<ul> <li>إدخالات المتابعة</li> </ul>				
	<ul> <li>عرض طلب الإمكانية المتاحة</li> </ul>				
	<ul> <li>خيارات العرض</li> </ul>				
	■ تعديل العرض				
	<ul> <li>إدخالات المتابعة</li> </ul>				
	— البيع				
	<ul> <li>باستعمال الأيقونات</li> </ul>				
	■ البيع الطويل				
	<ul> <li>البيع المباشر</li> </ul>				





المنهج التفصيلي (النظري والعملي )				
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات		
	<ul> <li>الرحلة المفتوحة</li> </ul>			
	<ul> <li>قائمة الانتظار الوصول الغير معروف</li> </ul>			
	<ul> <li>قطاع الرحلة الوهمي</li> </ul>			
	■ التعديل			
	■ الإلفاء			
	— الاسم			
	<ul> <li>عنوان الاتصال</li> </ul>			
	<ul> <li>ترتيبات التذكرة</li> </ul>			
	<ul> <li>إمضاء الموظف</li> </ul>			
	<ul> <li>إنهاء الإجراء</li> </ul>			
	الإدخالات الاختيارية			
	<ul> <li>المعلومات الإضافية</li> </ul>			
	— الطلبات الخاصة			
	— الحجز المسبق للمقاعد			
	التعامل مع ملف الحجز			
	<ul> <li>تقسيم ملف الحجز</li> </ul>			
	— التعديلات —			
	<ul> <li>تحدیث عناصر ملف الحجز</li> </ul>			
	<ul> <li>استعراض الأسعار</li> </ul>			
	- تسعير ملف الحجز PNR			
	مراجع . الله استخدام نظام الحجز الآلي أماديوس . المراجع			
	الموضوع يو على الموضوع			
الاختبارات والأعمال الشفهية.	صناديق الحجوزات:	٨		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>إدخالات اتخاذ الإجراء</li> </ul>			
التطبيق العملي	<ul> <li>إدخالات الطباعة</li> </ul>			
	<ul> <li>وضع سجلات الحجز في الصناديق</li> </ul>			
	<ul> <li>ارسال رسالة نصية</li> </ul>			
	— استحقاق سجل الحجز			
	مراجع . ١ دليل استخدام نظام الحجز الآلي أماديوس			
	<del>الموضوع</del> يو ي			





	المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )				
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات			
الاختبارات والأعمال الشفهية.	ملف بيانات العميل:	٨			
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>تكوين ملف العميل عن طريق نظام الحجز أو نظام</li> </ul>				
التطبيق العملي	ملف العميل				
	— طلب المساعدة				
	<ul> <li>بیانات ملف العمیل</li> </ul>				
	التعامل مع ملف العميل				
	مراجع . الله استخدام نظام الحجز الآلي أماديوس الموضوع				
الاختبارات والأعمال الشفهية.	حجز الفنادق:	٦			
الاختبارات والأعمال التحريرية.	مقدمة حجز الفنادق				
التطبيق العملي	<ul> <li>نظام المعلومات الخاصة بالفنادق</li> </ul>				
	— طلب المساعدة				
	— إيجاد وفك رموز الفنادق				
	طلب العروض				
	— عرض فهرس الفنادق				
	<ul> <li>باستعمال رمز المدينة</li> </ul>				
	<ul> <li>عرض فنادق سلسلة فنادق معینة</li> </ul>				
	طلب عرض الإمكانية (الفنادق)				
	<ul> <li>طلب عرض الإمكانية والأسعار (الغرف)</li> </ul>				
	— عرض الأسعار				
	<ul> <li>ممیزات الفندق، خدمات الفندق</li> </ul>				
	البيع				
	<ul> <li>البيع من عرض إمكانية فندق واحد</li> </ul>				
	<ul> <li>متطلبات العربون والضمان</li> </ul>				
	<ul> <li>حجز غرفة تتطلب ضمانا</li> </ul>				
	<ul> <li>حجز غرفة تتطلب عربونا</li> </ul>				
	التعامل مع حجوزات غرف الفنادق				
	— التعديل				
	الإلغاء				
	الراجع الألي أماديوس				





المنهج التفصيلي (النظري والعملي )				
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات		
الاختبارات والأعمال الشفهية.	حجز السيارات:	7		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	مقدمة تأجير السيارات			
التطبيق العملي	<ul> <li>نظام المعلومات الخاصة بتأجير السيارات</li> </ul>			
	<ul> <li>طلب المساعدة</li> </ul>			
	<ul> <li>سياسة شركات تأجير السيارات</li> </ul>			
	— إيجاد وفك الرموز			
	<ul> <li>رموز أنواع السيارات</li> </ul>			
	العروض			
	<ul> <li>عرض قائمة شركات تأجير السيارات</li> </ul>			
	— عرض القوائم			
	– الخيارات			
	عرض الإمكانيات المتاحة والأسعار			
	<ul> <li>عرض إمكانات كل الشركات</li> </ul>			
	<ul> <li>عرض إمكانية شركة واحدة</li> </ul>			
	<ul> <li>عرض الإمكانية باستعمال عناصر خط السير المحجوز</li> </ul>			
	<ul> <li>خيارات طلب العرض</li> </ul>			
	<ul> <li>مصطلحات شروط عقد تأجير السيارات</li> </ul>			
	<ul> <li>عرض ممیزات السعر من:</li> </ul>			
	— عرض الإمكانية			
	<ul> <li>عرض سطر حجز سیارة</li> </ul>			
	البيع			
	— من عرض الإمكانية			
	<ul> <li>من عرض خط السير</li> </ul>			
	— استعمال رموز الخيارات			
	التعامل مع حجوزات تأجير السيارات			
	— التعديل			
	الإلفاء			
	مراجع الله استخدام نظام الحجز الآلي أماديوس المحرام الحجز الآلي أماديوس			
	الموضوع			



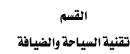
#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



نظام الحجز الآلي أماديوس	•	
Amadeus manuals	•	المراجع
IATA BOOKS	•	

# VISION G\_JGJ 2 300 d. SELLUL ELIJEL SELVULI SINSON OF SALOI ARABIA

#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۲۱۱ سافر	j	الرم	حية	ارة البرامج السيا	تصميم وإد		اسم المقرر
							متطلب سابق
7	0	٤	٣	٢	١	الفصل التدريبي	
			۲			عتمدة	الساعات الا
تدريب			۲			محاضرة	
تعاوني			•			عملي	ساعات اتصال
			١			تمرين	(ساعة/أسبوع)

#### وصف المقرر:

هذا المقرر يكسب المتدرب المهارات الأساسية في تصميم وادارة البرامج السياحة بمختلف الخدمات السياحية المتوفرة حسب الموسم في أبرز نقاط الجذب السياحي الداخلية والخارجية. المعايير التي تراعي عند اعداد البرامج السياحية. تسعير البرنامج السياحية. تتنظيم واعداد البرامج السياحية بأنواعها وانماطها المختلفة بالوسائل الحديثة البرية والجوية والبحرية. سياحة الاحداث والمؤتمرات، المهرجانات بالمملكة العربية السعودية.

#### الهدف العام من المقرر:

اكتساب المتدرب لمهارات لتصميم وتطوير و تنظيم و إدارة الرحلات السياحية.

#### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- ١. ان يتمكن المتدرب من تقديم الاستشارة للعميل
- ان يقوم باختيار الوجهات السياحية التي عليها طلب من خلال الحصول على المعلومات عن الوجهة وتحليلها وتقديم المشورة
  - ٣. أن يقوم بتخطيط و تصميم برامج سياحية تلبى رغبات واحتياجات العملاء
    - ٤. أن يقوم بمناقشة عقود التعاون مع موردي الخدمات السياحية
    - o. أن يتقن طرق التأكيد على حسن تنفيذ الخدمات السياحية
      - ٦. أن يتقن المتدرب حسن استقبال و توديع السائحين
        - ٧. ان يكون ملما بمبادئ الإسعافات الأولية
    - أن يدرك اهمية الحرص على أمن السائحين أثناء البرنامج السياحي
      - ٩. أن يتعلم إدارة الأحداث الخاصة



#### الملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



# القسم تقنية السياحة والضيافة

ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )	
٥	تطور السياحة	0
٦	تصميم البرنامج السياحي	0
١.	تسعير الرحلة السياحية	0
١.	تنفيذ البرامج السياحية و إدارتها	0
٥	نشر و ترويج و بيع الرحلات السياحية	0
٦	حجز الخدمات المرتبطة بالبرنامج السياحي	0
٦	إدارة الأحداث الخاصة	0
٤٨	المجموع	

