



الخطة التدريبية لدبلوم الكليات التقنية

تقنية الأعمال

تقنية الخدمات اللوجستية

مقدمة

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بُعث معلماً للناس وهداياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغبوة، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا الأول محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التكنولوجي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتبلي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الخطة التدريبية "خطة تقنية الخدمات اللوجستية في قسم تقنية الأعمال" لمتدربي كليات التقنية على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والإدارة العامة للمناهج وهي تضع بين يديك هذه الخطة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط خالٍ من التعقيد.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

الفهرس

الصفحة	الموضوع	م
2	مقدمة.	1
3	الفهرس.	2
5	وصف البرنامج.	3
	• وصف البرنامج.	
	• الهدف العام للبرنامج.	
	• الأهداف التفصيلية للبرنامج.	
7	توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية.	4
9	غلاف الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.	5
10	الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.	6
13	غلاف الوصف التفصيلي لمقرارات التخصص .	7
14	• مقدمة في اللوجستيات	8
18	• السياسات الحكومية	9
22	• إدارة اللوجستيات	10
26	• إدارة سلاسل الامداد والتوريد	11
31	• استراتيجية الاعمال اللوجستية والتخطيط	12
36	• مبادئ القانون التجاري	13
40	الاخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات	14
44	• إدارة المشتريات والمواد	15
48	• إدارة عمليات الإنتاج	16
52	• إدارة التعبئة والتغليف	17
56	• تطبيقات إلكترونية في اللوجستيات وسلاسل الامداد	18
59	• إدارة الجودة في اللوجستيات	19
62	• مبادئ الادارة المالية	20
67	• إدارة الصراعات والمفاوضات والازمات	21
71	• إدارة قنوات التوزيع والنقل	22
75	• الأمن والسلامة	23
78	غلاف ملاحق الخطة التدريبية.	24
79	• ملحق تجهيزات الورش والمعامل والمختبرات والطاقة البشرية.	25
80	• بيان بالمعامل والورش والمختبرات	26
81	المراجع.	27

وصف البرنامج:

صُمم دبلوم تقنية الخدمات اللوجستية وفق الترخيصات المندرجة في التصنيف SASCED-P برقم (04131402) في قسم تقنية الأعمال بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، ويتم التدريب على هذا التخصص في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية بالنظام النصفى، مدة كل فصل تدريبي ستة عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (1440) ساعة تدريب، إضافة إلى (280) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (66) ساعة معتمدة.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في: إدارة اللوجستيات، والسياسات الحكومية، وإدارة سلاسل الإمداد والتوريد، واستراتيجية الأعمال اللوجستية والتخطيط، ومبادئ القانون التجاري، والأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات، وإدارة المشتريات والمواد، وإدارة الإنتاج والعمليات، وإدارة التعبئة والتغليف، وإدارة قنوات التوزيع والنقل، وإدارة الصراعات والمفاوضات والالتزامات، ومبادئ الإدارة المالية، إضافة إلى مهارات عامة في الدراسات الإسلامية، والكتابة الفنية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي والتعرف على عالم الأعمال أو السلوك الوظيفي ومهارات الإتصال.

ويمنح الخريج من هذا البرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص تقنية الخدمات اللوجستية من قسم التقنية الأعمال، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد والتوريد والموانئ والمطارات وخدمات الشحن والتفريغ والتغليف.

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال إدارة الخدمات اللوجستية ويحصل على المستوى الخامس (رمز المستوى الفرعي 554 SASCED-L) من التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية 1441هـ-2020م.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

- بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:
- تحديد وتأسيس نشأة وأساس علم اللوجستيات بين العلوم الإدارية.
- يميز مفاهيم السياسة الحكومية وأهميتها، والإجراءات التي تتخذ في رسمها وتنفيذها.
- يحدد مفهوم إدارة اللوجستيات، وأهميتها في خلق ميزة تنافسية للمنظمة.
- يبين مجال الدعم اللوجستي وتطبيق إدارة اللوجستيات.
- يحلل أساسيات إدارة سلاسل الإمداد والتوريد.
- يميز المبادئ والمفاهيم الأساسية في القانون التجاري.
- يفسر المبادئ والمفاهيم النظرية المتعلقة بأخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية.
- يتعرف على أساسيات الشراء وطرقه للبضائع المختلفة.
- يحدد المفاهيم الأساسية في إدارة العمليات وتطورها ومعرفة تخطيط ومراقبة الإنتاج.
- يعدد المبادئ في إدارة التعبئة والتغليف.
- يذكر أساسيات إدارة الجودة وتاريخها وأشهر الأعلام في المجال.



- يطبق المستخدمة التتقية والتطبيقات المستخدمة في الدعم اللوجستي وتطبيق إدارة سلاسل الإمداد.
- يعرف إدارة الأزمات وأنواعها ومراحلها.
- يعرف الإدارة المالية .
- يعدد أهداف الإدارة المالية ومكونات النظام المالي.
- يعرف قنوات التوزيع ونظم وإستراتيجيات التوزيع.
- يطبق إجراءات الأمن وال سلامة الواجب إتباعها في كافة أذ شطة الخدمات اللوجت سية لتأمين سلامة العاملين والمواد والمباني.

توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية لرحلة الدبلوم بالنظام النصفى 1446 هـ The Curriculum Framework Distributed on Semesters 2024G

1st Semester	No.	Course Code	Course Name	Prereq	No. of Units					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي الأول
					و.م	مج	عم	تم	س.أ					
					CRH	L	P	T	CTH					
1	ENGL 111	English Language -1		3	3	0	1	4		لغة إنجليزية (1)	111 انجل	1.1.1.1		
2	ICMT 101	Introduction to Computer Applications		2	0	4	0	4		مقدمة تطبيقات الحاسب	101 حاسب	1.1.1.2		
3	MATH 101	Mathematics		3	3	0	1	4		الرياضيات	101 رياض	1.1.1.3		
4	ARAB 101	Technical Writing		2	2	0	0	2		الكتابة الفنية	101عربي	1.1.1.4		
5	UMAN 101	Principles of Business Administration		3	3	0	1	4		مبادئ إدارة الأعمال	101ادار	1.1.1.5		
6	ULOG101	Introduction to Logistics		3	3	0	1	4		مقدمة في اللوجستيات	101لوجس	1.1.1.6		
7	ULOG131	Business Law		1	1	0	1	2		مبادئ القانون التجاري	131 لوجس	1.1.1.7		
8	ULOG235	Security & Safety		1	1	0	0	1		الأمن والسلامة	235 لوجس	1.1.1.8		
Total Number of Units				18	16	4	5	25	المجموع					

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

و.م: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي

2nd Semester	No.	Course Code	Course Name	Prereq	No. of Units					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي الثاني
					و.م	مج	عم	تم	س.أ					
					CRH	L	P	T	CTH					
1	ENGL112	English Language -2	ENGL 111	3	3	0	1	4	111 انجل	لغة إنجليزية (2)	112 انجل	1.1.1.9		
2	ENTR 101	Fundamental of Entrepreneurship		2	2	0	0	2		أساسيات ريادة الأعمال	101 رباد	1.1.1.10		
3	USEL111	Prnciples Of Marketing		3	3	0	1	4		مبادئ التسويق	111تسوق	1.1.1.11		
4	STAT 101	Introduction To Statistics		3	3	0	0	3		مقدمة في الإحصاء	101 إحصا	1.1.1.12		
5	UACC101	Principles OfAccounting		3	3	0	1	4		مبادئ المحاسبة	101 محسب	1.1.1.13		
6	ULOG102	Logistics Management	ULOG101	2	2	0	1	3	101لوجس	إدارة اللوجستيات	102لوجس	1.1.1.14		
7	ULOG103	Supply Chain Management	ULOG101	2	2	0	1	3	101لوجس	إدارة سلاسل الإمداد والتوريد	103لوجس	1.1.1.15		
Total Number of Units				18	18	0	5	23	المجموع					

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

و.م: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي



3rd Semester	No.	Course Code	Course Name	Prereq	No. of Units					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م
					م.و	مج	عم	تم	س.أ				
					CRH	L	P	T	CTH				
1	ENGL113	English Language -3	ENGL 112	3	3	0	1	4	112انجل	لغة إنجليزية (3)	113 انجل	1.1.16	
2	ENTR 262	Specialized Entrepreneurship	ENTR 101	2	1	2	0	3	101رياد	ريادة الأعمال التخصصية	262 رياد	1.1.17	
3	ULOG132	Government Political		1	1	0	1	2		السياسات الحكومية	132 لوجس	1.1.18	
4	ULOG233	ETHICS And Csr		1	1	0	1	2		الاخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات	233 لوجس	1.1.19	
5	ULOG211	Packaging Management		2	2	0	1	3		إدارة التعبئة والتغليف	211 لوجس	1.1.20	
6	ULOG 222	Production management operations	ULOG103	2	2	0	1	3	103لوجس	إدارة عمليات الإنتاج	222 لوجس	1.1.21	
7	ULOG 221	Procurement and MaterialManagement.	ULOG103	2	2	0	1	3	103لوجس	إدارة المشتريات والمواد	221 لوجس	1.1.22	
8	ULOG223	Principles of financial management	UACC101	2	2	0	1	3	101 محاسب	مبادئ الإدارة المالية	223 لوجس	1.1.23	
Total Number of Units				15	14	2	7	23	المجموع				
4th Semester	No.	Course Code	Course Name	Prereq	No. of Units					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م
					م.و	مج	عم	تم	س.أ				
					CRH	L	P	T	CTH				
	1	ETHS 201	Professional Ethics & Professional future		2	2	0	0	2		السلوك الوظيفي والمستقبل المهني	201 اسلك	1.1.24
	2	ISLM 101	Islamic Studies		2	2	0	0	2		الدراسات الإسلامية	101 اسلم	1.1.25
	3	ULOG241	Logistecs Business Strategy and Planning	UMAN 101	2	2	0	1	3	101ادار	استراتيجية الأعمال اللوجستية والتخطيط	241 لوجس	1.1.26
	4	ULOG242	Applications In Logistics & Supply Chain Management	ICMT 101	2	0	4	0	4	101حاسب	تطبيقات في اللوجستيات وسلاسل الإمداد	242 لوجس	1.1.27
	5	ULOG243	Quality management of logistics		2	2	0	1	3		إدارة الجودة في اللوجستيات	243 لوجس	1.1.28
6	ULOG234	Negotiation Conflict and Crises Resolution		1	1	0	1	2		إدارة الصراعات والمفاوضات والأزمات	234 لوجس	1.1.29	
7	ULOG212	Distribution channel management &Transportation		2	2	0	1	3		إدارة قنوات التوزيع والنقل	212 لوجس	1.1.30	
Total Number of Units				13	11	4	4	19	المجموع				
5th Semester	No.	Course Code	Course Name	No. of Units					اسم المقرر	رمز المقرر	م		
				CRH م.و									
				2									
1	ULOG 299	Co-operative Training	2					التدريب التعاوني	299 لوجس	1			
Total Number of Units				2					1.1.1.31 المجموع				
Total Number of Semesters Units				CRH م.و	L مج	P عم	T تم	CTH س.أ	المجموع الكلي لوحدات البرنامج				
				66	59	10	21	90					
Total Contact Hours × 16			Co-operative Training	المجموع الكلي لوحدات التدريب				التدريب التعاوني	ساعات الإتصال الكلية × 16				
1440			280	1720				280	1440				



الوصف المختصر لمقررات التخصص



3	الساعات المعتمدة	لوجس 101	الرمز	مقدمة في اللوجستيات	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر تأسيس وتأسيس نشأة وأساس علم اللوجستيات بين العلوم الإدارية، بالإضافة إلى تعريف المتدرب على العناصر الرئيسية في اللوجستيات.					الوصف:
1	الساعات المعتمدة	لوجس 132	الرمز	السياسات الحكومية	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر مفاهيم السياسة الحكومية وأهميتها، والإجراءات التي تتخذ في رسمها وتنفيذها، وأساليب تحليلها وتقويمها، وأثارها، بحيث تبين واقع الأجهزة الحكومية وعلاقتها بأنشطة المجتمع الاقتصادية والسياسية والاجتماعية. إضافة إلى النظر بشكل شامل على إجراءات السياسة الحكومية العامة وكيفية رسم وإعداد مقترحات السياسة العامة وتمويلها واللاعبين في الساحة السياسية وكيفية التأثير والتأثر بتلك العملية.					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 102	الرمز	إدارة اللوجستيات	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر أساسيات اللوجستيات من الناحية الإدارية، حيث يبرز دور اللوجستيات وسلاسل الإمداد في خلق ميزة تنافسية عبر دراسية مفاهيم متعلقة بقياس أداء اللوجستيات، والقيمة المضافة للعمل، وبناء سلاسل إمداد ذات تجاوب عالي. بالإضافة إلى التطرق إلى مفاهيم التنبؤ وطرق اختيار المزودين.					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 103	الرمز	إدارة سلاسل الإمداد والتوريد	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر أساسيات إدارة سلاسل الإمداد والتوريد وتشمل أداء سلاسل الإمداد وطرق قياس مؤشرات الأداء ومحفزات تلك المؤشرات، بالإضافة إلى تركيز على تصميم مفاهيم النقل وتصميمها وتخطيطها في سلاسل الإمداد، ومن ثم يناقش المقرر مفاهيم تخطيط، تصميم، وتنسيق التنبؤ المرتبط بالعرض والطلب والمخازن، بالإضافة إلى مناقشة مفهوم النقل والاستدامة في سلاسل الإمداد والتوريد.					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 241	الرمز	استراتيجية الأعمال اللوجستية والتخطيط	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر الأعمال اللوجستية والتخطيط وسلاسل الإمداد من الجانب الاستراتيجي. ويناقش المقرر مفهوم الاستراتيجية في اللوجستيات وسلاسل الإمداد، واللوجستيات الدولية. بالإضافة إلى اختيار قرارات اختيار الموقع، السعة، والتصميم.					الوصف:



1	الساعات المعتمدة	لوجس 131	الرمز	مبادئ القانون التجاري	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر المبادئ والمفاهيم الأساسية في القانون التجاري حيث يتناول هذا المقرر التعريف بالقانون التجاري وظهور وتطور القانون التجاري ومصادر القانون التجاري والفرق مابين العمل التجاري والعمل المدني ونظرية الأعمال التجارية ونظرية التاجر .					الوصف:
1	الساعات المعتمدة	لوجس 233	الرمز	الأخلاقيات والمسؤولية الإجتماعية للمنظمات	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر المبادئ والمفاهيم النظرية وتزويد المتدربين بنظرة عامة على أحدث المفاهيم المتعلقة بأخلاقيات العمل وأيضا سوف ينظر المتدربين في قضايا المسؤولية الاجتماعية للمنظمات وصنع القرار الأخلاقي وأخلاقيات إنتاج وتسويق المستهلك .					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 221	الرمز	إدارة المشتريات والمواد	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر أساسيات الشراء وطرقه للبضائع المختلفة وطرق استلامها وتخزينها التخزين السليم وتطبيقاتها على المواد والخدمات، كذلك المفاهيم الأساسية لتخطيط المخزون والرقابة على المخزون، وإبراز أهمية إدارة المشتريات وعلاقتها بالإدارات الأخرى كالمالية والمخازن والنقل والتوزيع.					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 222	الرمز	إدارة عمليات الإنتاج	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية في إدارة العمليات وتطويرها ومعرفة تخطيط ومراقبة الإنتاج وأدواتا إدارة الانتاج والعمليات بالإضافة إلى وظيفة وأنشطة إدارة الإنتاج والعمليات في الشركات الصناعية والخدمية. كما سيتعرف المتدرب على الأساليب الحديثة النوعية والكمية لإدارة العمليات وتخطيط الإنتاج.					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 211	الرمز	إدارة التعبئة والتغليف	اسم المقرر
يتناول هذا المقرر المفاهيم والمبادئ في إدارة التعبئة والتغليف من حيث المفهوم والخصائص ودور إدارة التعبئة والتغليف في الخدمات اللوجستية.					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 223	الرمز	مبادئ الإدارة المالية	اسم المقرر
يصف هذا المقرر مفهوم الإدارة المالية وأهدافها ومكونات النظام المالي، وظائف الإدارة المالية واتجاه المدير نحو المخاطرة، وأنواع المنظمات الاقتصادية ومجال تطبيق الإدارة المالية والعلاقة بين النظام المحاسبي والمالي، كما يصف قائمة الدخل وقائمة المركز المالي والمؤشرات المالية المستخدمة في تقييم أداء الشركة من أبعاد مختلفة كمنشآت الربحية والسيولة والمديونية، كما يصف الأداء السوقي لأسهم الشركة، وكذلك يعرض إدارة النقدية وإدارة المخزون وإدارة حسابات القبض وإدارة رأس مال العامل.					الوصف:



2	الساعات المعتمدة	لوجس 243	الرمز	إدارة الجودة في اللوجستيات	اسم المقرر
<p>يتناول هذا المقرر أساسيات إدارة الجودة ويتناول تاريخها وأشهر الأعلام في المجال. بالإضافة إلى التعرف على مفهوم الجودة الشاملة والاعتمادات المختلفة في مجال الجودة للقطاعات الخدمية والصناعية. ويتطرق المقرر كذلك إلى لأساليب والطرق الإحصائية المستخدمة في إدارة الجودة. وأخيراً يناقش المقرر علاقة اللوجستيات وسلاسل الإمداد والتوريد بإدارة الجودة.</p>					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 242	الرمز	تطبيقات في اللوجستيات وسلاسل الإمداد	اسم المقرر
<p>يتناول هذا المقرر تطبيقات الوجستيات مجال التقنية والتطبيقات المستخدمة في الدعم اللوجستي وتطبيق إدارة سلاسل الإمداد.</p>					الوصف:
1	الساعات المعتمدة	لوجس 234	الرمز	إدارة الصراعات والمفاوضات والأزمات	اسم المقرر
<p>يتم في هذا المقرر تمكين المتدرب من الإلمام بالمبادئ والمفاهيم النظرية في إدارة الأزمات وأنواعها ومراحلها وإستراتيجيات التعامل معها وأيضا الإلمام بمفهوم إدارة الصراع ومهارات حل الصراع وأيضا الإلمام بمفهوم التفاوض ومبادئه وخصائصه.</p>					الوصف:
2	الساعات المعتمدة	لوجس 212	الرمز	إدارة قنوات التوزيع والنقل	اسم المقرر
<p>يتناول هذا المقرر المفاهيم والأبعاد المختلفة لقنوات التوزيع ونظم وإستراتيجيات التوزيع والوسطاء وأنواعهم وأهمية دورهم ، وتصميم قنوات التوزيع والعوامل المؤثرة فيها ، وإدارة قنوات التوزيع ومراحل تقييم أدائها ، والتوزيع المادي ومكوناته وقنوات توزيع الخدمات وقنوات التوزيع الدولية وأنواعها ، وأيضا مفهوم النقل وأهميته وتطور وخصائص صناعة النقل وأنواع النقل .</p>					الوصف:
1	الساعات المعتمدة	لوجس 235	الرمز	الأمن والسلامة	اسم المقرر
<p>يتم في هذا المقرر دراسة إجراءات الأمن والسلامة الواجب إتباعها في كافة أنشطة الخدمات اللوجستية لتأمين سلامة العاملين والمواد والمباني ، مع كيفية إستخدام أجهزة الإطفاء وتقييم مخاطر السلامة والتعامل معها والسيطرة على الحوادث .</p>					الوصف:



الوصف التفصيلي لمقررات التخصص



اسم المقرر	مقدمة في اللوجستيات						الرمز	لوجس 101
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة	3							
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	3					تدريب تعاوني	
	عملي	0						
	تمرين	1						
وصف المقرر:								
يصف هذا المقرر نشأة وأساسات علم اللوجستيات وارتباط علم اللوجستيات بالعلوم الإدارية الأخرى وأبرزها إدارة سلاسل الإمداد، ويناقد المقرر تطور علم اللوجستيات وتزايد أهميته مع مرور الوقت للمنظمات والعملاء بالإضافة إلى التطرق إلى المكونات الرئيسة للوجستيات من جانب التحكم في الحركة، المشتريات، المخازن وإدارتها، المستودعات والتوزيع، النقل، وأخيراً وسائل قياس الأداء وتطويره.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر الى تأسيس وتأصيل نشأة وأساس علم اللوجستيات بين العلوم الإدارية، بالإضافة إلى تعريف المتدرب على العناصر الرئيسة في اللوجستيات.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يعرف اللوجستيات وعناصرها.								
2- يشرح البعد التاريخي لتطور اللوجستيات ونشأتها في الإدارة.								
3- يميز الفرق بين اللوجستيات وإدارة سلاسل الإمداد.								
4- يحدد العلاقة بين اللوجستيات والعلوم الأخرى.								
5- يبين علاقة الإدارة اللوجستية بإدارة المخزون عملياً بنهاية الفصل التدريبي.								
6- يشرح إدارة اللوجستيات وعلاقتها باتخاذ القرارات المستقبلية شفويًا بنهاية الفصل التدريبي.								



ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
8	مفهوم اللوجستيات وإدارة سلاسل الإمداد.
8	تطور علم اللوجستيات.
12	نحو علم اللوجستيات.
6	التحكم في تحرك المواد.
6	المشتريات.
6	إدارة المخازن.
6	إدارة المستودعات والتوزيع.
6	النقل.
6	أدوات قياس الأداء وتطويره.
64	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان.

2- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
8	<p>مفهوم اللوجستيات وإدارة سلاسل الإمداد.:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعريف اللوجستيات وسلاسل الإمداد، والفريق بينهما. مناقشة الأنشطة اللوجستية أهمية اللوجستيات 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	مراجع الموضوع 1. Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #01	
8	<p>تطور علم اللوجستيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> الجهود الأولى في اللوجستيات. الحاجة إلى تطوير اللوجستيات. العملاء وتحسن وسائل التواصل. الاستجابة للتغيرات في عالم الأعمال. اللوجستيات الحديثة. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	مراجع الموضوع 1. Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #02	



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
12	<p>نحو علم اللوجستيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • البحث عن علم اللوجستيات. • اللوجستيات والعلوم العسكرية. • تطور اللوجستيات كأحد فروع علم التسويق. • تطور اللوجستيات كعلم مستقل. • مساهمات علوم الهندسة والعلوم الكمية الإدارية في اللوجستيات. • مساهمة علوم الاقتصاد وإدارة المنظمات في اللوجستيات 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>مراجع الموضوع 1. Klaus, Peter, and Stefanie Müller. "Towards a science of logistics: milestones along converging paths." The roots of logistics (2016): 3-26</p>	
6	<p>التحكم في تحرك المواد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التخطيط التقليدي. • التخطيط للمواد. • أساسيات (JIT). • أساسيات تخطيط المشروع 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>مراجع الموضوع 1. Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #09</p>	
6	<p>المشتريات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الشراء والمشتريات. • الأنشطة في المشتريات. • اختيار المورد. • خطوات في المشتريات. • أنواع المشتريات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>مراجع الموضوع 1. Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #10</p>	
6	<p>إدارة المخازن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أسباب الاحتفاظ بمخزون. • ثمن الاحتفاظ بمخزون. • اقتصاديات كمية الطلب. • عدم ثبات الطلب، وأهمية مخزون الأمان. • أنظمة المراجعة الدورية. • تحليل ABC 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>



المناهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	1. مراجع الموضوع	Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #11
6	إدارة المستودعات والتوزيع: <ul style="list-style-type: none"> • دواعي الحاجة إلى مستودع. • الأنشطة داخل المستودعات. • خيارات الملكية. • توزيع المواد. • التعبئة والتغليف. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	1. مراجع الموضوع	Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #12
6	النقل: <ul style="list-style-type: none"> • خصائص النقل. • أنواع النقل. • النقل متعدد الوسائط. • ملكية وسائل النقل. • الأنشطة المرتبطة. • الإنتاجية في النقل. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	1. مراجع الموضوع	Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #13
6	أدوات قياس الأداء وتطويره: <ul style="list-style-type: none"> • مقاييس عامة للأداء. • مقاييس خاصة لأداء اللوجستيات. • مقارنة الأداء. • تحليل سلاسل الإمداد. • تطوير الأداء. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	1. مراجع الموضوع	Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #14

1.	Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019	المراجع
2.	Klaus, Peter, and Stefanie Müller. "Towards a science of logistics: milestones along converging paths." The roots of logistics (2016): 3-26	



اسم المقرر	السياسات الحكومية						الرمز	لوجس 132
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة			1					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		1				تدريب تعاوني	
	عملي		0					
	تمرين		1					
وصف المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم السياسة الحكومية وأهميتها، والإجراءات التي تتخذ في رسمها وتنفيذها، وأساليب تحليلها وتقويمها، وأثارها، بحيث تبين واقع الأجهزة الحكومية وعلاقتها بأنشطة المجتمع الاقتصادية والسياسية والاجتماعية. إضافة إلى النظر بشكل شامل على إجراءات السياسة الحكومية العامة وكيفية رسم وإعداد مقترحات السياسة العامة وتمويلها واللاعبين في الساحة السياسية وكيفية التأثير والتأثر بتلك العملية.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المفاهيم الأساسية في السياسات الحكومية العامة.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يدرك ماهية ومتطلبات السياسة الحكومية العامة.								
2- يحدد المشكلة العامة، وجمع المعلومات اللازمة لرسم مقترحات وتنفيذ السياسات العامة.								
3- يدرك عملية صنع القرارات وتحليل السياسات الحكومية على المستوى الكلي.								
4- تحليل وتقويم الكيفية التي تمارس بها الحكومة دورها في خدمة المجتمع.								
ساعات التدريب		الوحدات (النظرية والعملية)						
8		ماهية السياسات الحكومية العامة.						
12		رسم وتنفيذ السياسات الحكومية.						
8		تحليل السياسات الحكومية العامة.						
4		تقويم السياسة الحكومية العامة.						
32		المجموع						



إجراءات واشتراطات السلامة :
1- إتباع تعليمات سلامة المكان.
2- الالتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة.
3- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
4- المحافظة على سلامة الأجهزة في قاعة التدريب وعدم العبث بها.
5- ترتيب المكان بعد الانتهاء من المحاضرة.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
8	<p>ماهية السياسات الحكومية العامة :</p> <ul style="list-style-type: none"> تعريف السياسة الحكومية العامة. بيئة السياسات الحكومية ونشأتها. نظريات في علم السياسات الحكومية 	<p>واجبات أسئلة تحريرية مناقشة ، حالات.</p>
مراجع الموضوع	1. غراهام لورنس وآخرون (2017) السياسة والحكومة، ترجمة عبدالله اللحيدان، جامعة الملك سعود ، الرياض.	
	2. خيرى عبد القوي (2016) "دراسة السياسة العامة"، مكتبة الخوارزمي، جامعة الملك عبد العزيز كلية الاقتصاد والإدارة.	
	3. الكبيسي، عامر، (2015) "السياسات العامة كمدخل لتطوير أداء الحكومات والمنظمة العربية".	
	4. أحمد مصطفى الحسين (2018) "مدخل إلى تحليل السياسات العامة"، المركز العلمي للدراسات السياسية، مطبعة الجامعة الأردنية ، عمان..	
	5. Peter Knoepfel, Corinne Larrue, Michael Hill, Frédéric Varone, (2016), Public Policy Analysis. Part II.	
12	<p>رسم وتنفيذ السياسات الحكومية :</p> <ul style="list-style-type: none"> خطوات تحديد المشكلة وجلب الاهتمام الحكومي. وضع المقترحات الحكومية. إقرار مشروعات السياسة الحكومية العامة. تمويل وتنفيذ السياسات الحكومية. 	<p>واجبات عملية أسئلة تحريرية مناقشة ، حالات.</p>
مراجع الموضوع	1. القريوتي، محمد قاسم. (2016م)، رسم وتنفيذ وتقييم وتحليل السياسة العامة، الكويت: جامعة الكويت.	
	2. أندرسون، جيمس. (2018م) " صنع السياسة العامة". ترجمة عامر الكبيسي. الأردن : دار المسيرة.	
	3. الشبيب، صالح. (1435) "تطبيق البرامج والسياسات الإدارية العامة"، مطابع الخالد، الرياض.	
	4. فهمي خليفة الفهداوي (1437)، السياسات العامة منظور كلي مقارن، دار المسيرة، صص 273-308.	
8	<p>تحليل السياسة الحكومية العامة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ماهية تحليل السياسة العامة 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.</p>



المناهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> • خصائص تحليل السياسة العامة • أهداف ومجالات تحليل السياسة العامة • متطلبات تحليل السياسة العامة 	الأداء العملي.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. الخزرجي، ثامر كامل محمد (2015م).النظم السياسية الحديثة والسياسات العامة. عمّان: دار مجدلاوي 2. الفهداوي، فهمي خليفة. (2018م).السياسة العامة: منظور كلي في البنية والتحليل.الأردن: دار المسيرة 3. هلال، علاء الدين. (2016م). تحليل السياسة العامة: قضايا نظرية ومنهجية. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية 4. الخفاجي، نعمة عباس واخرون.(2017م). تحليل أسس الإدارة العامة -منظور معاصر. عمان:اليازوري 5. شلبي. محمد. (2015)، المنهجية في التحليل السياسي، القاهرة. بيت الحكمة 6. Peter Knoepfel, Corinne Larrue, Michael Hill, Frédéric Varone, (2016), Public Policy Analysis, part III. 	مراجع الموضوع
4	<p>تقويم السياسة الحكومية العامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أسس تقييم السياسة العامة • أهداف التقييم ومراحله • أساليب تقييم السياسة العامة والعقبات التي تعترضه. • كيفية القيام بالإصلاحات في السياسات الحكومية 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. القريوتي، محمد قاسم. (2016م)، رسم وتنفيذ وتقييم وتحليل السياسة العامة، الكويت: جامعة الكويت. 2. حسين، خليل، (2015) السياسات العامة في الدول النامية، بيروت. دار المنهل اللبناني 3. ياغي، عبد الفتاح. (2014م).السياسات العامة: النظرية والتطبيق. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية. 4. فهمي خليفة الفهداوي(1437)، السياسات العامة منظور كلي مقارن، دار الميسرة، صص309-334. 	مراجع الموضوع

1.	Kraft, M. E., & Furlong, S. R. (2018). Public policy: Politics, analysis, and alternatives. Sixth edition. Sage and CQ Pres	المراجع
2.	Weimer, D. L., & Vining, A. R. (2017). Policy analysis: Concepts and practice. Sixth edition. Routledge.	
3.	Birkland, T. A. (2015). An introduction to the policy process: Theories, concepts and models of public policy making. Third edition. Routledge.	
4.	Bovens, M. (2016). The politics of policy evaluation. In R.E. Goodin, (ed.) The Oxford Handbook of Public Policy. Oxford, (pp. 323-332).	
5.	Peter Knoepfel, Corinne Larrue, Michael Hill, Frédéric Varone, (2016), Public Policy Analysis	



اسم المقرر	إدارة اللوجستيات						الرمز	لوجس 102
متطلب سابق	لوجس 101							
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة		2						
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	2					تدريب تعاوني	
	عملي	0						
	تمرين	1						
وصف المقرر:								
يتناول هذا المقرر أساسيات اللوجستيات من الناحية الإدارية، حيث يبرز دور اللوجستيات وسلاسل الإمداد في خلق ميزة تنافسية عبر دراسية مفاهيم متعلقة بقياس أداء اللوجستيات، والقيمة المضافة للعميل، وبناء سلاسل إمداد ذات تجاوب عالي. بالإضافة إلى التطرق إلى مفاهيم التنبؤ وطرق اختيار المزودين.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر الى تأسيس مفهوم إدارة اللوجستيات، وأهميتها في خلق ميزة تنافسية للمنظمة.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يُعرف إدارة اللوجستيات و تطبيق إدارة اللوجستيات كتابتا بنهاية الفصل التدريبي								
2- يجرب الإشراف على استلام البضائع وتخزينها وارسالها عمليا بنهاية الفصل التدريبي.								
3- يشرح معوقات تطبيق إدارة اللوجستيات في المنظمات شفها بنهاية الفصل التدريبي .								
4- يضبط أهداف إدارة اللوجستيات نظريا بنهاية الفصل التدريبي.								
5- يربط علاقة الإدارة اللوجستية بإدارة المخزون عمليا بنهاية الفصل التدريبي.								
6- يشرح إدارة اللوجستيات وعلاقتها باتخاذ القرارات المستقبلية شفويا بنهاية الفصل التدريبي.								



ساعات التدريب		الوحدات (النظرية والعملية)
العملية	النظرية	
6		إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد وخلق استراتيجية تنافسية.
6		اللوجستيات والقيمة المضافة للعميل.
4		قياس أداء اللوجستيات.
4		الموافقة بين العرض والطلب.
4		بناء سلسلة إمداد ذات تجاوب فعال.
4		استراتيجية منح الطلب "مهلة".
4		الموافقة في سلاسل الإمداد.
10		التنبؤ.
6		اختيار الموردين.
48		المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان.

2- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المنهج التفصيلي (النظري والعملية)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	<p>إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد وخلق استراتيجية تنافسية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • سلاسل الإمداد أشمل من اللوجستيات. • الميزة التنافسية. • سلاسل الإمداد تصبح سلسلة أساس العمليات. • أهداف الإدارة اللوجستية. • سلاسل الإمداد والأداء التنافسي. • التغييرات في البيئة التنافسية 	6
Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016 Chapter#01	1.	مراجع الموضوع



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
6	<p>اللوجستيات والقيمة المضافة للعميل :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوجهة التسويقية واللوجستية • توصيل القيمة للعميل • ما هي خدمة العملاء؟ • آثار عدم توفر المخزون. • خدمة العملاء والمحافظة على العملاء. • سلاسل إمداد لخدمة السوق. • تعريف أهداف العميل. • تحديد أولويات العميل. • تحديد مستويات الخدمة. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
مراجع الموضوع	1.	Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016 Chapter#02
4	<p>قياس أداء اللوجستيات :</p> <ul style="list-style-type: none"> • اللوجستيات وعلاقتها بصافي الدخل. • اللوجستيات وعلاقتها بالمستفيدين. • تحليل تكاليف اللوجستيات. • مفهوم التكاليف الشاملة. • تحليل ربحية العميل. • تحليل ربحية المنتج المباشرة. • العوامل المؤثرة على التكاليف. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
مراجع الموضوع	1.	Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016 Chapter#03
4	<p>الموافقة بين العرض والطلب :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الفجوة الزمنية بين بداية العملية حتى نهايتها. • تطوير القدرة على استقراء الطلب. • نقطة الارتكاز في سلاسل الإمداد. • إدارة وتخطيط الطلب. • التخطيط المشترك، التنبؤ، والتجديد. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
مراجع الموضوع	1.	Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016 Chapter#04



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
4	<p>بناء سلسلة إمداد ذات تجاوب فعال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الدفع ضد الجذب. • الفلسفة اليابانية. • مبادئ الرشاقة. • إطار عمل لتحقيق التجاوب الفعال. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
مراجع الموضوع	.1	Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016 Chapter#05
4	<p>استراتيجية منح الطلب "مهلة":</p> <ul style="list-style-type: none"> • التنافسية على الوقت. • مفهوم الـ "مهلة". • إدارة جميع المهام اللوجستية في خط الخدمات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
مراجع الموضوع	.1	Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016 Chapter#06
4	<p>الموافقة في سلاسل الإمداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المؤسسات الضخمة وسلاسل الإمداد الإلكترونية. • دور المعلومات في سلاسل الإمداد الإلكترونية. • أسس التوافق. • "سرعة الاستجابة" في اللوجستيات. • استراتيجيات الإنتاج الملائمة لـ "سرعة الاستجابة". • الديناميكية في اللوجستيات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
مراجع الموضوع	.1	Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016 Chapter#07
10	<p>التنبؤ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ما هو التنبؤ؟ • أهمية التنبؤ الاستراتيجية. • خطوات للتنبؤ. • أساليب التنبؤ. • السلاسل الزمنية. • تحليل الانحدار ومعامل الارتباط. • مراقبة التنبؤ. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم	
	Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#04		مراجع الموضوع 1.
6	اختيار الموردين: <ul style="list-style-type: none"> • تحديد الموردين المتوقعين. • تحديد معايير الاختيار. • اختيار الموردين. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	
	Ghiani, Gianpaolo, Gilbert Laporte, and Roberto Musmanno. Introduction to logistics systems management. John Wiley & Sons, 2017. Chapter #04		مراجع الموضوع 1.
	1. Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016. 2. Ghiani, Gianpaolo, Gilbert Laporte, and Roberto Musmanno. Introduction to logistics systems management. John Wiley & Sons, 2017. Chapter #04 3. Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#04		المراجع