# إجراءات واشتراطات السلامة : ۱ . إتباع تعليمات سلامة المكان. ۲. المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )					
أدوات التقييم	المحتوى		الساعات		
الاختبارات والأعمال الشفهية.	السياحة:	تطورا	0		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	تعريف السياحة	_			
الزيارات الميدانية	تاريخ تطور السياحة	_			
	أنواع الرحلات	_			
	أنواع مكاتب ووكالات السفر والسياحة	_			
	أنواع الرحلات السياحية	_			
	مصطلحات				
1. IATA manuals		مراجع			
11 111111111111111111111111111111111111		الموضوع			
الاختبارات والأعمال الشفهية.	م البرنامج السياحي:	تصميه	٦		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	تحديد المسار والأماكن السياحية	_			
التطبيق العملي	تحديد التواريخ	_			
	وسيلة النقل	_			
	نوع الفنادق	_			
	نوع الإعاشة	_			





المنهج التفصيلي (النظري والعملي)				
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات		
	<ul> <li>تحديد الأماكن السياحية التي ستشملها الرحلة</li> </ul>			
	<ul> <li>الجولات والبرامج الترفيهية</li> </ul>			
	<ul> <li>الخدمات الأخرى</li> </ul>			
	IATA manuals . ا			
	الموضوع ٢. مبادئ السياحة			
الاختبارات والأعمال الشفهية.	تسعير الرحلة السياحية:	١.		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	الانتقالات			
الأداء العملي	<ul> <li>الإقامة الفندقية</li> </ul>			
	<ul> <li>المزارات السياحية</li> </ul>			
	ال IATA manuals . المراجع			
	الموضوع ٢. البرامج السياحية : تخطيطها و تنفيذها			
الاختبارات والأعمال الشفهية.	تنفيذ البرامج السياحية وإدارتها:	١.		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>تجهیز المطبوعات</li> </ul>			
الأداء العملي	— توزيع المهام			
	<ul> <li>اتخاذ القرار و حل المشكلات</li> </ul>			
	— تقييم الأداء			
	<ul> <li>تنظيم الرحلة الاستقبال النقل التسكين</li> </ul>			
	— التوديع			
	IATA manual المراجع			
	الموضوع ٢. البرامج السياحية : تخطيطها و تنفيذها			
الاختبارات والأعمال الشفهية.	نشرو ترويج وبيع الرحلات السياحية :	٥		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	— الترويج			
الأداء العملي	— طرق الاتصال			
	– البيع			
	— المطويات			
	IATA manuals . 1			
	AAAAA MIMIMMID .			



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



المنهج التفصيلي (النظري والعملي )						
أدوات التقييم	المحتوى					
	مراجع ۲. الترويج التجاري للسلع و الخدمات الموضوع					
الاختبارات والأعمال الشفهية.	حجز الخدمات المرتبطة بالبرنامج السياحي:	٦				
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>خدمات النقل الجوي</li> </ul>					
الأداء العملي	— خدمات النقل البري					
	<ul> <li>خدمات الإقامة الفندقية</li> </ul>					
	IATA manuals المراجع الم					
	الموضوع ٢. مبادئ السياحة					
الاختبارات والأعمال الشفهية.	إدارة الأحداث الخاصة :	٦				
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>أنواع المناسبات (المعارض – المؤتمرات – المهرجانات)</li> </ul>					
الأداء العملي	— التخطيط					
	— التنفيذ					
	— تكوين الفريق					
	<ul> <li>توزیع المهام</li> </ul>					
	— التدقيق والتقويم					
	— التعامل مع المشكلات					
	IATA manuals المراجع ال					
	الموضوع ٢. مبادئ السياحة					

IATA manuals	•	
البرامج السياحية : تخطيطها و تنفيذها	•	4 *4
الترويج التجاري للسلع و الخدمات ، عيسى محمود الحسن	•	المراجع
مبادئ السياحة ، ماهر السيسي	•	



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۲۰۲ سافر	مز	الر	نظم و لوائح سياحية		اسم المقرر			
								متطلب سابق
٦	0	٤		٣	۲	1	الفصل التدريبي	
		١					الساعات العتمدة	
تدريب		١					محاضرة	<b>64 84 1 84 4</b>
تعاوني		•					عملي	ساعات اتصال
		١					تمرين	(ساعة/أسبوع)

#### وصف المقرر:

يقوم المقرر بتعريف المتدرب بالنظم واللوائح السياحية المطبقة في المملكة العربية السعودية من قبل الجهات ذات العلاقة. أيضاً معرفة أنظمة وكالات السفر والسياحة والاجراءات النظامية في إنشاء مكتب سفر وسياحة والنماذج المصدرة من الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني. كما أن المقرر يوضح الاجراءات النظامية للحصول على ترخيص المرشد السياحي. ايضا المتطلبات الأساسية للحصول على ترخيص منظمي الرحلات السياحية. معرفة انظمة المتاحف الآثار، أنظمة ولوائح واشتراطات النقل السياحي. انظمة وقوانين الحج والعمرة.

#### الهدف العام من المقرر:

أن يكون المتدرب قادرا على معرفة النظم واللوائح المنظمة للعمل بمجال السياحة والاطلاع على المعايير التي تصدرها الهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني.

#### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- ١. الالمام بمتطلبات الجهات الرسمية من النظم واللوائح السياحية مما يجعله قادراً على فهمها والعمل بها .
- ربط المتدرب بمفاهيم السياحة وأهميتها من الناحية الاقتصادية والتنموية وخلق فرص العمل وأهميتها بإبراز المكتسبات السياحية والاعتزاز بها.
  - ٣. تطبيق نظام العمل و العمال بالمملكة العربية السعودية
    - معرفة وانظمة قوانين وكالات السفر والسياحة
      - معرفة انظمة وقوانين المتاحف والآثار
        - ٦. انظمة وقوانين الحج والعمرة.





# القسم تقنية السياحة والضيافة

ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )	
٥	مقدمة في السياحة وتشمل	0
٤	قواعد السلوك السياحي	0
٤	نظام وكلات السفر والسياحة	0
٣	نظام المرشدين السياحيين	0
٣	نظام الترخيص لمنظمي الرحلات السياحية	0
٣	نظام التأشيرات السياحية	0
٣	نظام الاثار والمتاحف	0
٣	نظام الترخيص للنقل السياحي	0
۲	اللائحة التنظيمية لشؤون الحج	0
۲	نظام العمل والعمال السعودي	0
٣٢	المجموع	

# إجراءات واشتراطات السلامة: ١ . إتباع تعليمات سلامة المكان. ٢. المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )						
أدوات التقييم	المحتوى أدوات ال					
الاختبارات والأعمال الشفهية.	دمة في السياحة وتشمل:	٥				
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>التعريف بالهيئة العامة للسياحة والاثار وتشمل:</li> </ul>					
	— التأسيس					
	— الهدف					
	— الرؤية					
	<ul> <li>الاستراتيجية العامة للهيئة</li> </ul>					
	ا. الهيئة العامة للسياحة والاثار	مر				
	ضوع الهيئة العامة للشياحة واددار	المو				
الاختبارات والأعمال الشفهية.	عد السلوك السياحي:	٤ قو				
الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>السائح القادم من الداخل</li> </ul>					
	<ul> <li>السائح القادم من الخارج</li> </ul>					
	<ul> <li>مقدمي الخدمة السياحية</li> </ul>					



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



	المنهج التفصيلي (النظري والعملي )		
أدوات التقييم	المحتوى		الساعات
March, R. Woodside, A. G (20	005). "Tourism Behaviour: Travrllers Decision and Action". Oxon CABI Publishing	مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.	لات السفر والسياحة:	نظام وك	٤
الاختبارات والأعمال التحريرية.	التعريف بها	_	
	كيفية الحصول على ترخيص وكالة	_	
	موصفات المكتب	_	
	شروط افتتاح وكالة	_	
	تجديد الترخيص	_	
	القوى العاملة	_	
	الغاء الترخيص	_	
	المخالفات	_	
	تغيير عنوان المكتب	_	
	نقل الملكية	_	
	نماذج افتتاح وكالة	_	
	١. الهيئة العامة للسياحة والاثار	مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.	ا رشدین السیاحیین:		٣
الاختبارات والأعمال التحريرية.	التعريف بماهيته	_	
	م شروط الترخيص	_	
	انواع الارشاد السياحي	_	
	١. الهيئة العامة للسياحة والاثار	مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.	ترخيص لمنظمي الرحلات السياحية :	نظام الن	٣
الاختبارات والأعمال التحريرية.	رحلات الغوص والسفاري	_	
	١. الهيئة العامة للسياحة والاثار	مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.	ناشيرات السياحية :	نظام ال	٣
الاختبارات والأعمال التحريرية.	متطلباته	_	



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج

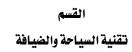


الساعات         المقاول الله المعاول الله الله الله الله الله الله الله ا	المنهج التفصيلي ( النظري والعملي )				
۲         البيئة العامة للسياحة والاثار           الترخيي         الاختبارات والأعمال الشفهية.           الترخيي         الترخيص           الإختبارات والأعمال التحريرية.           الإختبارات والأعمال التحريرية.           البوسع         الإنهاء العامة للسياحة والاثار           المنام الترخيص للنقل السياحي:         الاختبارات والأعمال التحريرية.           البائمة التنظيمية لشؤون العج:         الاختبارات والأعمال التحريرية.           البائمة التنظيمية لشؤون العج:         الاختبارات والأعمال التحريرية.           الجراءات القدوم للمعتمرين         الجنائمات والمقود الميرة.           البوضع         المخالفات والمقود الميرة (وزارة الحج)           البوضع         المختبارات والأعمال التحريرية.           المنائم العمل والعمال السعودي:         الاختبارات والأعمال التحريرية.           المنائع العمل العمل والعمال السعودي:         الاختبارات والأعمال التحريرية.	أدوات التقييم	المحتوى	الساعات		
الوضوع         التحديد التعاد السياحة والاثار           ا نظام الاثار والمتاحف:         الاختبارات والأعمال الشفهية.           ا التصاريح         ا الهيئة العامة للسياحة والاثار           الوضوع         ا الهيئة العامة للسياحة والاثار           ا نظام الترخيص للنقل السياحي:         الاختبارات والأعمال الشفهية.           الموضوع         ا الهيئة العامة للسياحة والاثار           ا اللائحة التنظيمية لشؤون الحج:         الاختبارات والأعمال الشفهية.           ا اللائحة التنظيمية لشؤون الحج:         اللائحة التنظيم للمعتمرين           ا الخالفات والمقود المبرمة         المحتبارات والأعمال الشفهية.           ا المحال والعمال السعودي         الاختبارات والأعمال الشفهية.           ا نظام العمل والعمال السعودي         الاختبارات والأعمال الشفهية.           ا نظام العمل والعمال السعودي ۲۲۲؟         المحتبارات والأعمال التحريرية.		— شروطه			
ا الترخييس         الاختبارات والأعمال التحريرية.           ا النواج (استمارات ترخيص نماذج)         الزيارة (استمارات ترخيص نماذج)           ا المؤتل المامة للسياحة والاثار         الاختبارات والأعمال الشفهية.           ا الترخيص للنقل السياحي:         الاختبارات والأعمال الشفهية.           اللائحة التنظيمية تشؤون الحج:         اللائحة التنظيمية تشؤون الحج:           ا اللائحة التنظيمية تشؤون الحج:         الاختبارات والأعمال الشفهية.           ا المخلفات والعقود المبرمة         المخلفات والعقود المبرمة           ا لخطام العمل والعمال الشعودي         الاختبارات والأعمال الشفهية.           ا نظام العمل والعمال السعودي:         المخلوث عمال الشفهية.           ا مراجع:         المامل والعمال السعودي:		ا . الهيئة العامة للسياحة والاتار			
التصاريح     الزيارة (استمارات ترخيص نماذج)     البوغ مراجع اللوضع المنقل السياحي:      استمارات الترخيص للنقل السياحي:       الميئة العامة للسياحة والاثار الاختبارات والأعمال الشفهية.       المؤفون المعج المؤون المعج:       اللافعة التنظيمية نشؤون المعج:       اللافعة التنظيمية نشؤون المعج:       الترخيص لمزاولة نشاط المعمرة الاختبارات والأعمال الشفهية.       المزادات القدوم للمعتمرين المغالفات والمقود المبرمة       المؤفون المعجودية المؤون المعجودية المؤون المعجودية المؤون المعجودية المؤون المعلى والمعمل المعمودية المؤون المعجودية المؤون المعلى والمعمل المعمودي المؤون المعلى الشفهية.       المؤمول المعمل والمعمل المعمودي المعمودي الاختبارات والأعمال الشفهية.       المؤمول المعمل والمعمل المعمودي المعمودية المؤمودية الم	الاختبارات والأعمال الشفهية.	نظام الاثار والمتاحف:	٣		
الزيارة (استمارات ترخيص نماذج)     الموضع مراجع الله السياحة والاثار     استمارات الترخيص للنقل السياحة والاثار     استمارات الترخيص (نماذج)     اللاختبارات والأعمال الشفهية.     البوضع النقل السياحة والاثار     اللاختبارات والأعمال الشفهية.     اللاختبارات والأعمال الشفهية.     اللاختبارات والأعمال الشفهية.     الترخيص لمزاولة نشاط العمرة الاختبارات والأعمال التحريرية.     إجراءات القدوم للمعتمرين     المخالفات والعقود المبرمة     المؤسع المعال السعودي المعال السعودي الاختبارات والأعمال الشفهية.     المؤسع المعال السعودي المعال المعال السعودي المعال السعودي المعال السعودي المعال المعا	الاختبارات والأعمال التحريرية.	– الترخيص			
مراجع الفضوي       1. الهيئة العامة للسياحة والاثار         " نظام الترخيص للنقل السياحي:       الاختبارات والأعمال الشفهية.         مراجع الموضوع المراحي الترخيص (نماذج)       الإختبارات والأعمال الشفهية.         المرضوع المعتمرين       اللاختبارات والأعمال الشفهية.         الترخيص لمزاولة نشاط العمرة المعتمرين       الترخيص لمزاولة نشاط العمرة المعتمرين         مراجع المحالفات والعقود المبرمة النظام العمل والعمال السعودي ٢٦٤٢       الاختبارات والأعمال الشفهية.         المحالفات والأعمال الشعودي ٢٢٤١       الاختبارات والأعمال الشعوية.		– التصاريح			
الموضوع         الموضوع       الخالفال السياحي:       الاختبارات والأعمال الشفهية.         مراجع       السيئة العامة للسياحة والاثار         الموضوع       البيئة العامة للسياحة والاثار         اللاختبارات والأعمال الشفهية.       الاختبارات والأعمال الشفهية.         اللاختبارات والأعمال الشفهية.       الاختبارات والأعمال الشفهية.         بالمراجع       الجراءات القدوم للمعتمرين         مراجع       الخالفات والعقود المبرمة         الموضوع       الهام العمل والعمال السعودي         المحتبارات والأعمال الشعودي       الاختبارات والأعمال الشفهية.         المراجع       المنام العمل والعمال السعودي         المراجع       المراجع		<ul> <li>الزيارة (استمارات ترخيص نماذج)</li> </ul>			
استمارات الترخيص (نماذج )     الطونوع مراجع اللهامة للسياحة والاثار     اللائحة التنظيمية تشؤون الحج:     اللائحة التنظيمية تشؤون الحج:     الترخيص لمزاولة نشاط العمرة الاختبارات والأعمال الشفهية.     المخالفات والعقود المبرمة     المخالفات والعقود المبرمة المونوع الحج المونوع العمرة المونوع الحج المونوع العمرة المونوع العمرة المونوع العمرة المونوع المحتمدين المونوع العمرة المونوع العمرة المونوع العمرة المونوع العمرة المونوع العمرة المونوع المحتمدين الاختبارات والأعمال الشفهية.     المنظم العمل والعمال السعودي ١٤٦٦ المحتمدين الاختبارات والأعمال الشفهية.	_	ا . الهيئة العامة للسياحة والأثار			
اللانحة التنظيمية لشؤون الحج:  اللاختبارات والأعمال الشفهية.  الخالفات والعقود المبرمة  الوضع:  الموضع:  المنظم العمل والعمال السعودي:  المنظم العمل والعمال السعودي: ١٤٢١	الاختبارات والأعمال الشفهية.	نظام الترخيص للنقل السياحي:	٣		
اللائحة التنظيمية لشؤون الحج:         اللائحة التنظيمية لشؤون الحج:             الترخيص لمزاولة نشاط العمرة               المحتبارات والأعمال الشفهية.               المحتبارات والأعمال التحريرية.               المحتبارات والأعمال التحريرية.               المحتبارات والأعمال التحريرية.               المحتبارات والعقود المبرمة               المحتبارات والأعمال الشفهية.               المحتبارات والأعمال الشفهية.               المحتبارات والأعمال التحريرية.	الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>استمارات الترخيص ( نماذج )</li> </ul>			
الترخيص لمزاولة نشاط العمرة     الجراءات القدوم للمعتمرين     المخالفات والعقود المبرمة     المخالفات والعموة (وزارة الحج)     الموضوع     الموضوع     المنام العمل والعمال السعودي       الاختبارات والأعمال الشعودي المعتمرين الاختبارات والأعمال التحريرية.		١. الهيئة العامة للسياحة والأثار			
	الاختبارات والأعمال الشفهية.	اللائحة التنظيمية لشؤون الحج:	۲		
• المخالفات والعقود المبرمة  مراجع البوضوع البوضوع البوضوع البوضوع الموضوع	الاختبارات والأعمال التحريرية.	<ul> <li>الترخيص لمزاولة نشاط العمرة</li> </ul>			
اً. لوائح الحج و العمرة ( وزارة الحج )  الموضوع  نظام العمل والعمال السعودي  الاختبارات والأعمال الشفهية.  الاختبارات والأعمال التحريرية.		• إجراءات القدوم للمعتمرين			
الوضوع الحج و العمرة ( وزارة الحج )  النختبارات والأعمال الشفهية.  الاختبارات والأعمال الشفهية.  الاختبارات والأعمال التحريرية.		<ul> <li>المخالفات والعقود المبرمة</li> </ul>			
مراجع (، نظام العمل والعمال السعودي ١٤٢٦		ا .   لوائح الحج و العمرة ( وزارة الحج )			
مراجع ۱ ، نظام العمل والعمال السعودي ١٤٢٦	الاختبارات والأعمال الشفهية.	نظام العمل والعمال السعودي	۲		
ا ، نظام العمل والعمال السعودي ١٠٤١	الاختبارات والأعمال التحريرية.				
		مراجع الممار والعمال السعودي ١٤٢٦			