اسم المقرر	إدارة سلاسل الإمداد والتوريد						الرمز	نوجس 103
متطلب سابق	نوجس 101							
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة		2						
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	2					تدريب تعاوني	
	عملي	0						
	تمرين	1						
وصف المقرر:								
يتناول هذا المقرر أساسيات إدارة سلاسل الإمداد والتوريد وتشمل أداء سلاسل الإمداد وطرق قياس مؤشرات الأداء ومحفزات تلك المؤشرات، بالإضافة إلى تركيز على تصميم مفاهيم النقل وتصميمها وتخطيطها في سلاسل الإمداد، ومن ثم يناقش المقرر مفاهيم تخطيط، تصميم، وتنسيق التنبؤ المرتبط بالعرض والطلب والمخازن، بالإضافة إلى مناقشة مفهوم النقل والاستدامة في سلاسل الإمداد والتوريد.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر الى تنويع المعرفة لدى المتدرب في مجال إدارة سلال الإمداد والتوريد من جوانب الأداء، تصميم السلاسل، التخطيط الاستراتيجي لسلاسل الإمداد، ومفاهيم النقل والاستدامة في سلاسل الإمداد.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يُعرف مفهوم إدارة سلاسل الإمداد والتوريد.								
2- يلم بالأبعاد الاستراتيجية في تحليل وإدارة سلاسل الإمداد والتوريد.								
3- يستطيع مناقشة نماذج التصميم المختلفة في إدارة سلاسل الإمداد والتوريد.								
4- يناقش التخطيط والتنسيق في إدارة المخزون والمستودعات في سلاسل الإمداد والتوريد.								
5- يناقش النقل وتصميم وإدارة شبكاته في سلاسل الإمداد والتوريد.								
6- يربط بين إدارة سلاسل الإمداد والتوريد ومفهوم الاستدامة.								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
6	مفهوم إدارة سلاسل الإمداد والتوريد.
8	أداء سلاسل الإمداد والتوريد.
4	محفزات سلاسل الإمداد والتوريد وقياس مؤشراتها.
4	تصميم شبكات التوزيع.
4	تصميم الشبكات في إدارة سلاسل الإمداد والتوريد.
4	تصميم سلاسل الإمداد على المستوى الإقليمي والدولي.



4	التخطيط والتنسيق والتنبؤ الإداري للطلب والعرض في سلاسل الإمداد والتوريد.
4	التخطيط وإدارة المستودعات في بيئة ديناميكية.
4	النقل في سلاسل الإمداد والتوريد.
6	الاستدامة في سلاسل الإمداد والتوريد.
48	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان.

2- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	<p>مفهوم إدارة سلاسل الإمداد والتوريد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم سلاسل الإمداد والتوريد. • هدف سلاسل الإمداد والتوريد. • أهمية سلاسل الإمداد والتوريد. • مراحل اتخاذ القرار في سلاسل الإمداد والتوريد. • منظور الخطوات في سلاسل الإمداد والتوريد (منظور الدورة، ومنظور الدفع الجذب) 	6
	Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #01	مراجع الموضوع 1.
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	<p>أداء سلاسل الإمداد والتوريد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • استراتيجيات التنافسية وسلاسل الإمداد والتوريد. • التوصل إلى الاستراتيجية الملائمة. • التوسع الاستراتيجي. • تحديات ومصاعب تحقيق التوافق الاستراتيجي. 	8
	Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #02	مراجع الموضوع 1
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	<p>محفزات سلاسل الإمداد والتوريد وقياس مؤثراتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المقاييس المالية. • محفزات الأداء في سلاسل الإمداد. • إطار عمل لبناء محفزات الأداء. 	4



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة عن مفاهيم: المنشآت، المخازن، النقل، المعلومات، الموردین، والتسعير. 	
	مراجع الموضوع 1. Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #03	
4	تصميم شبكات التوزيع: <ul style="list-style-type: none"> دور التوزيع في سلاسل الإمداد. العوامل المؤثرة على تصميم شبكات التوزيع. نماذج مختلفة لتصميم شبكات التوزيع. التجارة الإلكترونية وشبكات التوزيع. شبكات التوزيع في الواقع العملي. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	مراجع الموضوع 1. Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #04	
4	تصميم الشبكات في إدارة سلاسل الإمداد والتوريد: <ul style="list-style-type: none"> دور تصميم الشبكات في سلاسل الإمداد. العوامل المؤثرة على قرارات تصميم الشبكة. نماذج مختلفة لقرارات تصميم الشبكات. نماذج لتحديد مواقع المنشآت والسعة. قرارات اختيار تصميم الشبكات في الواقع العملي. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	مراجع الموضوع 1. Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #05	
4	تصميم سلاسل الإمداد على المستوى الإقليمي والدولي: <ul style="list-style-type: none"> تأثير العولمة على سلاسل الإمداد. قرار نقل الصناعة إلى الخارج وارتباطه بإجمالي التكاليف. إدارة الخطر في إدارة سلاسل الإمداد الدولية. قرار تقييم نقل الصناعة من عدمه ، والقدرة على تقييم سلسلة الإمداد تحت الاحتمالية. إدارة سلاسل الإمداد الدولية في الواقع العملي. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
	مراجع الموضوع 1. Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #06	
4	التخطيط والتنسيق والتنبؤ الإداري للطلب والعرض في سلاسل الإمداد والتوريد: <ul style="list-style-type: none"> دور التنبؤ في إدارة سلاسل الإمداد. خصائص التنبؤ. نماذج التنبؤ ومكوناتها. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> • نموذج التعامل مع تنبؤ الطلب. • دور التخطيط الكلي في سلاسل الإمداد. • مشكلة التخطيط الكلي في سلاسل الإمداد. • استراتيجيات التخطيط الكلي في سلاسل الإمداد. • التجاوب للتغيرات المتوقعة في سلاسل الإمداد. • إدارة العرض. • إدارة الطلب. • أضرار غياب التنسيق في سلاسل الإمداد ومفهوم تأثير السوط. • تأثير غياب التنسيق على إداء سلاسل الإمداد. • معوقات التنسيق في سلاسل الإمداد. 	
	<p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #07 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4)</p> <p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #08(8.1, 8.2, 8.3)</p> <p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #09 (9.1, 9.2, 9.3)</p> <p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #10(10.1, 10.2, 10.3)</p>	مراجع الموضوع 1.
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>	<p>التخطيط وإدارة المستودعات في بيئة ديناميكية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دور المستودع الدوري في سلاسل الإمداد. • تقدير المستودع الدوري والتكاليف المتعلقة به في الواقع العملي. • دور مستودع الأمان في سلاسل الإمداد. • تقدير المستوى الأمثل لمستودع الأمان. • تأثير تغير مستوى الطلب على مستودع الأمان. • تأثير التخطيط الكلي على مستودع الأمان. • أهمية تحديد مستوى توفر المنتج. • العوامل المؤثرة على تحديد المستوى الأمثل للمنتج. • تحديد المستوى الأمثل للمنتج في الواقع العملي. 	4
	<p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #11 (11.1, 11.2)</p> <p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #12 (12.1, 12.2, 12.3, 12.4)</p> <p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #13 (13.1, 13.2, 13.5)</p>	مراجع الموضوع 1.
الاختبارات والأعمال الشفهية.	النقل في سلاسل الإمداد والتوريد:	4



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> • دور النقل في إدارة سلاسل الإمداد. • أنماط النقل وسمات قياسها. • البنية التحتية للنقل والسياسات. • نماذج مختلفة لتصميم شبكات النقل. • عوامل محددة لخيارات تصميم شبكات النقل. • النقل المفصل. • دور تقنية المعلومات في النقل. • إدارة الخطر في النقل. • قرارات متعلقة بالنقل في الواقع العملي. 	<p>الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>1. - مراجع الموضوع</p> <p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #14</p>	
6	<p>الاستدامة في سلاسل الإمداد والتوريد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دور الاستدامة في إدارة سلاسل الإمداد. • التعامل مع المتغيرات الخارجية المتعلقة بالبيئة المحيطة للعمل وتغير التنظيمات. • العوامل المهمة لقياس في الاستدامة. • محفزات سلاسل الإمداد والاستدامة. • مفهوم الحلقة المغلقة في سلاسل الإمداد. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>1. - مراجع الموضوع</p> <p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations. Chapter #18</p>	
	<p>1. - مراجع</p> <p>Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations</p>	



اسم المقرر	استراتيجية الأعمال اللوجستية والتخطيط						الرمز	لوجس 241
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة				2				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محااضرة			2			تدريب تعاوني	
	عملي			0				
	تمرين			1				
وصف المقرر:								
يتناول هذا المقرر الأعمال اللوجستية والتخطيط وسلاسل الإمداد من الجانب الاستراتيجي. ويناقش المقرر مفهوم الاستراتيجية في اللوجستيات وسلاسل الإمداد، واللوغستيات الدولية. بالإضافة إلى اختيار قرارات اختيار الموقع، السعة، والتصميم.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى تنويع المعرفة لدى المتدرب في مجال الدعم اللوجستي وتطبيق إدارة اللوجستيات وأهدافها وتعزيز التفكير الاستراتيجي في التعامل مع القرارات المتعلقة بالخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يُعرف اللوجستيات وسلاسل الإمداد وارتباط الاستراتيجية بهما.								
2- يناقش الاستراتيجية في اللوجستيات وكيفية تنفيذها.								
3- يستوعب أهمية سلاسل الإمداد على المستوى الدولي، وأهمية ربط سلاسل الإمداد.								
4- يناقش مفاهيم تصميم العمليات، واختيار المكان المناسب، والسعة.								
5- يربط بين أهمية اختيار الموقع وتصميمه واستراتيجيات الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد.								
6- يشرح دور الموارد البشرية وتصميم الوظيفة وطرق الأداء في تعزيز استراتيجيات سلاسل الإمداد.								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
6	اللوغستيات وسلاسل الإمداد.
6	استراتيجية اللوجستيات.
4	تنفيذ الاستراتيجية.
4	دمج سلال الإمداد.
4	اللوغستيات الدولية.
4	استراتيجية العمليات.
4	اختيار السعة الإنتاجية وإدارة القيود.



4	استراتيجيات اختيار الموقع.
6	استراتيجيات اختيار تصميم الموقع.
6	الموارد البشرية، تصميم الوظيفة، وطرق الأداء.
48	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان.

2- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
6	<p>اللوجستيات وسلاسل الإمداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعريف إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد. انسياب المعلومات والمعدات. المنافسة من خلال اللوجستيات. استراتيجية اللوجستيات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>مراجع الموضوع 1. Harrison, Alan, and Remko I. Van Hoek. Logistics management and strategy: competing through the supply chain. Pearson Education, 2017. Chapter #01</p>	
6	<p>استراتيجية اللوجستيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> مستويات اتخاذ القرار. الدور الاستراتيجي للوجستيات. مفاهيم في استراتيجية اللوجستيات. تصميم الاستراتيجية في اللوجستيات. التركيز الاستراتيجي. استراتيجيات المرونة والرشاقة للخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>مراجع الموضوع 1. Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #03</p>	
4	<p>تنفيذ الاستراتيجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ربط الاستراتيجيات بالمستوى التشغيلي. مواضع القرارات الاستراتيجية. البنية التحتية. بناء شبكة سلاسل الإمداد. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>



الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> إدارة التغيير. 	
	<p>1. مراجع الموضوع</p> <p>Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #04</p>	
4	<p>دمج سلال الامداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> سلايات سلاسل الإمداد المتفرقة. دمج الأنشطة سوية. الدمج بين سلاسل الإمداد. تحقيق الدمج. أنواع التعاون. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال</p> <p>التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	<p>1. مراجع الموضوع</p> <p>Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #05</p>	
4	<p>اللوجستيات الدولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> التجارة الدولية. التخطيط للتجارة الدولية. العمليات على المستوى الدولي. أهمية الموقع في التجارة الدولية. عوائق اللوجستيات الدولية. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال</p> <p>التحريرية</p> <p>الأداء العملي.</p>
	<p>1. مراجع الموضوع</p> <p>Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019. Chapter #06</p>	
4	<p>استراتيجية العمليات:</p> <ul style="list-style-type: none"> الاستراتيجيات الأربعة للعمليات والإجراءات. اختيار المعدات. تحليل العمليات وتصميمها. بعض الاعتبارات للقطاعات الخدمية. التقنية في الإنتاج. التقنية في القطاع الخدمي. إعادة تصميم العمليات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال</p> <p>التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	<p>1. مراجع الموضوع</p> <p>Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#07</p>	
4	<p>اختيار السعة الإنتاجية وإدارة القيود:</p> <ul style="list-style-type: none"> السعة. مفهوم عنق الزجاجة ونظرية القيود. تحليل Break Even. تحليل الاستثمار في الاستراتيجيات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال</p> <p>التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>



الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	مراجع الموضوع 1.	Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#07 (s)
4	<p>استراتيجيات اختيار الموقع:</p> <ul style="list-style-type: none"> الأهمية الاستراتيجية للموقع. العوامل المؤثرة في اختيار الموقع. طرق تقييم المواقع. اختيار الموقع في القطاعات الخدمية. الاستفادة من المعلومات الجيوغرافية. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	مراجع الموضوع 1.	Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#08
6	<p>استراتيجيات اختيار تصميم الموقع:</p> <ul style="list-style-type: none"> الأهمية الاستراتيجية لتصميم الموقع. تصاميم المستودعات والمخازن. التصميم الثابت. التصميم حسب العملية. المنشآت المركزة. تصميم المنشآت للعمليات المتكررة ذات الطابع الصناعي. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	مراجع الموضوع 1.	Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#09
6	<p>الموارد البشرية، تصميم الوظيفة، وطرق الأداء:</p> <ul style="list-style-type: none"> الموارد البشرية وطريقة الاستفادة منها لخلق ميزة تنافسية. تخطيط العمالة. تصميم الوظيفة. تصميم بيئة العمل. حقوق العمالة. الأخلاقيات في الموارد البشرية. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	مراجع الموضوع 1.	Dye, M. & Reid, A. (2017). Cisco Networking Academy: Introduction to Networks Companion Guide. Indianapolis: Cisco Press. (pp.283-340)
		1. Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education.
		2. Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019.
		المراجع



اسم المقرر	مبادئ القانون التجاري						الرمز	لوجس 131
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة	1							
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	1					تدريب تعاوني	
	عملي	0						
	تمرين	1						
وصف المقرر:								
<p>في هذا المقرر يتم تدريب المتدرب على الإلمام بأهم الأساسيات بالقانون التجاري ، ويتناول هذا المقرر تعريف القانون التجاري وأسباب وجوده وظهور وتطور القانون التجاري ومصادره وفهم نظرية الأعمال التجارية وأهمية التفرقة بين العمل التجاري والمدني .</p>								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المعارف والأساسيات اللازمة للقانون التجاري .								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يعرف القانون التجاري .								
2- يحدد أسباب وجود القانون التجاري .								
3- يعدد مصادر القانون التجاري .								
4- يعرف الفرق بين العمل التجاري والعمل المدني .								
5- يصنف الأعمال التجارية .								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
6	التعريف بالقانون التجاري .
6	ظهور وتطور القانون التجاري .
4	مصادر القانون التجاري .
6	نظرية الأعمال التجارية .
6	الشركات التجارية .
4	التاجر والوكالات.
32	المجموع



إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان .

2- الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة .

3- المحافظة على سلامة الأجهزة .

4- ترتيب مكان الجلوس قبل المغادرة .

5- إرتداء الملابس المناسبة للتدريب .

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	التعريف بالقانون التجاري:	6
	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة في القانون التجاري تعريف القانون التجاري أسباب وجود القانون التجاري صلة القانون التجاري السعودي بالشريعة الاسلامية تحديد نطاق القانون التجاري 	
	1. القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر الطبعة الرابعة ، مكتبة الملك فهد الوطنية 1437 هـ من صفحة (1 إلى 9)	مراجع الموضوع
	2. مبادئ القانون التجاري السعودي للأستاذ الدكتور محمد أحمد سويلم الطبعة الأولى ، مكتبة الرشد 1437 هـ من صفحة (9 إلى 24)	
3. القانون التجاري ، إريك باسكند و جريج أوزبورن و لي روتش ، الطبعة الثانية ، 2016 م ، مطبعة جامعة أكسفورد . صفحة (3 إلى 19)		
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	ظهور وتطور القانون التجاري:	6
	<ul style="list-style-type: none"> العصور القديمة العصور الوسطى العصور الحديثة ظهور وتطور القانون التجاري السعودي 	
	1. القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر الطبعة الرابعة ، مكتبة الملك فهد الوطنية(1437) من صفحة (12 إلى 18)	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مصادر القانون التجاري:	4
	<ul style="list-style-type: none"> التشريع التجاري الشريعة العامة العرف التجاري والعادات التجارية 	



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>1. القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر الطبعة الرابعة ، مكتبة الملك فهد الوطنية (1437) من صفحة (23 إلى 25)</p> <p>2. مبادئ القانون التجاري السعودي للأستاذ الدكتور محمد أحمد سويلم الطبعة الأولى ، مكتبة الرشد 1437 هـ من صفحة (25 إلى 35)</p> <p>3. القانون التجاري ، إريك باسكند و جريج أوزبورن و لي روتش ، الطبعة الثانية ، 2016 م ، مطبعة جامعة أكسفورد . صفحة (11 - 13)</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>نظرية الاعمال التجارية:</p> <ul style="list-style-type: none"> التفرقة بين العمل التجاري والعمل المدني الأعمال التجارية الأصلية الأعمال التجارية بالتبعية الأعمال المختلطة 	6
	<p>1. القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر الطبعة الرابعة ، مكتبة الملك فهد الوطنية (1437)، من صفحة (35 إلى 91)</p> <p>2. مبادئ القانون التجاري السعودي للأستاذ الدكتور محمد أحمد سويلم الطبعة الأولى ، مكتبة الرشد 1437 هـ من صفحة (44 إلى 46)</p> <p>3. القانون التجاري للأستاذ عبدالعزيز عبدالله النوفل ، جامعة الملك سعود 1439 هـ من صفحة (44 إلى 50)</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>الشركات التجارية:</p> <ul style="list-style-type: none"> النظرية العامة للشركة شركات الأشخاص شركات الأموال الشركات المختلطة 	6
	<p>1. القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر الطبعة الرابعة ، مكتبة الملك فهد الوطنية (1437)، من صفحة (161 إلى 404)</p> <p>2. مبادئ القانون التجاري السعودي للأستاذ الدكتور محمد أحمد سويلم الطبعة الأولى ، مكتبة الرشد 1437 هـ من صفحة (149 إلى 384)</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>التاجر والوكالات:</p> <ul style="list-style-type: none"> إكتساب صفة التاجر إلتزامات التاجر قانون الوكالات البيع والطلب على الخدمات والمنتجات قانون المنافسة التجارية 	4



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر الطبعة الرابعة ، مكتبة الملك فهد الوطنية (1437)، من صفحة (99 إلى 147)	مراجع الموضوع 1.
	القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر الطبعة الرابعة ، مكتبة الملك فهد الوطنية(1437)، من صفحة (99 إلى 147)	المراجع
	مبادئ القانون التجاري السعودي للأستاذ الدكتور محمد أحمد سويلم الطبعة الأولى ، مكتبة الرشد 1437 هـ من صفحة (101 إلى 143)	
	القانون التجاري للأستاذ عبدالعزيز عبدالله النوفل ، جامعة الملك سعود 1439 هـ من صفحة (95 إلى 129)	
	القانون التجاري ، إريك باسكند و جريج أوزبورن و لي روتش ، الطبعة الثانية ، 2016 م ، مطبعة جامعة أكسفورد . صفحة (45 189)	
	القانون التجاري ، روبروتبرادجيتوفيديلما وايت ، 2015 م ، مطبعة جامعة أكسفورد . صفحة (57 103) و (111 و 217) و (359 -385)	



اسم المقرر	الأخلاقيات والمسؤولية الاجتماعية للمنظمات						الرمز	لوجس 233
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة			1					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		1					
	عملي		0					
	تمرين		1					
وصف المقرر:								
<p>في هذا المقرر يتم تدريب المتدرب على الإلمام بأهم الأساسيات لأخلاقيات العمل وإلقاء نظرة على عمل المسؤولية الاجتماعية للمنظمات ، حيث يتناول هذا المقرر مفهوم أخلاقيات العمل وقيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات العمل والانضباط والالتزام الوظيفي والمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال .</p>								
الهدف العام من المقرر:								
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لأخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية لدى المنظمات .</p>								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- تعريف مفهوم أخلاقيات العمل وأهميتها								
2- معرفة مفهوم المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال								
3- توضيح المقصود بأخلاقيات العمل الوظيفي								
4- توضيح مفهوم الفساد الإداري وأنواعه وأشكاله								
5- بيان تأثير القيم الأخلاقية على أداء الأفراد والمنظمات								
ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)							
8	مفهوم أخلاقيات العمل وأهميتها .							
4	أخلاقيات العمل الوظيفي .							
4	قيم الفرد والمنظمات لأخلاقيات العمل .							
6	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال .							
6	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار أنشطة المنظمة والوظائف الإدارية .							
4	الفساد الإداري وأنواعه وأشكاله .							
32	المجموع							
إجراءات واشتراطات السلامة :								



- 1- إتباع تعليمات سلامة المكان .
- 2- الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة .
- 3- المحافظة على سلامة الأجهزة .
- 4- ترتيب مكان الجلوس قبل المغادرة .
- 5- إرتداء الملابس المناسبة للتدريب .

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مفهوم أخلاقيات العمل وأهميتها :	8	
	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف أخلاقيات الأعمال • أهمية أخلاقيات الأعمال • مبادئ أخلاقيات الأعمال • أهداف أخلاقيات الأعمال • نطاق أخلاقيات الأعمال 		
	1. المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الاعمال ، للدكتور صالح العامري وطاهر الغالبي ، دار وائل للنشر ، الطبعة الرابعة 2015 م .	مراجع الموضوع	
	2. أخلاقيات العمل الدكتور بلال السكارنة جامعة الاسراء ، الطبعة الرابعة 2017 م .		
	3. المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات الأعمال ، للدكتور محمد الطائي ، دار الثقافة للنشر 2016		
4. أخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية للشركات ، dr.s.s.khanka ، الطبعة الأولى 2016 م ، s.chand and company PVT.LTD . صفحة (78 53)			
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	أخلاقيات العمل الوظيفي:	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • المقصود بأخلاقيات العمل الوظيفي • مفهوم الانضباط والالتزام الوظيفي • السلوك الأخلاقي. 		
	1. أخلاقيات العمل الدكتور بلال السكارنة جامعة الاسراء ، الطبعة الرابعة 2017 م .	مراجع الموضوع	
	2. أخلاقيات حوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية للشركات ، جوستون سيمبسون وجون آر تايلور ، الطبعة الأولى 2016 م . صفحة (67 – 75)		
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	قيم الفرد والمنظمات لأخلاقيات العمل :	4	
	<ul style="list-style-type: none"> • تأثير القيم الأخلاقية على أداء الأفراد والمنظمات • أخلاقيات العمل وعلاقتها بثقافة المنظمة • الإطار الأخلاقي للقرارات الإدارية 		
	1. المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الاعمال ، للدكتور صالح العامري وطاهر الغالبي ، دار وائل للنشر ، الطبعة الرابعة 2015 م .		



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	مراجع الموضوع 2. أخلاقيات العمل الدكتور بلال السكارنة جامعة الاسراء ، الطبعة الرابعة 2017 م.	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم المسؤولية الاجتماعية • مناهج دراسة المسؤولية الاجتماعية وأنماطها • تاريخ وتطور المسؤولية الاجتماعية • المسؤولية الاجتماعية للشركات • فوائد المسؤولية الاجتماعية • أهمية المسؤولية الاجتماعية • أنواع المسؤولية الاجتماعية • إستراتيجية المسؤولية الاجتماعية 	6
	1. المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الاعمال ، للدكتور صالح العامري وطاهر الغالبي ، دار وائل للنشر ، الطبعة الرابعة 2015 م .	مراجع الموضوع
	2. أخلاقيات العمل الدكتور بلال السكارنة جامعة الاسراء ، الطبعة الرابعة 2017 م .	
	3. المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات الأعمال ، للدكتور محمد الطائي ، دار الثقافة للنشر 2016 .	
	4. المسؤولية الاجتماعية للشركات والمنظمات ، أ.د.مدحت محمد أبو النصر ، 2015 م ، المجموعة العربية للتدريب والنشر . صفحة (46 – 25)	
	5. أخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية للشركات ، dr.s.s.khanka، الطبعة الأولى 2016 م ، PVT.LTD . chand and company صفحة (140 – 118)	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار أنشطة المنظمة والوظائف الإدارية .</p> <ul style="list-style-type: none"> • المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار الإنتاج والعمليات • المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار التسويق • المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار الموارد البشرية • المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار الادارة المالية والمحاسبة • المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار العلاقات العامة • المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال في إطار الوظائف الادارية 	6



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
مراجع الموضوع	1. المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الاعمال ، للدكتور صالح العامري وطاهر الغالبي ، دار وائل للنشر ، الطبعة الرابعة 2015 م .	دار وائل للنشر ، الطبعة الأولى 2017 م ، dr.s.s.khanka ، s.chand and company PVT.LTD . صفحة (187 222)
	2. أخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية للشركات ، dr.s.s.khanka ، الطبعة الأولى 2017 م ، s.chand and company PVT.LTD . صفحة (187 222)	
4	<p>الفساد الاداري وأنواعه وأشكاله :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الفساد الاداري وتطوره وأنواعه • مظاهر الفساد الاداري • أسباب الفساد الاداري • آثار الفساد الاداري 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي
مراجع الموضوع	1. المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الاعمال ، للدكتور صالح العامري وطاهر الغالبي ، دار وائل للنشر ، الطبعة الرابعة 2015 م .	دار وائل للنشر ، الطبعة الرابعة 2017 م .
	2. أخلاقيات العمل الدكتور بلال السكارنة جامعة الاسراء ، الطبعة الرابعة 2017 م .	

المراجع	1. المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الاعمال ، للدكتور صالح العامري وطاهر الغالبي ، دار وائل للنشر ، الطبعة الرابعة 2015 م .
	2. أخلاقيات العمل الدكتور بلال السكارنة جامعة الاسراء ، الطبعة الرابعة 2017 م .
	3. المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات الأعمال ، للدكتور محمد الطائي ، دار الثقافة للنشر 2016
	4. أخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية للشركات ، dr.s.s.khanka ، الطبعة الأولى 2016 م ، s.chand and company PVT.LTD . صفحة (140 – 118)
	5. أخلاقيات العمل الدكتور بلال السكارنة جامعة الاسراء ، الطبعة الرابعة 2017 م .



اسم المقرر	إدارة المشتريات والمواد						الرمز	نوجس 221
متطلب سابق	نوجس 103							
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة			2					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		2				تدريب تعاوني	
	عملي		0					
	تمرين		1					
وصف المقرر:								
يهدف المقرر إلى أن تعريف الطالب على أساسيات الشراء وطرقه للبضائع المختلفة وطرق استلامها وتخزينها التخزين السليم وتطبيقاتها على المواد والخدمات، كذلك المفاهيم الأساسية لتخطيط المخزون والرقابة على المخزون، وإبراز أهمية إدارة المشتريات وعلاقتها بالإدارات الأخرى كالمالية والمخازن والنقل والتوزيع. □								
الهدف العام من المقرر:								
أن يتعرف الطالب على أهمية الشراء وتنظيمه، مفهوم إدارة الشراء وأنواعه وأساليبه، تنظيم إدارة المواد والإمداد وتخطيط الاحتياجات من المواد وإعداد موازنة شراء المواد.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يحدد المفاهيم والوظائف الأساسية لإدارة المشتريات.								
2- يصف علاقة إدارة المشتريات بالإدارات الأخرى والعوامل المؤثرة في تنظيم إدارة الشراء.								
3- يحدد أهداف الرقابة على جودة المواد في عمليات الشراء.								
4- يبين أهمية مناولة المواد ومعايير تقييم نشاط إدارة المشتريات								
5- يوضح طرق التخطيط وأساليب الرقابة على المخزون								
6- يشرح العوامل المؤثرة في اختيار مصادر وطرق الشراء وأساليب تقييم عروض الشراء								
ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)							
12	المفاهيم الأساسية في إدارة المشتريات والمواد.							
12	طرق وإجراءات الشراء.							
16	تخطيط ومراقبة المخزون.							
8	إدارة المخازن والنقل والتوزيع.							
48	المجموع							



إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان.

2- الالتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة.

3- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

4- المحافظة على سلامة الأجهزة في قاعة التدريب وعدم العبث بها.

5- ترتيب المكان بعد الانتهاء من المحاضرة.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات.	<p>المفاهيم الأساسية في إدارة المشتريات والمواد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم وأهمية وأهداف إدارة المشتريات والمواد. • العلاقات التنظيمية والوظيفية لإدارة المواد بين الشراء، والنقل، والفحص والاستلام، والتخزين. • العوامل المؤثرة في قرارات الشراء وأسس الرقابة على جودة المشتريات من المواد. • المفاهيم الأساسية في تخطيط وإدارة المخزون من المواد. • وظائف ومسؤوليات الرقابة على المخزون 	12
	<p>1. سليمان عبيدات ومصطفى شايوش (2017)، إدارة المواد: الشراء والتخزين، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان</p> <p>2. عبد الستار العلي (2018) الإدارة الحديثة للمشتريات والمخازن: إدارة سلسلة التوريد، الطبعة الثالثة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان. <input type="checkbox"/></p> <p>3. <input type="checkbox"/> لمجموعة العربية للتدريب والنشر، الإدارة المتميزة للمخازن والمشتريات، 2018م، صص 11-20</p>	مراجع الموضوع
واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات.	<p>طرق وإجراءات الشراء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإطار التنظيمي للشراء (مركزية الشراء لامركزية الشراء لجان تحديد جودة المواد للشراء). • اختيار الموردين ومصادر الشراء وطرق الفحص على جودة المواد المشتراة) • سياسات الشراء (الشراء بالجودة المناسبة الشراء في الوقت المناسب الشراء بالسعر المناسب الشراء من المورد المناسب). • تحليل القيمة وشراء التجهيزات الرأسمالية. • الموازنة التقديرية للمشتريات. 	12
	<p>1. عبد الحميد المغربي (2015) إدارة الشراء والمخزون، الطبعة الثانية، دار المعرفة للنشر والتوزيع <input type="checkbox"/> الطائف</p>	مراجع الموضوع



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<p>عبد الغفار حنفي (2015) إدارة المواد والإمداد: المشتريات والمخازن، الدار الجامعية للنشر والتوزيع، الإسكندرية</p> <p>المجموعة العربية للتدريب والنشر، الإدارة المتميزة للمخازن والمشتريات، 2018م، ص ص 21-65.</p>	
16	<p>تخطيط ومراقبة المخزون:</p> <ul style="list-style-type: none"> تخطيط الشراء وتقدير الاحتياجات من المواد. طرق وآليات الرقابة على المخزون من المواد النماذج التحديدية للرقابة على المخزون. النماذج الاحتمالية للرقابة على المخزون مشاكل النقل والتوزيع 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	<p>عمر عقيلي، منعم الموسوي وقحطان العبدلي (2016) إدارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي، الطبعة السادسة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان</p> <p>أكرم الطويل (2017) إدارة المواد، دار زهران للنشر والتوزيع، عمان.</p> <p>أحمد الشامي (2016) إدارة المشتريات والمخازن، مركز الكتاب الجامعي، عمان</p> <p>لمجموعة العربية للتدريب والنشر، الإدارة المتميزة للمخازن والمشتريات، 2018م، ص ص 97-100.</p>	
8	<p>إدارة المخازن والنقل والتوزيع:</p> <ul style="list-style-type: none"> مناولة المواد. استلام وفحص المواد التنظيم الداخلي للمخازن جرد المخزون من المواد وطرق تقويم المخزون إدارة الحركة والنقل. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p>
	<p>عمر عقيلي، منعم الموسوي وقحطان العبدلي (2016) إدارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي، الطبعة السادسة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان</p> <p>عبد الستار العلي (2018) الإدارة الحديثة للمشتريات والمخازن: إدارة سلسلة التوريد، الطبعة الخامسة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان</p>	



1.	سليمان عبيدات ومصطفى شاويش (2017)، إدارة المواد: الشراء والتخزين، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان	المراجع
2.	عبد الستار العلي (2018) الإدارة الحديثة للمشتريات والمخازن: إدارة سلسلة التوريد، الطبعة الثالثة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.	
3.	مجموعة العربية للتدريب والنشر، الإدارة المتميزة للمخازن والمشتريات، 2018م، صص 11-20	
4.	عبد الحميد المغربي (2015) إدارة الشراء والمخزون، الطبعة الثانية، دار المعرفة للنشر والتوزيع الطائف	
5.	عمر عقيلي، منعم الموسوي وقحطان العبدلي (2016) إدارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي، الطبعة السادسة، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان	



اسم المقرر	إدارة عمليات الإنتاج						الرمز	لوجس 222
متطلب سابق	لوجس 103							
الفصل التدريبي		1	2	3	4	5	6	
الساعات المعتمدة				2				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			2			تدريب تعاوني	
	عملي			0				
	تمرين			1				
وصف المقرر:								
<p>هذا المقرر يقوم على تعريف المتدرب بالمفاهيم الأساسية في إدارة العمليات وتطورها ومعرفة تخطيط ومراقبة الإنتاج وأدوات إدارة الإنتاج والعمليات بالإضافة إلى وظيفة وأنشطة إدارة الإنتاج والعمليات في الشركات الصناعية والخدمية. كما سيتعرف الطالب على الأساليب الحديثة النوعية والكمية لإدارة العمليات وتخطيط الإنتاج. □</p>								
الهدف العام من المقرر:								
<p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المفاهيم والأدوات الأساسية في تخطيط الإنتاج وإدارة العمليات وتطبيقاتها في المنشآت الصناعية والخدمية.</p>								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يميز مؤشرات الإنتاجية والتنبؤ بالطلب.								
2- يحدد على استراتيجيات الإنتاج والجدول الزمني للإنتاج								
3- يضع الخطة الاجمالية للإنتاج								
4- يطبق معايير إدارة الجودة في خطوط الإنتاج								
5- يتعرف على أساليب تدبير الاحتياجات من المواد								
6- يطبق طرق التحليل الكمي والنوعي في إدارة العمليات والإنتاج								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
14	المفاهيم الأساسية في إدارة العمليات والإنتاج.
8	تحليل موقع المشروع الإنتاجي.
18	تخطيط ومراقبة الإنتاج.
8	إدارة الجودة.
48	المجموع



إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان.

2- الالتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة.

3- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

4- المحافظة على سلامة الأجهزة في قاعة التدريب وعدم العبث بها.