نظام العمل والعمال السعودي ١٤٢٦، وزارة العمل	•	
الهيئة العامة للسياحة والاثار www.scta.gov.sa	•	
وزارة الحج	•	المراجع
March, R. Woodside, A. G (2005). "Tourism Behaviour: Travrllers Decision and Action". Oxon CABI Publishing		



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



۲۲۱ سافر	مز	الر	سياحة و آثار			اسم المقرر		
								متطلب سابق
7	0	٤		٣	۲	1	الفصل التدريبي	
		۲					الساعات العتمدة	
تدريب		۲					محاضرة	
تعاوني		•					عملي	ساعات اتصال ( ساعة/أسبوع )
		١					تمرين	( ساعه /اسبوع )

#### وصف المقرر:

يسلط هذا المقرر الضوء على أبرز المواقع الاثرية في المملكة العربية السعودية حيث سيتعرف المتدرب في هذه الحقيبة على معنى الحضارة وتطوراتها المختلفة منذ نشأتها. كالحضارة في الجزيرة العربية والتاريخ القديم لها، الحضارة البيزنطية والاغريقية والرومانية. أهمية سياحة الآثار في المملكة العربية السعودية، والخطط والمقومات لدعم التراث الوطني. أيضا معرفة المواقع الأثرية في المملكة مثل مواقع العلا (مدائن صالح)، الأخدود بنجران وغيرها من المواقع التاريخية. المتاحف ودورها في تطوير السياحة.

#### الهدف العام من المقرر:

أن يكون المتدرب قادرا على معرفة اهم المواقع والمباني الاثرية الموجودة في المملكة العربية السعودية والتي كانت ناتج لحضارات قديمة تعاقبت على المنطقة والحفاظ عليها.

#### الأهداف التفصيلية للمقرر:

- ١ . الألمام بالحضارات القديمة من فترة ما قبل التاريخ الى عصرنا الحالي
  - ٢ . تعريف السياحة الاثرية وبيان اهم عناصرها
    - ٣ . الشعور بالقيمة التراثية للمواقع الاثرية
      - ٤ . الربط بين صناعة السياحة والاثار
- التعرف على اهمية المتاحف ودورها الهام في المحافظة على المحتويات الاثرية
  - ٦ . التعرف على اهم المواقع الاثرية الداخلية والخارجية





ساعات التدريب	الوحدات ( النظرية والعملية )
٥	<ul> <li>مقدمة عامة عن بداية نشوء الحضارات منذ العصور القديمة وابرز الحضارات التي</li> </ul>
_	تعاقبت على شبه الجزيرة العربية وبلاد الشام
٨	<ul> <li>السياحة الأثرية</li> </ul>
٨	<ul> <li>تهيئة المواقع الاثرية والتراثية</li> </ul>
٥	0 المتاحف
٦	<ul> <li>مواقع اثرية وتاريخية داخل المملكة العربية السعودية</li> </ul>
٨	<ul> <li>٥ قائمة المواقع الاثرية والتراثية داخل المملكة</li> </ul>
٨	<ul> <li>امثلة على مواقع اثرية وتاريخية مهمة</li> </ul>
٤٨	المجموع

لامة :	إجراءات واشتراطات الس
	١ . إتباع تعليمات سلامة المكان.
يب.	٢. المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدر

المنهج التفصيلي (النظري والعملي )						
أدوات التقييم	المحتوى أدوات التقييم					
الاختبارات والأعمال الشفهية.	بداية نشوء الحضارات منذ العصور القديمة وأبرز الحضارات	امة عن	مقدمة ع	5		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	ى شبه الجزيرة العربية وبلاد الشام:	قبت عل	التي تعا			
الأداء العملي	الحجري	العصر	_			
	ِ الفارسي	العصر	_			
	ِ الاغريقي	العصر	_			
	الروماني	العصر	_			
	البيزنطي	العصر	_			
	ر الاسلامية	العصو	_			
	تاريخ الحضارات العام الشرق واليونان القديمة	١	•~1.4			
	مقدمة في تاريخ الحضارات القديمة	۲	مراجع			
	موسوعة حضارات العالم القديم	٣	الموضوع			
الاختبارات والأعمال الشفهية.	: <b>4</b>	الاثري	السياحة	٨		
الاختبارات والأعمال التحريرية.	L	تعريفه	_			
<ul> <li>عناصرها</li> <li>الأداء العملي</li> </ul>						
	l	ابعاده	_			



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



	المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى		الساعات
	. رشيد في التاريخ : دراسة في التاريخ و الاثار و السياحة	مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.	قع الاثرية والتراثية:	تهيئة الموا	7
الاختبارات والأعمال التحريرية.	توعية	— الـ	
الأداء العملي	تعريف بالأثار والتراث	— الـ	
	رشيد في التاريخ : دراسة في التاريخ و الاثار و السياحة	مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.		المتاحف:	٥
الاختبارات والأعمال التحريرية.	شاء وتطوير المتاحف	– اذ	
الأداء العملي	تاحف المحافظات	— مـ	
	'. دليل المتاحف في المملكة العربية السعودية	مراجع	
	· وسائل و اساليب ترميم و صيانة الاثار : و مقتنيات المتاحف الفنية	الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.	ية وتاريخية داخل المملكة العربية السعودية :	مواقع اثري	٦
الاختبارات والأعمال التحريرية.	دائن صالح	– م	
الأداء العملي	درعية التاريخية	— الـ	
	ندة التاريخية	÷ -	
	١. الهيئة العليا للسياحة و الآثار	مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.	قع الاثرية والتراثية داخل المملكة :	قائمة الموا	٨
الاختبارات والأعمال التحريرية.	صر المصمك	— ق	
الأداء العملي	صر شبرا	— ق	
	دينة ذي عين	– م	
		— الـ	
	صر المربع		
	بت نصیف		
	صر الأمارة		
	رية ام الاجراس	<u> </u>	



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



	المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى		الساعات
	الحديثة	_	
	الافلاج	_	
	صفاقة	_	
	جبل البيضتين	_	
	جبل براقة	_	
	جبل خنوقة	_	
	كهف برمة	_	
	طريق القوافل (ابا القد)	_	
	وادي فاطمة	_	
	ميناء الشعبية	_	
	سد ثلبة	_	
	بركة العقيق	_	
	عين قناص	_	
	قلعة شمسان	_	
	وادي عياء	_	
	مدينة الجهوة الاثرية	_	
	١ الهيئة العليا للسياحة و الآثار	مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية.	ى مواقع اثرية وتاريخية مهمة:	امثلة عل	٨
الاختبارات والأعمال التحريرية.	الاهرامات (مصر)	_	
الأداء العملي	البتراء (الاردن)	_	
	مدينة جرش الاثرية (الاردن)	_	
	تدمر (سوريا)	_	
	مدينة وليلي (المغرب)	_	
	الكوليسيوم (ايطاليا)	_	
	قصر الحمرا (اسبانيا)	_	
	تاج محل (الهند)	_	
	مدينة انجكور (كمبوديا)	_	
	مدينة ماتشوبيتشو (البيرو)	_	
و ثائق، موضوعات	ا الموسوعة التاريخية الجغرافية: القارات، المناطق، الدول، البلدان، المدن، معالم		



#### الملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



	المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى		الساعات
	الدليل السياحي العربي	مراجع ٢	
	الدنيل الشيامي العربي	الموضوع	

المراجع		تاريخ الحضارات العام الشرق واليونان القديمة ، عويدات للطباعة و النشر ٢٠٠٣ مقدمة في تاريخ الحضارات القديمة ، طه باقر موسوعة حضارات العالم القديم ، مرفت عبدالناصر رشيد في التاريخ : دراسة في التاريخ و الاثار و السياحة ، السيد عبد العزيز عناني سالم دليل المتاحف في المملكة العربية السعودية ، وزارة المعارف ، ، ٢٠٠٠ وسائل و اساليب ترميم و صيانة الاثار : و مقتنيات المتاحف الفنية ، ابراهيم عبد القادر حسن الهيئة العليا للسياحة و الآثار موضوعات ، مسعود الخوند
	•	موصوعات ، مسعود الحويد الدليل السياحي العربي ، مجلس الوزاري العربي للسياحة ، إتحاد العربي للفنادق والسياحة

# ملاحق الخطة التدريبية





# القسم تقنية السياحة والضيافة

# ملحق بتجهيزات المعامل والورش والمختبرات

# بيان بالمعامل والورش والمختبرات

المقررات التدريبية المستفيدة من المعمل/الورشة/المختبر	الموارد البشرية	الطاقة الاستيعابية للتدريب	اسم المعمل/الورشة	ř
نظام الحجز الآلي جاليليو حسابات وكالات السفر والسياحة		۲۰ مت <i>د</i> رب	معمل حاسب آلي مزود ببرنامج Galilo للحجز والطيران	- 1
نظام الحجز الآلي اماديوس تصميم وادارة البرامج السياحية		۲۰ متدرب	معمل حاسب آلي مزود ببرنامج Amedusللحجز والطيران	- Y
نظام الحجز الالي سيبر النقل السياحي		۲۰ متدرب	معمل حاسب آلي مزود ببرنامج Saberللحجز والطيران	- ٣
اعمال وكالات السياحة النقل السياحي تصميم وادارة البرامج السياحية		۳۰ متدرب	معمل محاكاة لمكتب سفريات حديث	- ٤
الساعات النظري لمعظم مواد التخصص باستثناء مقررات الحجز الالي		۳٥ متدرب	قاعات تدريبية مزودة بجهاز كمبيوتر وسبورة الكترونية	- 0



# قائمة التجهيزات التفصيلية لكل معمل أو ورشة أو مختبر

		يليو	معمل حاسب آلي لبرنامج جالب	
العمر الافتراض <i>ي</i>	التكلفة التقديرية (السعر الافرادي)	الكمية	اسم الصنف	۴
		1	برنامج جاليليو	. 1
		71	جهاز حاسب آلي	. ۲
		١	سبورة الكترونية	. ٣
		١	خط انترنت مستقل لتشغيل البرنامج	. \$
		1	طابعة HP leaser	. 0

		.وس	معمل حاسب آلي لبرنامج امادي	
العمر الافتراضي	التكلفة التقديرية (السعر الافرادي)	الكمية	اسم الصنف	۴
		١	برنامج اماديوس	1
		71	جهاز حاسب آلي	2
		١	سبورة الكترونية	3
		١	خط انترنت مستقل لتشغيل البرنامج	4
		1	طابعة HP leaser	5

		بر	معمل حاسب آئي لبرنامج سي	
العمر الافتراضي	التكلفة التقديرية (السعر الافرادي)	الكمية	اسم الصنف	۴
		١	برنامج سيبر	1
		71	جهاز حاسب آلي	2
		١	سبورة الكترونية	3
		١	خط انترنت مستقل لتشغيل البرنامج	4
		1	طابعة HP leaser	5



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



		ت	معمل محاكاة لمكتب سفريا	
العمر الافتراض <i>ي</i>	التكلفة التقديرية (السعر الافرادي)	الكمية	اسم الصنف	۴
		٥	اجهزة حاسب آلي	1
		٤	طقم مكتب بكؤسي دوار وكرسي زوار	2
		10	كراسي انتظار	3
		١	سبورة الكترونية	4
		4	طابعة HP	5
		۲	مجسمات طائرات وصور لخرائط العالم	6



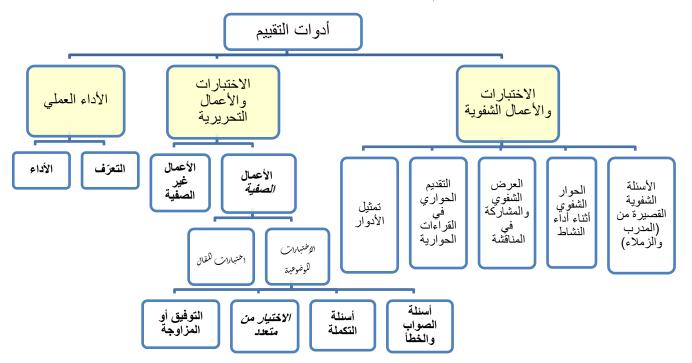
#### ملحق عن أدوات التقييم

#### تعريف التقييم:

هناك من عرَّف التقييم بأنه تقدير الشيء والحكم عليه ، كما عُرِّف التقييم بأنه قياس التأثير الذي تركه التدريب على المتدربين، وتحديد كمية تحصيل المتدربين أو الحصيلة التي خرجوا بها من العملية التدريبية والعادات والمعارف والمهارات التي اكتسبوها والتغييرات السلوكية لديهم.

#### أدوات وأساليب التقييم:

يمكننا أن نقتصر على أدوات التقييم الرئيسية التالية (ثلاث أدوات):



#### ١- الاختبارات والأعمال الشفوية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة للحصول على استجابات شفهية من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف هذه الأداة إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقدم بصور شفوية، وتعتبر هذه الأداة إحدى طرق التفكير الجماعي التي تعتمد على المناقشة الشفهية لدعم أو تعزيز فكرة ما، وهذه الأداة بالإضافة إلى أنها من أدوات التقييم، يمكن استخدامها في تنمية وتعزيز القدرة التعبيرية عند المتدرب وتعزيز قدرته في الإصغاء والحوار وثقته بنفسه، وتشمل هذه الأداة جميع أساليب واستراتيجيات التعلم مثل:

- الأسئلة الشفوية القصيرة التي يطرحها المدرب أو الزملاء.
  - الحوار الشفوى أثناء أداء نشاط.
- العرض الشفوي والمشاركة في المناقشة عند عرض حالات تدريبية أو في عرض ما قامت به المجموعة أو
   المتدرب من أعمال وأنشطة.
  - التقديم الحواري في القراءات الحوارية.
    - تمثيل الأدوار.

# المملكة العربية السعودية المناهج التخصص التخصص المناهج المناعج المناهج المناهج المناهج المناهج المناعج المناع



# القسم تقنية السياحة والضيافة

#### ٢ - الاختيارات والأعمال التحريرية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة تستخدم فيها الورقة والقلم للحصول على استجابات مكتوبة من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقدم بصور مكتوبة، ويمكننا أن ننظر إلى الاختبارات والأعمال التحريرية من جانبين:

#### الجانب الأول: الأعمال الصفيّة:

وهي الاختبارات والأعمال التي يقوم بتنفيذها المتدرب في الصف (الفصل أو الورشة) وبمتابعة مباشرة من المدرب، والأعمال التي يُعدَّها ويجهزها المدرب لتنفيذها في الصف بما في ذلك الاختبارات، وقد اتفق التربويون على تقسيم الاختبارات التي يُعدَّها المدرب إلى نوعين:

i-الاختبارات الموضوعية: ويتحدد مفهوم الاختبارات الموضوعية بمدى بُعدها عن مصطلح الذاتية في تناولها لتقييم المتدرب بشكل لا يختلف باختلاف المقوِّم (المصحح)، وتتكون الاختبارات الموضوعية في العادة من عدد كبير من الأسئلة القصيرة التي تتطلب إجابات محددة وكل سؤال وجوابه يقيس شيئا واحدا أو جزئية من جزئيات الموضوع والتي يمكن تقدير صحتها أو خطأها بدرجة عالية من الدقة ونظرا لتعدد الأسئلة في الاختبار الواحد فيصبح من الممكن تغطية أجزاء كبيرة، وتستطيع الأسئلة الموضوعية قياس قدرات عقلية متوعة تصل إلى أعلى المستويات، وتأخذ الاختبارات الموضوعية عدة أشكال وصور منها:

- أسئلة الصواب والخطأ: وتتكون من مجموعة من العبارات المتضمنة حقائق عملية معينة وتتطلب اختيار إجابة واحدة للحكم على العبارات بالصواب أو الخطأ أو الإجابة بنعم أو لا أو الحكم على العبارة بأنها تدل على رأى أو حقيقة.
- أسئلة التكملة: يتكون سؤال التكملة من جملة أو عدة جمل محذوف منها بعض الكلمات أو العبارات أو الرموز ويطلب وضع الكلمة المناسبة أو العبارة المحذوفة في المكان الخالي وتهدف إلى اختبار قدرة المتعلم على تذكر العبارات بحيث يستكمل المعنى المقصود.
- أسئلة الاختيار من متعدد: وهى الأكثر شيوعا ويتكون فيها السؤال من مشكلة تصاغ في صورة سؤال مباشر أو عبارة ناقصة وقائمة من الحلول المقترحة تسمى البدائل الاختيارية ويطلب من المتدرب اختيار البديل الصحيح.
- أسئلة التوفيق أو المزاوجة: وتتألف من عمودين متوازيين يحتوى كل منها على مجموعة من العبارات أو الرموز أو الكلمات إحداهما عادة ما يكون على اليمين ويسمى المقدمات والثاني على اليسار ويسمى الاستجابات ويطلب من المتدرب اختيار المناسب من العمودين المتوازيين، ومنعا للتخمين يوضع السؤال بحيث يزيد عن عدد البنود الواردة في العمود الآخر.

**ب-اختبارات القال:** هي اختبارات تتضمن أسئلة مفتوحة ويترك للمتدرب حرية تنظيم وترتيب الإجابة والمعلومات والتعبير عنها بأسلوبه الخاص، وتسمى باختبارات المقال لأن أسئلتها تتطلب عادة كتابة عدة سطور، ومن عيوب هذه الطريقة أن الأسئلة تكون غير محددة، وتكون الإجابة للأسئلة المقالية حسب نوع السؤال فالبعض من الأسئلة يكون ذا إجابة حرّة بينما تتجه بعض الأسئلة المقالية إلى الإجابات المقيّدة.



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



# القسم تقنية السياحة والضيافة

#### الجانب الثاني: الأعمال غير الصفيّة:

وهي الأعمال والأنشطة الكتابية التي يقوم المتدرب بتنفيذها خارج الموقف الصفي، وهي عبارة عن أعمال أو أسئلة أو معلومات يقوم المتدرب بجمعها من مصادر خارجية أو عن طريق الملاحظة أو القيام بمهارات معينة بهدف إثراء معارفه وتدريبه على مهارات مختلفة مثل حل الواجبات المنزلية وكتابة التقارير والقيام بالبحوث وتسجيل الملاحظات.

#### ٣-الأداء العملى:

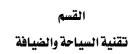
هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال ممارسة أداء مهارة عملية أو تنفيذ عمل محدد، وتنقسم إلى:

التعرف: وفي هذا النوع يتم قياس وتقييم قدرة المتدرب على تصنيف الأشياء والتعرف على الخصائص الأساسية للأداء مثل تحديد العينات أو اختيار الآلة والجهاز المناسب لعمل ما، أو تحديد أجزاء من آلة أو جهاز.

الأداء الفعلي: حيث يطلب من المتدرب أداء عمل معين أو حل مشكلة ما.

في كلا الجزئين (التعرف والأداء الفعلي) يتم استخدام الملاحظة لتقييم المتدرب، كما يمكن توثيق الملاحظة عن طريق استخدام بطاقة الأداء وهذه البطاقة عبارة عن توثيق لأجزاء العمل وخطواته ومهاراته المختلفة، بحيث يضع المقيّم إشارة أو نسبة معينة أمام كل خطوة أو جزء تشير إلى مقدار إتقان المتدرب في الأداء والزمن الذي استغرقه في التنفيذ.