5- ترتيب المكان بعد الانتهاء من المحاضرة.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
14	<p>المفاهيم الأساسية في إدارة العمليات والإنتاج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهية ادارة العمليات واهميتها. • نظام الإنتاج والعمليات والتمايز بين نظم الإنتاج الخدمية ونظم الإنتاج السلعية. • أنماط واشكال نظم الإنتاج (الإنتاج المستمر والإنتاج المتقطع) • مفهوم إدارة الإنتاجية والفرق بين الإنتاج والانتاجية • مفهوم تخطيط ومراقبة الإنتاج ومراحل دارة الانتاجية 	<p>واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات.</p>
	<p>1. صديق محمد البشير وعلى بخيت الجعافرة (2018) إدارة الإنتاج والعمليات، الطبعة الأولى، مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض. (الفصل الأول والثاني)</p> <p>2. سعود مندورة وكاسر نصر منصور (2017) " إدارة العمليات الإنتاجية: مدخل استراتيجي". دار خوارزم العلمية للنشر.جدة.</p> <p>3. أحمد يوسف دودين، إدارة الإنتاج والعمليات، جامعة الزرقاء، قسم إدارة الأعمال(2016) ص ص8-89</p> <p>4. إيثار عبدالهادي آل فيحان، إدارة الإنتاج والعمليات، مكتبة الجزيرة للطباعة والنشر، بغداد، 2018م.ص 48-1</p>	<p>مراجع الموضوع</p>
8	<p>تحليل موقع المشروع الإنتاجي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • العوامل المؤثرة في اختيار موقع المشروع. • طرق اختيار موقع المشروع (الأهمية □ التكاليف □ مركز الجاذبية) • الترتيب الداخلي لموقع المشروع. • تنفيذ الترتيب الداخلي لموقع المشروع 	<p>واجبات وتمارين عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات.</p>
	<p>1. عبدالكريم محسن وصباح مجيد النجار (2015) إدارة الإنتاج والعمليات ، الطبعة الرابعة ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان.</p> <p>2. سعود مندورة وكاسر نصر منصور (2017) " إدارة العمليات الإنتاجية: مدخل استراتيجي". دار خوارزم العلمية للنشر.جدة.</p>	<p>مراجع الموضوع</p>



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	صديق محمد البشير وعلى بخيت الجعافرة (2018) إدارة الإنتاج والعمليات، الطبعة الأولى، مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض. (الفصل الثالث والرابع)	3.
18	<p>تخطيط ومراقبة الإنتاج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التنبؤ وأنواعه ومفهوم الطلب وأنماطه • طرق التنبؤ بالطلب (تحليلاً لسلاسل الزمنية، العلاقات السببية) • تحليل نقطة التعادل واستخداماتها • البرمجة الخطية • مفهوم الطاقة الإنتاجية وطرق تخطيط وتصميم الطاقة الإنتاجية • مفهوم وأهمية تخطيط الإنتاج • أنواع خطط الإنتاج (طويل ومتوسط وقصير المدى) • جدولة الإنتاج • وفورات العمليات الإنتاجية • الرقابة على الإنتاج وضبط الجودة 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	نبيل محمد مرسي خليل (2016). إدارة الإنتاج والعمليات: تطبيقات وتدريبات عملية. دار خوارزم العلمية للنشر. جدة.	1.
	محمد توفيق ماضي. (2016). إدارة الإنتاج والعمليات. الدار الجامعية للنشر، مصر	2.
	صديق محمد البشير وعلى بخيت الجعافرة (2018) إدارة الإنتاج والعمليات، الطبعة الأولى، مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض. (الفصل الخامس إلى الفصل الثاني عشر)	3.
	أحمد يوسف دودين، إدارة الإنتاج والعمليات، جامعة الزرقاء، قسم إدارة الأعمال (2016) ص 8-89	4.
	إيثار عبدالهادي آل فيحان، إدارة الإنتاج والعمليات، مكتبة الجزيرة للطباعة والنشر، بغداد، 2018م ص 193-256.	5.
		مراجع الموضوع
8	<p>إدارة الجودة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الجودة وإدارة الجودة الشاملة • أهداف إدارة الجودة الشاملة • مبادئ إدارة الجودة الشاملة • مراحل الجودة الشاملة • أدوات إدارة الجودة الشاملة • فوائد تطبيق إدارة الجودة الشاملة في العمليات الإنتاجية. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p>
	مهدي السامرائي. (2017)، إدارة الجودة الشاملة في القطاعين الإنتاجي والخدمي، الطبعة الأولى، دار جرير للنشر والتوزيع.	1.
	حامد مالح الشمري، (2015). إدارة الجودة الشاملة: طريقنا نحو الإتقان. دار كتب ومؤلفين.	2.
		مراجع الموضوع



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	صديق محمد البشير وعلى بخيت الجعافرة (2018) إدارة الإنتاج والعمليات، الطبعة الأولى، مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض. (الفصل الرابع عشر)	3.
	أحمد يوسف دودين، إدارة الإنتاج والعمليات، ص ص242-285	4.

1.	Robert Jacob and Richard Chase (2019), Operations and Supply Chain Management: The Core, 5th Edition McGraw-Hill Education	المراجع
2.	Sushil Gupta and Martin Starr (2014) Production and Operations Management Systems, 1st Edition, CRC Press	
3.	مهدي السامرائي. (2017)، إدارة الجودة الشاملة في القطاعين الإنتاجي والخدمي، الطبعة الأولى، دار جرير للنشر والتوزيع.	
4.	حامد مالح الشمري، (2015). إدارة الجودة الشاملة: طريقنا نحو الإتقان. دار كتب ومؤلفين.	
5.	صديق محمد البشير وعلى بخيت الجعافرة (2018) إدارة الإنتاج والعمليات، الطبعة الأولى، مكتبة الملك فهد الوطنية، الرياض. (الفصل الرابع عشر)	
6.	أحمد يوسف دودين، إدارة الإنتاج والعمليات، ص ص242-285	



اسم المقرر	إدارة التعبئة والتغليف						الرمز	لوجس 211
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة			2					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		2				تدريب تعاوني	
	عملي		0					
	تمرين		1					
وصف المقرر:								
يتناول هذا المقرر نظرة عامة على إدارة التعبئة والتغليف وتطورها التاريخي ووظائف عملية التعبئة وعملية تغليف التوزيع ونظرة عامة على آلات التعبئة والتغليف ومخاطر البيئة اللوجستية على ذلك .								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى إكتساب المتدرب المعارف والمهارات والمبادئ الخاصة بدور إدارة التعبئة والتغليف في الخدمات اللوجستية .								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يميز المبادئ الأساسية لأنظمة إدارة التعبئة و التغليف .								
2- يحدد وظائف إدارة التعبئة .								
3- يبين مواصفات آلات التعبئة والتغليف .								
4- يتعرف على أدوار إدارة التعبئة والتغليف .								
5- يحدد مخاطر البيئة اللوجستية .								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
10	نظرة عامة عن إدارة التغليف .
8	وظائف إدارة التعبئة .
8	تغليف التوزيع والمستودعات
8	آلات التعبئة والتغليف .
8	مخاطر البيئة اللوجستية .
6	التصميم لعملية التعبئة والتغليف .
48	المجموع



إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان .

2- الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة .

3- المحافظة على سلامة الأجهزة .

4- ترتيب مكان الجلوس قبل المغادرة .

5- إرتداء الملابس المناسبة للتدريب .

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
10	<p>نظرة عامة عن إدارة التغليف :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التغليف. • وظائف التغليف. • الثورة الصناعية. • تطور أدوار التغليف الجديدة. • التغليف البدائي. • التغليف الحديث. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
	<p>1. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا ، الطبعة الثالثة 2015 م ، ريتشارد واريجنون .</p> <p>2. سلسلة قيمة التغليف ، كلير ساند ، 2016 م ، جامعة ولاية ميشيغان ، الفصل الأول .</p> <p>3. مناقلة المواد ، رايمونكولويك ، 2017 م ، جون ويلي ، نيو جيرسي . صفحة (717 728) الفصل الخامس عشر (التعبئة والتغليف ومعالجة المواد) .</p> <p>4. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، الطبعة الثانية ، البرفسور الدكتور ناتارجان ، الدكتور جوفانادران ، الدكتور كومار ، دلهي 2015 م . صفحة (91)</p> <p>5. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا ، الطبعة الخامسة 2017 م ، معهد محترفي التغليف . صفحة (311)</p>	
	<p>وظائف إدارة التعبئة :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقدمة عن إدارة التعبئة • وظيفة الحماية والحفظ • وظيفة النقل • وظيفة الإعلام / البيع 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
	<p>1. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا 2015 م ، ريتشارد واريجنون .</p> <p>2. مناقلة المواد ، رايمونكولويك ، 2017 م ، جون ويلي ، نيو جيرسي . صفحة (717 728) الفصل الخامس عشر (التعبئة والتغليف ومعالجة المواد) .</p> <p>3. إدارة تصميم التعبئة والتغليف من أجل التنمية المستدامة ، الطبعة الأولى ، دانييل هيلستروم و أناكيالسون ، جون ويلي 2017 م .</p>	



المناهج التفصيلية (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
8	<p>تغليف التوزيع والمستودعات:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تغليف التوزيع <ul style="list-style-type: none"> ○ تتبع خسائر التوزيع ○ أحمال الوحدة ○ ممارسات التوزيع الجديدة ○ تقييم تغليف التوزيع ● المستودعات <ul style="list-style-type: none"> ○ مقدمة عن المستودعات وإدارتها ○ مفهوم المستودع ○ أهداف ووظيفة المستودع ○ العلاقة بين المستودعات والإدارة الأخرى ○ العوامل التي تؤثر على نجاح حماية المستودع ○ أنواع المستودعات 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
	<p>1. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا 2015 م ، ريتشارد واريجتون.</p> <p>2. سلسلة قيمة التغليف ، كلير ساند ، 2016 م ، جامعة ولاية ميشيغان . الفصل السابع .</p> <p>3. مناولة المواد ، رايمونكولويك ، 2017 م ، جون ويلي ، نيو جيرسي .</p> <p>4. إدارة المشتريات والمواد ، dr.k.c.jain and Er.jeetpatidar ، الطبعة الأولى ، 2015 م ، s.chand and company LTD ، نيودلبي . صفحة (106-70)</p> <p>5. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا ، الطبعة الخامسة 2017 م ، معهد محترف التغليف . صفحة (491 □ 511)</p>	<p>مراجع الموضوع</p>
8	<p>آلات التعبئة والتغليف:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الانتاج الآلي ● تصميم العبوة والآلات ● أنظمة التعبئة ● السرعة والمخازن ● تعبئة المواد الجافة 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
	<p>1. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا 2015 م ، ريتشارد واريجتون.</p> <p>2. سلسلة قيمة التغليف ، كلير ساند ، 2016 م ، جامعة ولاية ميشيغان . الفصل الرابع والخامس .</p> <p>3. مناولة المواد ، رايمونكولويك ، 2017 م ، جون ويلي ، نيو جيرسي . صفحة (653 □ 708)</p>	<p>مراجع الموضوع</p>
8	<p>مخاطر البيئة اللوجستية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الأهداف 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p>



المناهج التفصيلية (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> الصدمة والإفلات والتأثير الاهتزاز الحمل المضغوط الظروف الجوية 	الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي
	<p>1. كتاب تغليف وقائي للتوزيع ، التصميم والتطوير ، 2015 م ، دانييل جودوين ، جامعة ولاية ميشيغان . صفحة (108 . 105)</p> <p>2. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، الطبعة الثانية ، البرفسور الدكتور ناتارجان ، الدكتور جوفانادران ، الدكتور كومار ، دلهي 2015 م . صفحة (112 101)</p> <p>3. مناقلة المواد ، رايمونكولويك ، 2017 م ، جون ويلي ، نيو جيرسي .</p> <p>4. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا ، الطبعة الخامسة 2015 م ، معهد محترفي التغليف . صفحة (154 137)</p>	مراجع الموضوع
6	<p>التصميم لعملية التعبئة والتغليف:</p> <ul style="list-style-type: none"> تصميم المنتج للتوزيع تصميم حاويات الشحن تصميم التغليف الداخلي تصميم حمل الوحدة 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي
	<p>1. كتاب تغليف وقائي للتوزيع ، التصميم والتطوير ، 2015 م ، دانييل جودوين ، جامعة ولاية ميشيغان . صفحة (171 141)</p> <p>2. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، الطبعة الثانية ، البرفسور الدكتور ناتارجان ، الدكتور جوفانادران ، الدكتور كومار ، دلهي 2015 م . صفحة (18 13)</p> <p>3. إدارة تصميم التعبئة والتغليف من أجل التنمية المستدامة ، الطبعة الأولى ، دانييل هيلستروم و أناكيالسون ، جون ويلي 2017 م . صفحة (57 35)</p> <p>4. مناقلة المواد ، رايمونكولويك ، 2017 م ، جون ويلي ، نيو جيرسي . الصفحة (163 117)</p>	مراجع الموضوع
	<p>1. كتاب تغليف وقائي للتوزيع ، التصميم والتطوير ، 2015 م ، دانييل جودوين ، جامعة ولاية ميشيغان . صفحة (171 141)</p> <p>2. أساسيات تكنولوجيا التغليف ، الطبعة الثانية ، البرفسور الدكتور ناتارجان ، الدكتور جوفانادران ، الدكتور كومار ، دلهي 2015 م . صفحة (18 13)</p> <p>3. إدارة تصميم التعبئة والتغليف من أجل التنمية المستدامة ، الطبعة الأولى ، دانييل هيلستروم و أناكيالسون ، جون ويلي 2017 م . صفحة (57 35)</p> <p>4. مناقلة المواد ، رايمونكولويك ، 2017 م ، جون ويلي ، نيو جيرسي . الصفحة (163 117)</p>	المراجع



اسم المقرر	تطبيقات في اللوجستيات وسلاسل الإمداد						الرمز	لوجس 242
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة				2				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			0			تدريب تعاوني	
	عملي			4				
	تمرين			0				
وصف المقرر:								
يتناول هذا المقرر تطبيقات اللوجستيات مجال التقنية والتطبيقات المستخدمة في تقنية سلاسل الإمداد واللوجستيات، وإدارة المشاريع ونماذج النقل.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر الى تنويع المعرفة لدى المتدرب في مجال التقنية والتطبيقات المستخدمة في الدعم اللوجستي وتطبيق إدارة سلاسل الإمداد.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يشرح العلاقة بين التقنية وأهميتها ودورها في اللوجستيات وسلاسل الإمداد.								
2- يفهم إدارة المشاريع وأهميتها في اللوجستيات.								
3- يجرب إدارة المشاريع باستخدام مايكروسفت بروجيكت.								
4- يشرح ويجرب نماذج النقل.								
5- يلم بآخر التطورات في برامج إدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات.								
ساعات التدريب		الوحدات (النظرية والعملية)						
10		التقنية في سلاسل الإمداد.						
10		تقنية سلاسل الإمداد واللوجستيات.						
10		إدارة المشاريع 1.						
14		إدارة المشاريع ٢.						
10		نماذج في النقل.						
10		SAP Transportation Managemen						
64		المجموع						

إجراءات واشتراطات السلامة :



1- إتباع تعليمات سلامة المكان.

2- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المناهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
10	<p>التقنية في سلاسل الإمداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> المعلومات في سلاسل الإمداد. سوق برامج إدارة سلاسل الإمداد. البرامج الحالية والتطورات المتوقعة في المستقبل في مجال البرامج. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>مراجع الموضوع 1. Myerson, Paul. Supply chain and logistics management made easy: methods and applications for planning, operations, integration, control and improvement, and network design. Pearson education, 2015. Ch#14</p>	
10	<p>تقنية سلاسل الإمداد واللوجستيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> تاريخ التقنية في سلاسل الإمداد واللوجستيات. دور التقنية على مستوى القادة. أنواع الأنظمة. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>مراجع الموضوع 1. Lead Author(s): Steve DeNunzio Logistics Technology and Application (2018)</p>	
10	<p>إدارة المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> ثقافة المشاريع ذات الطابع التقني في المنظمات وأهميتها استراتيجياً خطوات عمليات إدارة المشاريع التغيير، وقياس النجاح والفشل 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>
	<p>مراجع الموضوع 1. Lead Author(s): Steve DeNunzio Logistics Technology and Application (2018)</p>	
14	<p>إدارة المشاريع ٢:</p> <ul style="list-style-type: none"> أهمية إدارة المشاريع. التخطيط. الجدولة. التحكم والرقابة. PERT and CPM كيفية تحديد الخط الزمني للمشروع. التغيير في وقت النشاط. التغيير في التكاليف الذي يرافق التغيير على خطة المشروع. انتقاد على نماذج الحالية. استخدام مايكروسفت بروجيت في إدارة المشاريع. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.</p>

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education.Ch#03	1. مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	نماذج في النقل: • النماذج في النقل. • التوصل إلى أولي. • استخدام اكسيل في حل مشكلة النقل.	10
Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education.Module C Taylor III, Bernard W. "Introduction to Management Science, 2015." Ch#06	1. مراجع الموضوع	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	SAP Transportation Managemen	10
SAB-SAP Transportation Managemen برنامج	1. مراجع الموضوع	

1. Myerson, Paul. Supply chain and logistics management made easy:methods and applications for planning, operations, integration, control and improvement, and network design. Pearson education, 2015. Ch#14	المراجع
2. Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education.	
3. Lead Author(s): Steve DeNunzio Logistics Technology and Application (2018)	
4. Taylor III, Bernard W. "Introduction to Management Science, 2015." Ch#06	



اسم المقرر	إدارة الجودة في اللوجستيات						الرمز	لوجس 243
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة				2				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			2			تدريب تعاوني	
	عملي			0				
	تمرين			1				
وصف المقرر:								
يتناول هذا المقرر أساسيات إدارة الجودة ويتناول تاريخها وأشهر الأعلام في المجال. بالإضافة إلى التعرف على مفهوم الجودة الشاملة والاعتمادات المختلفة في مجال الجودة للقطاعات الخدمية والصناعية. ويتطرق المقرر كذلك إلى لأساليب والطرق الإحصائية المستخدمة في إدارة الجودة. وأخيراً يناقش المقرر علاقة اللوجستيات وسلاسل الإمداد والتوريد بإدارة الجودة.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر الى تنويع المعرفة لدى المتدرب في مجال إدارة الجودة وعلاقتها بسلاسل الإمداد والتوريد واللوجستيات.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يُعرف إدارة الجودة وأسسها وتاريخها وأعلامها.								
2- يعرف إدارة الجودة الشاملة.								
3- يشرح ويطبق النماذج الإحصائية المختلفة المستخدمة في إدارة الجودة وضبطها في اللوجستيات.								
4- يربط بين اللوجستيات وسلاسل الإمداد وإدارة الجودة.								
ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)							
6	مبادئ الجودة.							
6	أسس إدارة الجودة.							
6	إدارة الجودة.							
6	إدارة الجودة والجودة الشاملة.							
14	الأساليب الإحصائية لضبط الجودة.							
10	إدارة الجودة في سلاسل الإمداد واللوجستيات.							
48	المجموع							



إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان.

2- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.

المناهج التفصيلي (النظري والعملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
6	<p>مبادئ الجودة:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعريف الجودة. تاريخ إدارة الجودة. الجودة في المصانع. الجودة في القطاعات الخدمية. الجودة في الوحدات المساندة. الجودة وخلق ميزة تنافسية. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
	<p>1. Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#06</p> <p>2. Stevenson, W. J. (2020). Operations Management. McGraw Hill.</p> <p>3. Fish, L. A. (2015). Supply chain quality management. Supply chain Management-Pathways for research and practice, 25.</p> <p>4. Evans, J. R., & Lindsay, W. M. (2016). Managing for quality and performance excellence. Cengage Learning. Ch#01</p>	مراجع الموضوع
6	<p>أسس إدارة الجودة:</p> <ul style="list-style-type: none"> فلسفة ديمينج. فلسفة جوران. فلسفة كروسبي. علماء بارزين آخرين في إدارة الجودة. مبادئ، ممارسات، وأساليب في إدارة الجودة. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
	<p>1. Ch#02 (Pages 47-70) Evans, J. R., & Lindsay, W. M. (2016). Managing for quality and performance excellence. Cengage Learning.</p>	مراجع الموضوع
6	<p>إدارة الجودة:</p> <ul style="list-style-type: none"> مقدمة في إدارة الجودة وتطورها. أسس إدارة الجودة ومؤسسيها. مفاهيم عن إدارة الجودة. دروع وشهادات الاعتماد في الجودة. إدارة الجودة في سلاسل الإمداد والتوريد. إدارة الجودة الشاملة. أدوات في الجودة. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	• إدارة العمليات والجودة.	
1.	Stevenson, W. J. (2020). Operations Management. McGraw Hill. Ch#09	مراجع الموضوع
6	إدارة الجودة والجودة الشاملة : <ul style="list-style-type: none"> العلاقة بين الجودة والاستراتيجية. تعريف الجودة. إدارة الجودة الشاملة. أدوات في إدارة الجودة الشاملة. دور الفحص والمعاينة. إدارة الجودة الشاملة في القطاعات الخدمية. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
1.	Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#06	مراجع الموضوع
14	الأساليب الإحصائية لضبط الجودة: <ul style="list-style-type: none"> الفحص والمعاينة. الأساليب والطرق الإحصائية للضبط. تحديد الإمكانيات. أساليب المعاينة. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
1.	Stevenson, W. J. (2020). Operations Management. McGraw Hill. Ch#10 Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch# Supplement 06	مراجع الموضوع
10	إدارة الجودة في سلاسل الإمداد واللوجستيات: <ul style="list-style-type: none"> العلاقة بين إدارة الجودة وإدارة سلاسل الإمداد. الجودة وإمكانية تطوير سلاسل الإمداد. إدارة الجودة في سلاسل الإمداد. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.
1.	Fish, L. A. (2015). Supply chain quality management. Supply chain Management-Pathways for research and practice, 25.	مراجع الموضوع
1.	Evans, J. R., & Lindsay, W. M. (2016). Managing for quality and performance excellence. Cengage Learning.	المراجع
2.	Stevenson, W. J. (2020). Operations Management. McGraw Hill.	
3.	Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education.	
4.	Fish, L. A. (2015). Supply chain quality management. Supply chain Management-Pathways for research and practice, 25.	



اسم المقرر	مبادئ الإدارة المالية						الرمز	نوجس 223
متطلب سابق	101 محاسب							
الفصل التدريبي		1	2	3	4	5	6	
الساعات المعتمدة			2					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		2				تدريب تعاوني	
	عملي		0					
	تمرين		1					
وصف المقرر:								
يصف هذا المقرر مفهوم الإدارة المالية وأهدافها ومكونات النظام المالي، وظائف الإدارة المالية واتجاه المدير نحو المخاطرة، وأنواع المنظمات الاقتصادية ومجال تطبيق الإدارة المالية والعلاقة بين النظام المحاسبي والمالي، كما يصف قائمة الدخل وقائمة المركز المالي والمؤشرات المالية المستخدمة في تقييم أداء الشركة من أبعاد مختلفة كنشاط الربحية والسيولة والمديونية، كما يصف الأداء السوقي لأسهم الشركة، وكذلك يعرض إدارة النقدية وإدارة المخزون وإدارة حسابات القبض وإدارة رأس مال العامل .								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المفاهيم الأساسية في الإدارة المالية وأهدافها ومكونات النظام المالي.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- تحديد ماهية الإدارة المالية وأهدافها.								
2- التحليل المالي بإستخدام النسب المالية المختلفة.								
3- ينظم التخطيط المالي خطواته وأدواته.								
4- الموازنة الرأسمالية لإتخاذ قرار الإستثمار.								
5- تحديد مصادر التمويل الداخلي والخارجي .								
6- تحليل التعادل في التخطيط للمشاريع الرأسمالية								
7- القيمة الزمنية للنقود للفائدة البسيطة والمركبة.								
8- يحدد العلاقة بين العائد المتوقع والمخاطرة.								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
4	التعريف بالإدارة المالية وأهدافها .
6	التحليل المالي.
6	التخطيط المالي .
8	الموازنة الرأسمالية.



4	التمويل.
6	تحليل التعادل .
8	القيمة الزمنية للنقود .
6	المخاطرة والعائد .
48	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان.
2- الالتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة.
3- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
4- المحافظة على سلامة الأجهزة في قاعة التدريب وعدم العبث بها.
5- ترتيب المكان بعد الانتهاء من المحاضرة.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
4	<p>التعريف بالإدارة المالية وأهدافها:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعريف الإدارة المالية. أهداف الإدارة المالية. وظائف الإدارة المالية وعلاقتها مع الإدارات الأخرى. مكونات النظام المالي. 	<p>واجبات أسئلة تحريرية مناقشة، حالات.</p>
مراجع الموضوع	1. د. عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة المالية ، النظرية والتطبيق الأردن 2017.	
	2. د.عبدالستار الصباح والدكتور سعود العامري، الإدارة المالية، أطر نظرية وحالات عملية، 2016م.	
	3. Financial Management: Principles and Applications, Global Edition , Sheridan Titman, Arthur J. Keown, John H. Martin , Pearson Education Limited, 2017 . Introduction to Financial Management Chapter 1	
6	<p>التحليل المالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ماهية التحليل المالي. التحليل المالي بإستخدام النسب المالية المختلفة. مكونات وعناصر القوائم المالية. 	<p>واجبات عملية أسئلة تحريرية مناقشة، حالات.</p>
	1. د. عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة امالية ، النظرية والتطبيق الأردن 2017.	
	2. د.عبدالستار الصباح والدكتور سعود العامري، الإدارة المالية، أطر نظرية وحالات عملية، 2016	



المناهج التفصيلي (النظري والعملي)			
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم	
	Financial Management: Principles and Applications, Global Edition , Sheridan Titman, Arthur J. Keown, John H. Martin , Pearson Education Limited, 2017 Chapter 4: Financial Analysis - Sizing Up Firm Performance		مراجع الموضوع 3.
6	التخطيط المالي : <ul style="list-style-type: none"> • ماهية التخطيط المالي. • أهمية التخطيط المالي. • مكونات الخطة المالية • خطوات التخطيط المالي • خطوات التخطيط المالي • أدوات التخطيط المالي. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	
	د. عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة امالية ، النظرية والتطبيق الأردن 2017.		1.
	د.عبدالستار الصباح والدكتور سعود العامري، الإدارة المالية، أطر نظرية وحالات عملية، 2016		2.
	Financial Management: Principles and Applications, Global Edition , Sheridan Titman, Arthur J. Keown, John H. Martin , Pearson Education Limited, 2017 . Financial Forecasting and Planning Chapter 18		3.
8	الموازنة الرأسمالية : <ul style="list-style-type: none"> • ماهية الموازنة الرأسمالية. • أهمية الموازنة الرأسمالية. • أنواع الاستثمارات. • العوامل الرئيسية لاتخاذ قرار الاستثمار. • تقييم المشاريع الرأسمالية. 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	
	د. عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة امالية ، النظرية والتطبيق الأردن 2017.		1.
	د.عبدالستار الصباح والدكتور سعود العامري، الإدارة المالية، أطر نظرية وحالات عملية، 2016		2.
4	التمويل : <ul style="list-style-type: none"> • ماهية التمويل. • مصادر التمويل الداخلي والخارجي . 	الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	
	د. عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة امالية ، النظرية والتطبيق الأردن 2017.		1.
	د.عبدالستار الصباح والدكتور سعود العامري، الإدارة المالية، أطر نظرية وحالات عملية، 2016		2.
	Financial Management: Principles and Applications, Global Edition , Sheridan Titman, Arthur J. Keown, John H. Martin , Pearson Education Limited, 2017 . Financial Forecasting and Planning Chapter 1		3.



المناهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
6	<p>تحليل التعادل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهية نقطة التعادل. • احتساب نقطة التعادل • استخدام نقطة التعادل في التخطيط للمشاريع الرأسمالية. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	1. د. عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة المالية، النظرية والتطبيق الأردن 2017.	مراجع الموضوع
	2. د.عبدالستار الصباح والدكتور سعود العامري، الإدارة المالية، أطر نظرية وحالات عملية، 2016	
8	<p>القيمة الزمنية للنقود:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهية القيمة الزمنية للنقود. • احتساب الفائدة البسيطة والمركبة. • احتساب القيمة الحالية والمستقبلية. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	1. د. عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة المالية، النظرية والتطبيق الأردن 2017.	مراجع الموضوع
	2. د.عبدالستار الصباح والدكتور سعود العامري، الإدارة المالية، أطر نظرية وحالات عملية، 2016	
6	<p>المخاطرة والعائد:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهية المخاطرة وأسبابها. • قياس العائد المتوقع والمخاطرة. • العلاقة بين العائد المتوقع والمخاطرة. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي.</p>
	1. د. عدنان تايه النعيمي وآخرون، الإدارة المالية، النظرية والتطبيق الأردن 2017.	مراجع الموضوع
	2. د.عبدالستار الصباح والدكتور سعود العامري، الإدارة المالية، أطر نظرية وحالات عملية، 2014	
	3. Financial Management: Principles and Applications, Global Edition , Sheridan Titman, Arthur J. Keown, John H. Martin , Pearson Education Limited, 2017 . Financial Forecasting and Planning Chapter 2	

1.	د. أسعد حميد العلي ، الإدارة المالية ، الأسس العلمية والتطبيقية الأردن ، 2015م	المراجع
2.	محمد يونس خان وهشام غرابية ، الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني، عمان ، الأردن ، 2015م	
3.	مفلح عقل ، مقدمة في الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني ، عمان ، الأردن ، 2017م.	
4.	محمد البوعبيدي ، الإدارة المالية ، دار الحمد ، الأردن ، 2017 م .	
5.	Introduction to Finance , Market, Investments, and Financial Management, Ronald W. Meelicher , Edgar A. Norton , seventeenth Edition ,John Wiley & Sons, Limited, 2019	
6.	Fundamentals of Financial Management, Eugene F. Brigham, Joel F. Houston, 15th Edition, Cengage Learning, 2018	
7.	Financial Management, Eugene F. Brigham, Michael C. Ehrhardt, 2015	
8.	Financial Management principles and practice , fourth edition 2015 , Timothy callagher and Joseph D. andrew .	
9.	Financial Management: Principles and Applications, Global Edition , Sheridan Titman, Arthur J. Keown, John H. Martin , Pearson Education Limited, 2017 .	



اسم المقرر	إدارة الصراعات والمفاوضات والأزمات						الرمز	لوجس 234
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة				1				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			1				
	عملي			0				
	تمرين			1				
وصف المقرر:								
في هذا المقرر يتم تدريب المتدرب على الإلمام بأهم الأساسيات في إدارة الصراعات والمفاوضات والأزمات ، حيث يتناول المقرر مفهوم التفاوض وخصائصه وإستراتيجياته ومبادئه ، ومفهوم الصراع ومهارات حل الصراع ، ومفهوم إدارة الأزمات وتصنيفها وخصائصها .								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المبادئ والأساسياتوالإستراتيجيات في إدارة الصراع والمفاوضات والأزمات.								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يعرف مفهوم التفاوض .								
2- يعرف مفهوم إدارة الصراع .								
3- يعرف مفهوم إدارة الأزمات .								
4- يحدد خصائص التفاوض .								
5- يعدد مهارات حل الصراع .								
6- تحديد مبادئ التفاوض .								
7- يعدد مراحل إدارة الأزمات .								
8- يحدد أهداف إدارة الأزمات .								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
6	مفهوم المفاوضات والخصائص .
4	مبادئ التفاوض .
6	إستراتيجيات التفاوض .
6	مفهوم إدارة الأزمات وأهدافها .
4	مراحل إدارة الأزمات .



6	مفهوم إدارة الصراع ومهارات حل الصراع .
32	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :	
1-	إتباع تعليمات سلامة المكان .
2-	الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة .
3-	المحافظة على سلامة الأجهزة .
4-	ترتيب مكان الجلوس قبل المغادرة .
5-	إرتداء الملابس المناسبة للتدريب .

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مفهوم المفاوضات والخصائص: <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم المفاوضات. • خصائص المفاوضات. • أساسيات المفاوضات . • أنماط المفاوضات. • أهمية التفاوض. 	6
	1. أصول التفاوض، الاستاذ الدكتور نادر أبو شيخة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الطبعة العاشرة 2019م	مراجع الموضوع
	2. أسرار قوة التفاوض، روجر داوسون، دار الفكر، الطبعة الثانية، الرياض 2015 م	
	3. إدارة الصراع، بادن يونسون، الطبعة الأولى، 2017 م، جون ويلي المتحدة .	
	4. إدارة التفاوض، الدكتور بشير العلاق، 2015 م، اليازوري للنشر .	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مبادئ التفاوض: <ul style="list-style-type: none"> • مبادئ تتعلق بالمفاوض. • مبادئ تتعلق بالسلوك التفاوضي. • مبادئ تتعلق بنظام العمل في المفاوضات. • مبادئ تتعلق بالتكتيكات التفاوضية. 	4
	1. أصول التفاوض، الاستاذ الدكتور نادر أبو شيخة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الطبعة العاشرة 2019 م	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	إستراتيجيات التفاوض: <ul style="list-style-type: none"> • إستراتيجيات التفاوض. • تكتيكات التفاوض. • أدوات التفاوض. 	6



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> تخطيط التفاوض. عناصر التفاوض وآلياتها. 	
مراجع الموضوع	1. أصول التفاوض، الاستاذ الدكتور نادر أبو شيخة ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة العاشرة 2019 م	
	2. إدارة الصراع ، بادن يونسون ، الطبعة الأولى ، 2017 م ، جون ويلي المتحدة.	
	3. إدارة التفاوض ، الدكتور بشير العلاق ، 2015 م ، اليازوري للنشر .	
6	<p>مفهوم إدارة الأزمات وأهدافها:</p> <ul style="list-style-type: none"> مفهوم إدارة الأزمات. أهداف إدارة الأزمات. مقومات إدارة الأزمات. أهمية إدارة الأزمات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي</p>
مراجع الموضوع	1. أصول التفاوض ، الاستاذ الدكتور نادر أبو شيخة ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة العاشرة 2019م	
	2. يوسف كامل خطابا للمملكة وإدارة الكورث والأزمات : مواجهة فيروس كوفيد19 - كورونا نموذجا / مجلة كلية الملك خالد العسكرية . ع 140 (رجب 1441 ، مارس 2020) ، ص 26-47	
	3. عبدالرحمن هيجان، إدارة الأزمة بالاعتذار على مستوى الدولة والمنظمة : ((إياك وما يعتذر منه)) Crisis Management by Apology 2017م.	
4	<p>مراحل إدارة الأزمات:</p> <ul style="list-style-type: none"> مراحل إدارة الأزمات. وسائل إدارة الأزمات . تخطيط الأزمات. التدريب على الأزمات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية.</p> <p>الاختبارات والأعمال التحريرية.</p> <p>الأداء العملي</p>
مراجع الموضوع	1. أصول التفاوض ، الاستاذ الدكتور نادر أبو شيخة ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة العاشرة 2019 م	
	2. إدارة الأزمات ، الدكتور فهد الشعلان ، ردماك الرياض ، 2016 م .	
	3. إدارة الأزمات ، ماهر أحمد ، الاسكندرية مصر ، 2018 م .	
	4. دليل المدير لإدارة الأزمات ، جوناثان برتشتاين ، 2018 م ، ماكجرو هيل بروفسينال . صفحة (19) 39 (



<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>مفهوم إدارة الصراع ومهارات حل الصراع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم إدارة الصراع. • مهارات حل الصراع. • طبيعة الصراع. • أساسيات إدارة الصراع. • تطور الصراع. • حل إدارة الصراع. • الصراع بالمنظمات. 	6
	<p>1. أصول التفاوض ، الاستاذ الدكتور نادر أبو شيخة ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة العاشرة 2019 م .</p>	مراجع
	<p>2. إدارة الصراع ، بادن يونسون ، الطبعة الأولى ، 2017 م ، جون ويلي المتحدة .</p>	الموضوع

<p>1. أصول التفاوض ، الاستاذ الدكتور نادر أبو شيخة ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة العاشرة 2019 م</p>		
<p>2. إدارة الأزمات ، الدكتور فهد الشعلان ، ردماك الرياض ، 2018 م.</p>		
<p>3. يوسف كامل خطابالمملكة وادارة الكورث والازمات : مواجهة فيروس كوفيد19 - كورونا نموذجا / مجلة كلية الملك خالد العسكرية . ع 140 (رجب 1441] ، مارس 2020) ، ص 26-47</p>		المراجع
<p>4. دليل المدير لإدارة الأزمات ، جوناثان برتشتاين ، 2015 م ، ماكجرو هيل بروفسينال . صفحة (19 39)</p>		



اسم المقرر	إدارة قنوات التوزيع والنقل						الرمز	لوجس 212
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة				2				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			2				
	عملي			0				
	تمرين			1				
وصف المقرر:								
يتناول هذا المقرر المفاهيم والأبعاد المختلفة لقنوات التوزيع ونظم وإستراتيجيات التوزيع والوسطاء وأنواعهم وأهمية دورهم ، وتصميم قنوات التوزيع والعوامل المؤثرة فيها ، وإدارة قنوات التوزيع ومراحل تقييم أداءها ، والتوزيع المادي ومكوناته وقنوات توزيع الخدمات وقنوات التوزيع الدولية وأنواعها ، وأيضا مفهوم النقل وأهميته وتطور وخصائص صناعة النقل وأنواع النقل .								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى إكتساب المتدرب المعارف والمهارات الخاصة بنشاط التوزيع ورفع كفاءة وفاعلية أداء الأعمال المتعلقة بأنشطة الخدمات اللوجستية .								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يحدد مفهوم التوزيع وقنواته وأهميته وأهدافه ووظائفه								
2- يوضح أنواع قنوات التوزيع								
3- يحدد إستراتيجيات التوزيع المختلفة والدولية								
4- يحدد مفهوم النقل وأهميته .								
5- يعدد خصائص النقل وأنواعه .								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
12	قنوات التوزيع (المفاهيم والابعاد) .
6	أنظمة وإستراتيجيات التوزيع .
8	إدارة قنوات التوزيع .
8	الوسطاء
8	مفهوم النقل وأهميته .
6	خصائص وأنواع النقل .
48	المجموع



إجراءات واشتراطات السلامة :

1- إتباع تعليمات سلامة المكان .

2- الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة .

3- المحافظة على سلامة الأجهزة .

4- ترتيب مكان الجلوس قبل المغادرة .

5- إرتداء الملابس المناسبة للتدريب .

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>قنوات التوزيع (المفاهيم والأبعاد):</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التوزيع وأهميته • أهداف التوزيع • مفهوم قنوات التوزيع • أهمية قنوات التوزيع • أهداف قنوات التوزيع • وظائف قنوات التوزيع • أنواع قنوات التوزيع 	12
	<p>1. عبد الحميد ، طلعت أسعد 2015 م كتاب التسويق الفعال كيف تواجه تحديات القرن 21 ؟ .</p> <p>2. إدارة قنوات التوزيع هاني حامد 2017 م ، دار وائل للنشر .</p> <p>3. إدارة التسويق الحديث علي فلاح 2015 م دار المسيرة للنشر .</p> <p>4. أساسيات إدارة التوزيع نهج اللوجستيات ، ساتيشكابور و بورفاكانسال ، 2015 م ، بواسطة PHI learning PVT.LTD . صفحة (1 - 15)</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>أنظمة وإستراتيجيات التوزيع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إستراتيجيات التوزيع • إستراتيجيات التوزيع الدولية • عوامل التوزيع • تصميم قنوات التوزيع 	6
	<p>1. عبد الحميد ، طلعت أسعد 2015 م كتاب التسويق الفعال كيف تواجه تحديات القرن 21 ؟ .</p> <p>2. إدارة قنوات التوزيع هاني حامد 2017 م ، دار وائل للنشر .</p> <p>3. أساسيات إدارة التوزيع نهج اللوجستيات ، ساتيشكابور و بورفاكانسال ، 2015 م ، بواسطة PHI learning PVT.LTD . صفحة (27 □ 42)</p>	مراجع الموضوع



<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>إدارة قنوات التوزيع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم إدارة قناة التوزيع • تنظيم وتنسيق وتحفيز أعضاء قناة التوزيع • مراحل تقييم أداء أعضاء قناة التوزيع • تدريب أعضاء قناة التوزيع 	8
<p>PHI بواسطة</p>	<p>1. محمد عبدالعظيم 2015 م ، إدارة قنوات التوزيع الدار الجامعية مصر . 2. إدارة التسويق الحديث علي فلاح 2015 م دار المسيرة للنشر . 3. أساسيات إدارة التوزيع نهج اللوجستيات ، ساتيشكابور و بورفاكانسال ، 2017 م ، بواسطة PHI learning PVT.LTD . صفحة (57 - 67)</p>	مراجع الموضوع
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>الوسطاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوسطاء • أنواع الوسطاء • تجار الجملة • تجار التجزئة • الوسطاء الوكلاء 	8
<p>بواسطة</p>	<p>1. إدارة قنوات التوزيع هاني حامد 2016 م ، دار وائل للنشر . 2. أساسيات إدارة التوزيع نهج اللوجستيات ، ساتيشكابور و بورفاكانسال ، 2015 م ، بواسطة PHI learning PVT.LTD (49 - 51)</p>	مراجع الموضوع
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>مفهوم النقل وأهميته:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم النقل • أهمية النقل • أسباب النقل • مبادئ عوامل النقل • إختيار طريقة النقل • ضوابط النقل • العلاقة بين إدارة النقل والأعمال الأخرى . 	8
<p>بواسطة</p>	<p>1. إدارة نشاط النقل ، الدكتور محمد الجعفري ، 2017 م . 2. الموسوعة العربية العالمية ، الطبعة الأولى، الرياض المملكة العربية السعودية 1416 هـ . 3. جغرافية النقل ، للدكتور محمد رياض ، 2018 م . 4. أساسيات إدارة التوزيع نهج اللوجستيات ، ساتيشكابور و بورفاكانسال ، 2015 م ، بواسطة PHI learning PVT.LTD (69 - 95)</p>	مراجع الموضوع



<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>خصائص وأنواع النقل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطور النقل • خصائص النقل • أنواع النقل • المشاركين في قرار النقل • البنية التحتية للنقل 	6
	1. إدارة نشاط النقل ، الدكتور محمد الجعفري ، 2017 م .	
	2. جغرافية النقل ، للدكتور محمد رياض ، 2018 م .	مراجع
	3. صفحة (excel books) الإدارة اللوجستية ، ريجي إسماعيل ، 2015 م ، الطبعة الأولى ، بواسطة (105 □ 93)	الموضوع

	1. عبد الحميد ، طلعت أسعد 2015 م كتاب التسويق الفعال كيف تواجه تحديات القرن 21	المراجع
	2. محمد عبدالعظيم 2015 م ، إدارة قنوات التوزيع الدار الجامعية مصر	
	3. جغرافية النقل ، للدكتور محمد رياض ، 2018 م .	
	4. الموسوعة العربية العالمية ، الطبعة الأولى ، الرياض المملكة العربية السعودية 1435 هـ .	



اسم المقرر	الأمن والسلامة						الرمز	نوجس 235
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	1	2	3	4	5	6		
الساعات المعتمدة	1							
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	1					تدريب تعاوني	
	عملي	0						
	تمرين	0						
وصف المقرر:								
<p>في هذا المقرر يتم تدريب المتدرب على إجراءات الأمن والسلامة الواجب إتباعها في كافة أنشطة الخدمات اللوجستية من تأمين سلامة المباني والعاملين مع عرض لأجهزة الإطفاء وطرق إستخدامها مع معرفة القواعد الأساسية لسلامة المواد المخزنة وسلامة العاملين والتعرف على متطلبات التعامل مع البضائع الخطرة أو المواد المتفجرة أو المواد الخطرة والسيطرة على موقع الحادث .</p>								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية في الأمن والسلامة المهنية في الخدمات اللوجستية .								
الأهداف التفصيلية للحقيبة : أن يكون المتدرب قادراً على ان:								
1- يلمُ بشروط وإجراءات الأمن والسلامة في المباني والتجهيزات للمساهمة في إدارة الحوادث وحالات الطوارئ .								
2- يعدد القواعد الأساسية لسلامة المواد المخزنة وسلامة العاملين .								
3- يشرح أجهزة ومعدات الإطفاء .								
4- يقيم مخاطر السلامة والسيطرة عليها .								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
4	سلامة المباني والتجهيزات .
4	أمن سلسلة التوريد وسلامة المواد
4	سلامة العاملين .
4	أجهزة ومعدات الإطفاء
16	المجموع



إجراءات واشتراطات السلامة :	
1-	إتباع تعليمات سلامة المكان .
2-	الإلتزام بتعليمات السلامة كما ورد في دليل السلامة .
3-	المحافظة على سلامة الأجهزة .
4-	ترتيب مكان الجلوس قبل المغادرة .
5-	إرتداء الملابس المناسبة للتدريب .

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
4	<p>سلامة المباني والتجهيزات:</p> <ul style="list-style-type: none"> القواعد الأساسية التي يجب توفرها بالمبنى . إدارة سلامة سلسلة التوريد مفهوم الأمن والسلامة في اللوجستيات خطة لإدارة مخاطر العمل . أجهزة ومعدات الاطفاء المناسبة والصيانة . مفهوم السلامة والصحة المهنية 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
مراجع الموضوع	1. السلامة في المخازن، للكاتب : باسمه فاضل عباس، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع الاردن عمان 2015م	
	2. السلامة والصحة المهنية ، خالد أحمد هزاع ، 2015 م .	
	3. إدارة سلامة سلسلة التوريد ، الأمن والمتانة في اللوجستيات ، مايكل إسبيج ومايكل هولسان وإيفا ماريا كيرن و وستيفان كلاين شمينك ، 2016 م ، بواسطة springer science and business media . صفحة (3 41)	
	4. أمن اللوجستيات والنقل ، ماريا جي بيرنز ، 2015 م ، بواسطة CRC press . صفحة (1 8)	
4	<p>أمن سلسلة التوريد وسلامة المواد</p> <ul style="list-style-type: none"> القواعد الأساسية لسلامة المواد . وقاية المواد من التلف والحرائق . التعرف على البضائع الخطرة أو المواد المتفجرة والخطرة . أمن سلسلة التوريد 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
مراجع الموضوع	1. السلامة في المخازن، للكاتب : باسمه فاضل عباس، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع الاردن عمان 2015م	
	2. السلامة في المخازن للكاتب باسمه عباس ، مؤسسة الوراق للنشر ، عمان 2015 م .	
	3. السلامة والصحة المهنية ، خالد أحمد هزاع ، 2016 م .	
	4. أمن اللوجستيات والنقل ، ماريا جي بيرنز ، 2015 م ، بواسطة CRC press . صفحة (187 194)	



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
4	<p>سلامة العاملين:</p> <ul style="list-style-type: none"> القواعد الأساسية لسلامة العاملين . اللوحات التحذيرية . الملابس الواقية للعاملين . حقيبة الإسعافات الأولية . تفاصيل الحادث والاسباب . 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
	<p>1. السلامة في المخازن. للكاتب : باسمه فاضل عباس. مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع الاردن عمان 2015م</p>	مراجع الموضوع
4	<p>أجهزة ومعدات الإطفاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> أجهزة الاطفاء اليدوية . طفايات الحريق وأنواعها . التأكد من عمل الطفايات . أجهزة الانذار وأجهزة الكشف . الشرشات الاوتوماتيكية 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
	<p>1. إدارة الكوارث والازمات للكاتب نائل المؤمني ، دار وائل للنشر ، عمان 2016 م . 2</p> <p>2. السلامة في المخازن. للكاتب : باسمه فاضل عباس. مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع الاردن عمان 2015م</p> <p>3. السلامة في المخازن للكاتب باسمه عباس ، مؤسسة الوراق للنشر ، عمان 2015 م .</p> <p>4. السلامة والصحة المهنية ، خالد أحمد هزاع ، 2016 م.</p> <p>5. أمن اللوجستيات والنقل ، ماريا جي بيرنز ، 2015 م ، بواسطة . CRC press صفحة (194 – 187)</p>	المراجع



الملاحق والمراجع



ملحق بتجهيزات المعامل والورش والمختبرات والطاقة البشرية

بيان بالمعامل والورش والمختبرات

م	اسم المعمل / الورشة	الطاقة الاستيعابية للتدريب	الموارد البشرية	المقررات التدريبية المستفيدة من المعمل / الورشة / المختبر
1	معمل إدارة الخدمات اللوجستية	20	مدرب يحمل شهادة الماجستير أو البكالوريوس في (الخدمات اللوجستية).	إدارة سلاسل الإمداد والتوريد إدارة المشتريات والمواد إدارة عمليات الإنتاج
2	معمل حاسب الي	20	<p>مدرب يحمل شهادة البكالوريوس في (إدارة الأعمال / الإدارة العامة / إدارة المشتريات واللوجستيات / إدارة سلاسل الإمداد والتوريد / الخدمات اللوجستية والدولية).</p> <p>• المؤهلات الإضافية والدورات المهنية مميزة إضافية ، ويفضل أن تكون في إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد أو ما يعادلها. وفيما يلي اهم الشهادات الدولية في الحاسب الألى المعتمدة في اللوجستيات وسلاسل الإمداد</p> <p>SAP Business Suite SAP NetWeaver SAP Supply Chain Management (SAP SCM) SAP Customer Relationship Management (SAP CRM) SAP Supplier Relationship Management (SAP SRM) SAP ERP Excel Analytic Solver</p>	<p>مقدمة تطبيقات الحاسب تطبيقات الكترونية في اللوجستيات وسلاسل الإمداد</p> <p>برنامج (SAB) في الخدمات اللوجستية</p>





قائمة بالتجهيزات التفصيلية لكل معمل أو ورشة أو مختبر

معمل حاسب آلي		
الكمية	اسم الصنف	م
20	أجهزة حاسب متطورة .CPU i7 – RAM 32 GB – HDD 1 TB	-1
1	MCSA 2012 Windows Server 2012 MS Office ® IBM – SPSS ® IBM – AMOS ® STATA ® SAP S4 Hana SOFA statistics Future Adviso	-2
20	نظام تشغيل مزود بخاصية Hyper Terminal (Windows 8.1 Professional – Windows 10 professional – Windows Server 2012)	-3

معمل إدارة الخدمات اللوجستية		
الكمية	اسم الصنف	م
1	آلة التصوير	1
20	كرسي متدرب	2
1	جهاز الفاكس	3
1	جهاز الطباعة	4
1	الماسح الضوئي	5
1	أجهزة السنترال	6
1	أجهزة العرض	7
1	جهاز فرامة الورق	8
5	طاوولات دائرية (كل طاولة تتسع لجلوس 6 متدربين)	9
10	ملفات افرنجية	10
10	ملفات علاقية	11
1	دواليب حفظ	12
1	طاولة وكرسي مكتب	13
2	دباسة / خرامة	14
2	تلفون	15



المراجع

1	القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر الطبعة الرابعة ، مكتبة الملك فهد الوطنية (1437)هـ.	
2	مبادئ القانون التجاري السعودي للأستاذ الدكتور محمد أحمد سويلم الطبعة الأولى ، مكتبة الرشد 1437 هـ .	
3	القانون التجاري للأستاذ عبدالعزيز عبدالله النوفل ، جامعة الملك سعود 1439 هـ .	
4	القانون التجاري ، إريك باسكند و جريج أوزبورن و لي روتش ، الطبعة الثانية ، 2016 م ، مطبعة جامعة أكسفورد .	
5	القانون التجاري ، روبرتبرادجيتوفيدلما وايت ، 2016 م ، مطبعة جامعة أكسفورد .	
6	السلامة في المخازن للكاتب باسمه عباس ، مؤسسة الوراق للنشر ، عمان 2017 م .	
7	السلامة والصحة المهنية ، خالد أحمد هزاع ، 2015 م .	
8	إدارة الكوارث والازمات للكاتب نائل المؤمني ، دار وائل للنشر ، عمان 2015 م .	
9	إدارة سلامة سلسلة التوريد ، الأمن والمتانة في اللوجستيات ، مايكل إسيج ومايكل هولسان وإيفا ماريا كيرن و وستيفان كلاين شمينك ، 2017 م ، بواسطة springer science and business media .	
10	أمن اللوجستيات والنقل ، ماريا جي بيرنز ، 2015 م ، بواسطة CRC press .	
11	المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الاعمال ، للدكتور صالح العامري وطاهر الغالبي ، دار وائل للنشر ، الطبعة الرابعة 2015 م .	
12	أخلاقيات العمل الدكتور بلال السكارنة جامعة الاسراء ، الطبعة الرابعة 2017 م .	
13	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات الأعمال ، للدكتور محمد الطائي ، دار الثقافة للنشر 2016 .	
14	المسؤولية الاجتماعية للشركات والمنظمات ، أ.د.مدحت محمد أبو النصر ، 2015 م ، المجموعة العربية للتدريب والنشر .	
15	أخلاقيات حوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية للشركات ، جوستون سيمبسون وجون آر تايلور ، الطبعة الأولى 2015 م .	المراجع
16	أخلاقيات الاعمال والمسؤولية الاجتماعية للشركات ، dr.s.s.khanka ، الطبعة الأولى 2016 م ، s.chand and company PVT.LTD .	
17	كتاب تغليف وقائي للتوزيع ، التصميم والتطوير ، 2017 م ، دانييل جودوين ، جامعة ولاية ميشيغان .	
18	أساسيات تكنولوجيا التغليف ، الطبعة الثانية ، البرفسور الدكتور ناتارجان ، الدكتور جوفانادران ، الدكتور كومار ، دلهي 2015 م .	
19	إدارة تصميم التعبئة والتغليف من أجل التنمية المستدامة، الطبعة الأولى ، دانييل هيلستروم و أناكيالسون ، جون ويلي 2017 م .	
20	مناولة المواد ، رايمونكولويك ، 2015 م ، جون ويلي ، نيو جيرسي .	