# المراجع

7 - ماهر السيسي، شركات السياحة ووكالات السفر، القاهرة. 2 غادة حمود، منى حجاج ، اعمال المكاتب السياحية 3 - غادة حمود، منى حجاج ، اعمال المكاتب السياحية 4 - الحقيبة التدريبية الاعمال وكالات السفر والسياحة ، الموسسة العامة للتدريب التقني والمهني. 5 - الحقيبة التدريبية الاعمال وكالات السفر والسياحة ، الموسسة العامة للتدريب التقني والمهني. 6 - د. حميد الطائي ، مدخل الى السياحة والسفر والطيران، 7 - الجغرافيون العرب http://www.arabgeographers.net 8 - الجغرافيون العرب العرب المسياحة والسفر والطيران، 9 - الجغرافيون العرب Www.scta.gov.sa ، مدخل الى جغرافية السياحة ، الوراق للنشر والتوزيع 2013 9 - الهيئة العامة للسياحة والاثار معمود ، مدخل الى جغرافية السياحة ، الوراق للنشر والتوزيع 2013 9 - ماهر عبد الخالق السيسي "عمال شركات الطيران" ، (القاهرة: بدون ٢٠٠٠). 9 - رشا سليم، النقل الجوي واقتصاديات التنافس في السوق السياحي، المؤسسة المصرية للتسويق ، ١٠٠ - منال احمد ، اقتصاديات النقل السياحي، دار الوفاء للنشر ، ١٠٠٠ - د. ابراهيم خضر ، مهارات الاتصال الفعال ، دار الجندي للنشر ، ١٠٠٠ - د. ابراهيم خضر ، مهارات الاتصال الفعال ، دار الجندي للنشر ، ١٠٠٠ - د. ابراهيم خضر ، مهارات الاتصال الفعال ، دار الجندي للنشر ، ١٠٠٠ - د. ابراهيم خضر ، مهارات الاتصال الفعال ، دار الجندي للنشر ، ١٠٠٠ - خالد مرزوق ، جودة خدمة العميل ، دار افاق الابداع للنشر ، ١٩٩٦ - خالد مرزوق ، جودة خدمة العميل ، دار افاق الابداع للنشر ، ١٩٩٦ - د. ماني عاطف ، معاسبة شركات السياحة ، موسياحة النسياحة . موسياحة المعال معاسبة شركات السياحة ، موسياحة . موسياحة . موسياحة . موسياحة . معاسبة شركات السياحة . موسياحة . موسياحة . موسياحة . معاسبة شركات السياحة . موسياحة . مو
<ul> <li>أدة حمود، منى حجاج ، اعمال المكاتب السياحية</li> <li>عصام السعيدي، ادارة مكاتب وشركات وكلات السياحة والسفر، دار الراية للنشر، ٢٠٠٩</li> <li>الحقيبة التدريبية الاعمال وكالات السفر والسياحة ، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.</li> <li>اطلس العالم، المؤسسة العلمية للوسائل التعليمية</li> <li>د. حميد الطائي ، مدخل الى السياحة والسفر والطيران،</li> <li>الجغرافيون العرب http://www.arabgeographers.net</li> <li>عحمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة عين شمس، القاهرة.</li> <li>عبد القادر حماد، ناصر محمود، مدخل الى جغرافية السياحة، الوراق للنشر والتوزيع 2013</li> <li>إد ماهر عبد الخالق السيسي "اعمال شركات الطيران"، (القاهرة: بدون ٢٠٠٥).</li> <li>ماهر عبد الخالق السيسي "اعمال شركات التافس في السوق السياحي، المؤسسة المصرية للتسويق، المنظمة العربية للمباحة العالمية للتنقل السياحي، دار الوفاء للنشر، ٢٠٠٠</li> <li>المراجع، معادات النقل السياحي والفندقي، المنظمة العربية للمباحة العالمية الادارية، ٢٠٠٠</li> <li>د صبري عبد السميع ، التسويق السياحي والفندقي، المنظمة العربية للتنمية الادارية، ٢٠٠٠</li> <li>د صبري عبد السميع ، التسويق السياحي والفندقي، المنظمة العربية للتنمية الادارية، ٢٠٠٠</li> <li>حارين ليلاند، خدمة العملاء للمبتدئين، مكتبة جرير.</li> <li>خدهاني عاطف، محاسبة شركات السياحة، -1992/2012</li> <li>د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة، -1992/2012</li> <li>د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة، -1992/2012</li> </ul>
7 - عصام السعيدي، ادارة مكاتب وشركات وكلاء السياحة والسفر، دار الراية للنشر، ٢٠٠٩   7 - الحقيبة التدريبية الاعمال وكالات السفر والسياحة، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.   9 - اطلس العالم، المؤسسة العلمية للوسائل التعليمية   ٨ - د. حميد الطائي، مدخل الى السياحة والسفر والطيران،   ٩ - الجغرافيون العرب http://www.arabgeographers.net   ١٠ - محمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة عين شمس، القاهرة.   ١١ - عبدالقادر حماد، ناصر محمود، مدخل الى جغرافية السياحة، الوراق للنشر والتوزيح 2013   ١١ - الهيئة العامة للسياحة والاثار www.scta.gov.sa   ١١ - الهيئة العامة للسياحة والاثار www.scta.gov.sa   ١١ - ماهر عبد الخالق السيسي "عمال شركات الطيران"، (القاهرة: بدون ٢٠٠٧).   ١١ - مالهر عبد الخالق التحميلية للنقل السياحي، عالم الكتب، ١٠٠٤   ١١ - حمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ١٠٠٤   ١١ - منال احمد، اقتصاديات النقل السياحي، دار الوظاء للنشر، ٢٠١٠   ١١ - د. امراعيم خضر، مهارات الاتصال الفعال، دار الجندي للنشر، ٢٠١٠   ١١ - كارين ليلاند، خدمة العملاء للمبتدئين، مكتبة جرير.   ١٢ - كارين ليلاند، خدمة العملاء للمبتدئين، مكتبة جرير.   ١٢ - خالد مرزوق، جودة خدمة العميل، دار القاق الابداع للنشر، ١٩٩٦   ١٢ - خالد مرزوق، جودة خدمة العميل، دار القاق الابداع للنشر، ١٩٩٦   ١٢ - د. اعزين عاطف، محاسبة شركات السياحة، -١٩٩٥   ١٢ - د. اعزين عاطف، محاسبة شركات السياحة، -١٩٩٥   ١٢ - د. اعزين عاطف، محاسبة شركات السياحة، -١٩٩٥
7 - الحقيبة التدريبية الاعمال وكالات السفر والسياحة، المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.  9 - اطلس العالم، المؤسسة العلمية للوسائل التعليمية  10 - د. حميد الطائي، مدخل الى السياحة والسفر والطيران،  11 - محمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة عين شمس، القاهرة.  11 - محمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة عين شمس، القاهرة.  12 - عبدالقادر حماد، ناصر محمود، مدخل الى جغرافية السياحة، الوراق للنشر والتوزيح2013 البيئة العامة للسياحة والاثار www.scta.gov.sa والاثار www.scta.gov.sa والاثار round with البيئة العامة للسياحية والاثار round with البيئة العامرية للتسويق، المؤسسة المصرية للتسويق، المؤسسة المصرية للتسويق، المؤسسة المصرية للتسويق، المؤسسة المصرية للتسويق، المؤسسة المربية للسياحي، دار الوقاء للنشر، round www.arab-tourismorg.org/  10 - منال احمد، اقتصاديات النقل السياحي، دار الوقاء للنشر، round www.arab-tourismorg.org/  11 - منال احمد، معارات الاتصال الفعال، دار الجندي للنشر، round with round with the stands المربية للتمية الادارية، round with round with the stands المهدة المربية للتمية العملاء للمبتدئين، مكتبة جرير. 17 - كارين ليلاند، خدمة العملاء للمبتدئين، مكتبة جرير. 18 - د. اجراهيم خضر، مهارات الاتصال الفعال، دار الخاق الابداع للنشر، 1997  19 - خالد مرزوق، جودة خدمة العميل، دار الخاق الابداع للنشر، 1997  19 - د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة، 1992
- د. حميد الطائي ، مدخل الى السياحة والسفر والطيران ،     - الجغرافيون العرب العرب العرب العرب العرب العينة مصر السياحية ، جامعة عين شمس ، القاهرة .     - محمد الغماز ، طه صقر ، جغرافية مصر السياحية ، جامعة عين شمس ، القاهرة .     - عبدالقادر حماد ، ناصر محمود ، مدخل الى جغرافية السياحة ، الوراق للنشر والتوزيع2013       - الهيئة العامة للسياحة والاثار هwww.scta.gov.sa       - الهيئة العامة للسياحة والاثار هيل والاثار العين السياحي ، المؤسسة المصرية للتسويق ،     - ماهر عبد الخالق السيسي "اعمال شركات الطيران" ، (القاهرة: بدون ٢٠٠٥).  10 - احمد الجلاد ، الافاق التغطيطية للنقل السياحي ، عالم الكتب، ١٠٤٠       - احمد الجلاد ، الافاق التغطيطية للنقل السياحي ، دار الوفاء للنشر ، ٢٠٠٠       - المال احمد ، اقتصاديات النقل السياحي ، دار الوفاء للنشر ، ٢٠٠٠       - المسميع ، التسويق السياحي والفندقي ، المنظمة العربية للادارية ، ٢٠٠٧       - د صبري عبد السميع ، التسويق السياحي والفندقي ، المنظمة العربية للادارية ، ٢٠٠٧       - د صبري عبد السميع ، التسويق السياحي والفندقي ، المنظمة العربية للادارية ، ٢٠٠٧       - د صبري عبد السميع ، التسويق السياحي والفندقي ، المنظمة العربية للادارية ، ٢٠٠٧       - د ابراهيم خضر ، مهارات الاتصال الفعال ، دار الجندي للنشر ، ١٩٩٠       - خالد مرزوق ، جودة خدمة العملاء للمبتدئين ، مكتبة جرير .  (۳۲ - خالد مرزوق ، جودة خدمة العمل ، دار اظاق الابداع للنشر ، ١٩٩٦       - د هاني عاطف ، محاسبة شركات السياحة ، -60982542    (۱۳ - المعال المعاد السياحة العملاء السياحة ، 60982542    (۱۳ - المعاد المعاد السياحة العمل ، دار اظاق الابداع للنشر ، ١٩٩٠       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار اظاق الابداع للنشر ، ١٩٩٠       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار اظاق الابداع النشر ، ١٩٩٠       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار اظاق الابداع النشر ، ١٩٩٠       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار اظاق الابداع النشر ، ١٩٩٠       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار اظاق الابداع النشر ، ١٩٩٠       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار اظاق الابداع النشر ، ١٩٩٠       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار اظام المعاد ، العمل ، دار العرب       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار اظام المعاد ، وحد العمل ، دار العرب       - وروق ، حودة خدمة العمل ، دار
http://www.arabgeographers.net محمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة عين شمس، القاهرة.  10 - محمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة عين شمس، القاهرة. 2013 عبد القادر حماد، ناصر محمود، مدخل الى جغرافية السياحة، الوراق للنشر والتوزيع2013 (
10 - محمد الغماز، طه صقر، جغرافية مصر السياحية، جامعة عين شمس، القاهرة. 11 - عبدالقادر حماد، ناصر محمود، مدخل الى جغرافية السياحة، الوراق للنشر والتوزيع2013 (
11 - عبدالقادر حماد، ناصر محمود، مدخل الى جغرافية السياحة، الوراق للنشر والتوزيع2013   17 - الهيئة العامة للسياحة والاثار www.scta.gov.sa   الهيئة العامة للسياحة والاثار هـ www.scta.gov.sa   المرابع   المرابع الخالق السيسي "أعمال شركات الطيران"، (القاهرة: بدون ٢٠٠٥). 18 - ماهر عبد الخالق السيسي "أعمال شركات الطيران"، (القاهرة: بدون ٢٠٠٥). 19 - احمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ٢٠٠٤   10 - احمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ٢٠٠٤   10 - احمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، دار الوفاء للنشر، ٢٠١٠   10 - منال احمد، اقتصاديات النقل السياحي، دار الوفاء للنشر، ١٩٠١   10 - منال احمد، المسميع ، التسويق السياحي والفندقي، المنظمة العربية للتنمية الادارية، ٢٠٠٧   11 - كارين ليلاند، خدمة العملاء للمبتدئين، مكتبة جرير. 12 - خالد مرزوق، جودة خدمة العميل، دار افاق الابداع للنشر، ١٩٩٦   13 - د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة، -1٩٩٥   14 - د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة، -60982542
۱۲ - الهيئة العامة للسياحة والاثار القاهرة: بدون ٢٠٠٥).  ۱۶ - ماهر عبد الخالق السيسي "عمال شركات الطيران"، (القاهرة: بدون ٢٠٠٥).  ۱۵ - رشا سليم، النقل الجوي واقتصاديات التنافس في السوق السياحي، المؤسسة المصرية للتسويق، ١٥ - احمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ٢٠٠٤  ۱۸ - منال احمد، اقتصاديات النقل السياحي، دار الوفاء للنشر، ٢٠١٠ منال احمد، اقتصاديات النقل السياحي، دار الوفاء للنشر، ٢٠١٠ منال احمد، المستقمة السياحة السياحة السياحة العربية للسياحة العالمية المسلوي المنظمة العربية للسياحة العالمية ١٨٠٠ - د. ابراهيم خضر، مهارات الاتصال الفعال، دار الجندي للنشر، ٢٠١٣ - ١٠ حارين ليلاند، خدمة العملاء للمبتدئين، مكتبة جرير.  ۱۸ - خالد مرزوق، جودة خدمة العميل، دار افاق الابداع للنشر، ١٩٩٦ - ١٩٩٦ د. هاني عاطف، معاسبة شركات السياحة، -١٩٩٦ المبتدئين مكتبة جرير. ١٩٩٥ د. هاني عاطف، معاسبة شركات السياحة، -١٩٩٥ المبتدئين مكتبة حدم 60982542
المراجع الخالق السيسي "أعمال شركات الطيران"، (القاهرة: بدون ٢٠٠٥).  رشا سليم، النقل الجوي واقتصاديات التنافس في السيوق السياحي، المؤسسة المصرية للتسويق، المؤسسة المصرية للتسويق، المؤسسة المصرية للتسويق، المؤسسة المصرية للتسويق، المؤاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ٢٠٠٤  المراجع المنظمة العربية للسياحي، دار الوفاء للنشر، ٢٠١٠ المنظمة العربية للسياحة العالمية المؤسسة المسياحة العالمية المؤسسيات ال
المراجع المجاهد البيام النقل الجوي واقتصاديات التنافس في السوق السياحي المؤسسة المصرية للتسويق الرحمد الجلاد الإفاق التخطيطية للنقل السياحي عالم الكتب ٢٠٠٤ المراجع المناط المحمد اقتصاديات النقل السياحي دار الوفاء للنشر ١٠١٠ المنظمة العربية للسياحة العلي المنظمة العربية للسياحة العالمية السياحة العالمية المسلمي المنظمة السياحي والفندقي المنظمة العربية للتنمية الادارية ٢٠٠٠ المري عبد السميع التسويق السياحي والفندقي، المنظمة العربية للتنمية الادارية ١٠٠٠ المرين ليلاند ، خدمة العملاء للمبتدئين ، مكتبة جرير. المحلاء للمبتدئين ، مكتبة جرير. المدار الجندي للنشر ، ١٩٩٦ المدارية ا
المراجع   10   حمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ٢٠٠٤   ١٥   ١٠٥   ١٠٠٤   ١٠٥
المراجع الحمد الجلاد، الافاق التخطيطية للنقل السياحي، عالم الكتب، ٢٠٠٤   ٢٠١٠   ٢٠١٠   ١٨   ٢٠١٠   ١٨   ١٨   ١٨   ١٨   ١٨   ١٨   ١٨
الراجع - منال احمد، اقتصادیات النقل السیاحی، دار الوفاء للنشر، ۲۰۱۰ - منال احمد، اقتصادیات النقل السیاحی، دار الوفاء للنشر، ۲۰۱۰ - <u>www.arab-tourismorg.org/</u> المنظمة العربیة للسیاحة العالمیة - ۱۸ - ۱۸ - در صبری عبد السمیع ،التسویق السیاحی والفندقی، المنظمة العربیة للتنمیة الاداریة، ۲۰۰۷ - ۲۰ - د. ابراهیم خضر، مهارات الاتصال الفعال، دار الجندی للنشر، ۲۰۱۳ - ۲۰ - کارین لیلاند، خدمة العملاء للمبتدئین، مکتبة جریر ۲۲ - خالد مرزوق، جودة خدمة العمیل، دار افاق الابداع للنشر، ۱۹۹۳ - ۱۹۹۲ - ۱۹
www.arab-tourismorg.org   10   www.arab-tourismorg.org   10   www.arab-tourismorg.org   10   http://www2.unwto.org/ar/home   10   10   10   10   10   10   10   1
1 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -
۱۹ - د/ صبري عبد السميع ، التسويق السياحي والفندقي ، المنظمة العربية للتنمية الادارية ، ۲۰۰۷ - د. ابراهيم خضر ، مهارات الاتصال الفعال ، دار الجندي للنشر ، ۲۰۱۳ - کارين ليلاند ، خدمة العملاء للمبتدئين ، مكتبة جرير . ۲۲ - خالد مرزوق ، جودة خدمة العميل ، دار افاق الابداع للنشر ، ۱۹۹۳ - http://www.slideshare.net/hanyatef/ss - د. هاني عاطف ، محاسبة شركات السياحة ، -60982542 - ۲۳
<ul> <li>۲۰ - د. ابراهیم خضر، مهارات الاتصال الفعال، دار الجندي للنشر، ۲۰۱۳</li> <li>۲۱ - کارین لیلاند، خدمة العملاء للمبتدئین، مکتبة جریر.</li> <li>۲۲ - خالد مرزوق، جودة خدمة العمیل، دار افاق الابداع للنشر، ۱۹۹۲</li> <li>http://www.slideshare.net/hanyatef/ss- د. هاني عاطف، محاسبة شرکات السیاحة، -60982542</li> </ul>
<ul> <li>- خالد مرزوق، جودة خدمة العميل، دار افاق الابداع للنشر، ١٩٩٦</li> <li>http://www.slideshare.net/hanyatef/ss- د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة، -60982542</li> </ul>
http://www.slideshare.net/hanyatef/ss- د. هاني عاطف، محاسبة شركات السياحة، -60982542
60982542
١٤ المنتابات وكالات السياحة والطيراتالحطوط السعودية
٢٥ - البرامج السياحية : تخطيطها و تنفيذها
۲۱ - الترويج التجاري للسلع و الخدمات ، عيسى محمود الحسن
٢٧ - نظام العمل والعمال السعودي ١٤٢٦، وزارة العمل
۲۸ - وزارة الحج
۲۹ - تاريخ الحضارات العام الشرق واليونان القديمة ، عويدات للطباعة و النشر ٢٠٠٣
٣٠ - مقدمة في تاريخ الحضارات القديمة ، طه باقر



#### المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الإدارة العامة للمناهج



موسوعة حضارات العالم القديم ، مرفت عبدالناصر	_	٣١
رشيد في التاريخ : دراسة في التاريخ و الاثار و السياحة ، السيد عبد العزيز عناني سالم	-	٣٢
دليل المتاحف في المملكة العربية السعودية ، وزارة المعارف ، ، • • • ٢		
Gerald Lattin (2001), Introduction to the Hospitality Industry. East Lansing Michigan: AH&MA.	_	٣٤
Michael Kasavana& Richard M.Brooks(2001) Rooms Division Management. East Lansing Michigan: AH&MA.	_	٣٥
Jack D. Ninemeier, Management of Food and Beverage Operations, <b>Sixth Edition</b> , East Lansing Michigan: AH&MA.	_	٣٦
Laurence Steven, Guide to Starting & Operating a Travel Agency (The Travel Management Library Series), Cengage Learning	_	٣٧
IATA MANUALS	_	٣٨
Galileo manuals	-	٣٩
Phillip kotller, Marketing for hospitality and Tourism, 7 <sup>th</sup> edition, 2016		٤٠
Phillikotller, Kevin Keller, Marketing Management, 15th edition	-	٤١
Williams, A (2002). "Understanding the Hospitality Consumer. Oxford: Butterworth-Heinemann.	_	٤٢
Swarbrook, J. Horner, S (1999). "Consumer Behaviour Tourism". Oxford: Butterworth-Heinemann	_	٤٣
Hotel Correspondence, The Educational Institute of the AH&MA East Lansing, Michigan.	_	٤٤
Saber manuals	_	٤٥
James Poynter, Travel Agency Accounting Procedures, 1991.	-	٤٦
DAI YI GUO, Travel agency accounting statements of the actual step by step, 2000	_	٤٧
Richard Kotas, Management Accounting for Hospitality and Tourism 3rd Edition.	_	٤٨
Amadeus manuals	-	٤٩
March, R. Woodside, A. G (2005). "Tourism Behaviour: Travrllers Decision and Action". Oxon CABI Publishing	_	٥٠