21	أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا ، 2018 م ، ريتشارد واريجتون .
22	سلسلة قيمة التغليف ، كلير ساند ، 2016 م ، جامعة ولاية ميشيغان .
23	إدارة المشتريات والمواد ، dr.k.c.jain and Er.jeetpatidar ، الطبعة الأولى ، 2016 م ، s.chand and company LTD ، نيودلهي .
24	أساسيات تكنولوجيا التغليف ، والترسوروكا ، الطبعة الخامسة 2018 م ، معهد محترف التغليف .
25	أصول التفاوض ، الأستاذ الدكتور نادر أبو شيخة ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، الطبعة العاشرة 2019 م .
26	إدارة الأزمات ، الدكتور فهد الشعلان ، ردماك الرياض 2015 م .
27	إدارة الأزمات ، ماهر أحمد ، الاسكندرية مصر ، 2017م.
28	أسرار قوة التفاوض ، روجر داوسون ، دار الفكر ، الطبعة الثانية ، الرياض 2015 م
29	دليل المدير لإدارة الأزمات ، جوناثان برتشتاين ، 2017 م ، ماكجرو هيل بروفشينال .
30	إدارة الصراع ، بادن يونسون ، الطبعة الأولى ، 2015 م ، جون ويلي المتحدة .
31	إدارة التفاوض ، الدكتور بشير العلاق ، 2015م ، اليازوري للنشر .
32	عبدالحميد ، طلعت أسعد 2015 م كتاب التسويق الفعال كيف تواجه تحديات القرن 21 ؟ .
33	إدارة قنوات التوزيع هاني حامد 2017 م ، دار وائل للنشر .
34	إدارة التسويق الحديث علي فلاح 2018 م دار المسيرة للنشر .
35	محمد عبدالعظيم 2017 م ، إدارة قنوات التوزيع الدار الجامعية مصر .
36	إدارة نشاط النقل ، الدكتور محمد الجعفري ، 2016 م .
37	الموسوعة العربية العالمية ، الطبعة الأولى ، الرياض المملكة العربية السعودية 1437 هـ .
38	جغرافية النقل ، للدكتور محمد رياض ، 2018 م .
39	أساسيات إدارة التوزيع نهج اللوجستيات ، ساتيشكاپور و بورفاكانسال ، 2015 م ، بواسطة PHI learning PVT.LTD .
40	الإدارة اللوجستية ، ريجي إسماعيل ، 2016 م ، الطبعة الأولى ، بواسطة excel books .
41	د. أسعد حميد العلي ، الإدارة المالية ، الأسس العلمية والتطبيقية الأردن ، 2015
42	محمد يونس خان وهشام غرابية ، الإدارة المالية ، مركز الكتاب الأردني ، عمان ، الأردن ، 2016م
43	مفلح عقل ، مقدمة في الإدارة المالية ، مركز الكتال الأردني ، عمان ، الأردن ، 2017م.
44	محمد البوعبيدي ، الإدارة المالية ، دار الحمد ، الأردن ، 2018 م .
45	غراهام لورنس وآخرون (2015) السياسة والحكومة ، ترجمة عبدالله اللحيدان ، جامعة الملك سعود ، الرياض.



خيرى عبد القوي (2015) "دراسة السياسة العامة"، مكتبة الخوارزمي، جامعة الملك عبد العزيز □ كلية الاقتصاد والإدارة.	46
الكبيسي، عامر، (2018) "السياسات العامة كمدخل لتطوير أداء الحكومات والمنظمة العربية".	47
أحمد مصطفى الحسين (2015) "مدخل إلى تحليل السياسات العامة"، المركز العلمي للدراسات السياسية، مطبعة الجامعة الأردنية، عمان..	48
القيروتي، محمد قاسم. (2017م)، رسم وتنفيذ وتقييم وتحليل السياسة العامة، الكويت: جامعة الكويت.	49
أندرسون، جيمس. (2018م) " صنع السياسة العامة". ترجمة عامر الكبيسي. الأردن : دار المسيرة.	50
الشبيب، صالح. (1436) "تطبيق البرامج والسياسات الإدارية العامة"، مطابع الخالد، الرياض.	51
الخرجي، ثامر كامل محمد (2015م). النظم السياسية الحديثة والسياسات العامة. عمان: دار مجدلاوي	52
الفهداوي، فهمي خليفة. (2017م). السياسة العامة: منظور كلي في البنية والتحليل. الأردن: دار المسيرة	53
هلال، علاء الدين. (2015م). تحليل السياسة العامة: قضايا نظرية ومنهجية. القاهرة: مكتبة النهضة المصرية	54
الخفاجي، نعمة عباس واخرون. (2018م). تحليل أسس الإدارة العامة -منظور معاصر. عمان : اليازوري	55
شلبي، محمد)، 2015. (المنهجية في التحليل السياسي، القاهرة، بيت الحكمة.	56
حسين، خليل، (2017). (السياسات العامة في الدول النامية، بيروت، دار المنهل اللبناني	57
ياغي، عبد الفتاح. (2018م). السياسات العامة: النظرية والتطبيق. القاهرة: المنظمة العربية للتنمية الإدارية.	58
ب غاري. السياسات العامة: الأسس الأكاديمية والأهمية العلمية، سياسات عربية، العدد42، يناير 2020م.	59
إيثار عبدالهادي آل فيحان، إدارة الإنتاج والعمليات، مكتبة الجزيرة للطباعة والنشر، بغداد، 2018م.	60
المجموعة العربية للتدريب والنشر، الإدارة المتميزة للمخازن والمشتريات، 2018م.	61
Introduction to Finance , Market, Inestements, and Financial Managemettn, Ronlad W. Meelicher , Edgar A. Norton , seventeetn Edition ,John Wiley & Sons, Limited, 2019	62
Fundamentals of Financial Management, Eugen,e F. Brigham, Joel F. Houston,15th Edition, Cengage Learning,2018	65
Financial Magnement, Eugene F. Brigham, Michael C. Ehrhardt, 2015	66



Financial Management principles and practice , fourth edition 2015 Timothy callagher and Joseph D.andrew .	67
Financial Management: Principles and Applications, Global Edition , Sheridan Titman, Arthur J. Keown, John H. Martin , Pearson Education Limited, 2017 .	68
Peter KnoepfelCorinneLarrue, Michael Hill, FrédéricVarone, ,(2016), Public Policy Analysis, part III.	69
Kraft, M. E., & Furlong, S. R. (2018). Public policy: Politics, analysis, and alternatives. Sixth edition. Sage and CQ Pres	70
Weimer, D. L., & Vining, A. R. (2017). Policy analysis: Concepts and practice. Sixth edition.Routledge.	71
Birkland, T. A. (2018). An introduction to the policy process: Theories, concepts and models ofpublic policy making. Third edition. Routledge.	72
Bovens, M. (2015). The politics of policy evaluation. In R.E. Goodin, (ed.) The Oxford Handbookof Public Policy. Oxford, (pp. 323-332).	73
Peter KnoepfelCorinneLarrue, Michael Hill, FrédéricVarone, ,(2017), Public Policy Analysis.	74
Evans, J. R., & Lindsay, W. M. (2015). Managing for quality and performance excellence. Cengage Learning.	75
Stevenson, W. J. (2020). Operations Management. McGraw Hill.	76
Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education.	77
Fish, L. A. (2015). Supply chain quality management. Supply chain Management-Pathways for research and practice, 25.	78
Chopra, S., &Meindl, P. (2015). Supply chain management: Strategy, planning &operations	79
Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019	80
Klaus, Peter, and Stefanie Müller. "Towards a science of logistics: milestones along converging paths." The roots of logistics (2019): 3-26	81
Christopher, Martin. Logistics & supply chain management. Pearson UK, 2016.	82
Ghiani, Gianpaolo, Gilbert Laporte, and Roberto Musmanno. Introduction to logistics systems management. John Wiley & Sons, 2016. Chapter #04	83
Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education. Ch#04	84
Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Pearson Education.	85
Waters, C. Donald J. Logistics: an introduction to supply chain management. Red Globe Press, 2019.	86
Myerson, Paul. Supply chain and logistics management made easy:methods and applications for planning, operations, integration, control and improvement, and network design. Pearson education, 2017. Ch#14	87

Heizer, J., et al. (2016). Operations Management: Sustainability and SupplyChain Management, Pearson Education.	88	
Lead Author(s): Steve DeNunzio Logistics Technology and Application. (2018).	89	
Taylor III, Bernard W. "Introduction to Management Science, 2017" Ch#06	90	



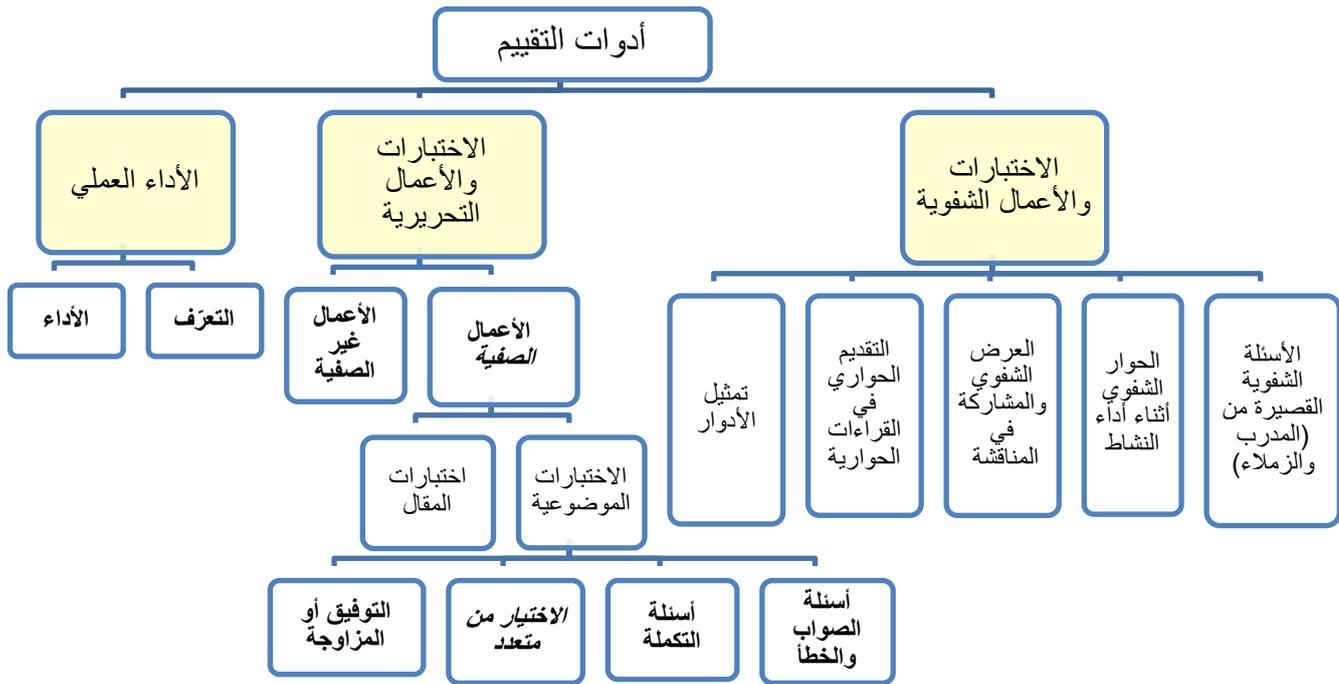


عريف التقييم:

هناك من عرّف التقييم بأنه **تقدير الشيء والحكم عليه** ، كما عرّف التقييم بأنه **قياس التأثير الذي تركه التدريب على المتدربين** ، وتحديد كمية تحصيل المتدربين أو الحصيلة التي خرجوا بها من العملية التدريبية والعادات والمعارف والمهارات التي اكتسبوها والتغييرات السلوكية لديهم.

أدوات وأساليب التقييم:

يمكننا أن نقتصر على أدوات التقييم الرئيسية التالية (ثلاث أدوات):



1- الاختبارات والأعمال الشفوية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة للحصول على استجابات **شفوية** من المتدرب حول قضية أو موضوع معين ، وتهدف هذه الأداة إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقديم بصور **شفوية** ، وتعتبر هذه الأداة إحدى طرق التفكير الجماعي التي تعتمد على **المناقشة الشفهية** لدعم أو تعزيز فكرة ما ، وهذه الأداة بالإضافة إلى أنها من أدوات التقييم ، يمكن استخدامها في تنمية وتعزيز القدرة التعبيرية عند المتدرب وتعزيز قدرته في الإصغاء والحوار وثقته بنفسه ، وتشمل هذه الأداة جميع أساليب واستراتيجيات التعلم مثل:

- الأسئلة الشفهية القصيرة التي يطرحها المدرب أو الزملاء.
- الحوار الشفوي أثناء أداء نشاط.
- العرض الشفوي والمشاركة في المناقشة عند عرض حالات تدريبية أو في عرض ما قامت به المجموعة أو المتدرب من أعمال وأنشطة.
- التقديم الحواري في القراءات الحوارية.
- تمثيل الأدوار.

2- الاختبارات والأعمال التحريرية:



هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة تستخدم فيها الورقة والقلم للحصول على استجابات **مكتوبة** من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقديم بصور **مكتوبة**، ويمكننا أن ننظر إلى الاختبارات والأعمال التحريرية من جانبين:

الجانب الأول: الأعمال الصفية:

وهي الاختبارات والأعمال التي يقوم بتنفيذها المتدرب في الصف (الفصل أو الورشة) وبمتابعة مباشرة من المدرب، والأعمال التي يُعدّها ويجهزها المدرب لتنفيذها في الصف بما في ذلك الاختبارات، وقد اتفق التربويون على تقسيم الاختبارات التي يُعدّها المدرب إلى نوعين:

أ-الاختبارات الموضوعية: ويتحدد مفهوم الاختبارات الموضوعية بمدى بُعدها عن مصطلح الذاتية في تناولها لتقييم المتدرب بشكل لا يختلف باختلاف المقوم (المصحح)، وتتكون الاختبارات الموضوعية في العادة من عدد كبير من الأسئلة القصيرة التي تتطلب إجابات محددة وكل سؤال وجوابه يقيس شيئاً واحداً أو جزئياً من جزئيات الموضوع والتي يمكن تقدير صحتها أو خطأها بدرجة عالية من الدقة ونظراً لتعدد الأسئلة في الاختبار الواحد فيصبح من الممكن تغطية أجزاء كبيرة، وتستطيع الأسئلة الموضوعية قياس قدرات عقلية متنوعة تصل إلى أعلى المستويات، وتأخذ الاختبارات الموضوعية عدة أشكال وصور منها:

- **أسئلة الصواب والخطأ:** وتتكون من مجموعة من العبارات المتضمنة حقائق عملية معينة وتتطلب اختيار إجابة واحدة للحكم على العبارات بالصواب أو الخطأ أو الإجابة بنعم أو لا أو الحكم على العبارة بأنها تدل على رأى أو حقيقة.
- **أسئلة التكملة:** يتكون سؤال التكملة من جملة أو عدة جمل محذوف منها بعض الكلمات أو العبارات أو الرموز ويطلب وضع الكلمة المناسبة أو العبارة المحذوفة في المكان الخالي وتهدف إلى اختبار قدرة المتعلم على تذكر العبارات بحيث يستكمل المعنى المقصود.
- **أسئلة الاختيار من متعدد:** وهي الأكثر شيوعاً ويتكون فيها السؤال من مشكلة تصاغ في صورة سؤال مباشر أو عبارة ناقصة وقائمة من الحلول المقترحة تسمى البدائل الاختيارية ويطلب من المتدرب اختيار البديل الصحيح.
- **أسئلة التوفيق أو المزاجية:** وتتألف من عمودين متوازيين يحتوى كل منهما على مجموعة من العبارات أو الرموز أو الكلمات إحداها عادة ما يكون على اليمين ويسمى المقدمات والثاني على اليسار ويسمى الاستجابات ويطلب من المتدرب اختيار المناسب من العمودين المتوازيين، ومنعا للتخمين يوضع السؤال بحيث يزيد عن عدد البنود الواردة في العمود الآخر.

ب-اختبارات المقال: هي اختبارات تتضمن أسئلة مفتوحة ويترك للمتدرب حرية تنظيم وترتيب الإجابة والمعلومات والتعبير عنها بأسلوبه الخاص، وتسمى باختبارات المقال لأن أسئلتها تتطلب عادة كتابة عدة سطور، ومن عيوب هذه الطريقة أن الأسئلة تكون غير محددة، وتكون الإجابة للأسئلة المقالية حسب نوع السؤال فالبعض من الأسئلة يكون ذا إجابة حرة بينما تتجه بعض الأسئلة المقالية إلى الإجابات المقيدة.

الجانب الثاني: الأعمال غير الصفية:



وهي الأعمال والأنشطة الكتابية التي يقوم المتدرب بتنفيذها خارج الموقف الصفّي، وهي عبارة عن أعمال أو أسئلة أو معلومات يقوم المتدرب بجمعها من مصادر خارجية أو عن طريق الملاحظة أو القيام بمهارات معينة بهدف إثراء معارفه وتدريبه على مهارات مختلفة مثل حل الواجبات المنزلية وكتابة التقارير والقيام بالبحوث وتسجيل الملاحظات.

3-الأداء العملي:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال ممارسة أداء مهارة عملية أو تنفيذ عمل محدد، وتنقسم إلى:

التعرف: وفي هذا النوع يتم قياس وتقييم قدرة المتدرب على تصنيف الأشياء والتعرف على الخصائص الأساسية للأداء مثل تحديد العينات أو اختيار الآلة والجهاز المناسب لعمل ما، أو تحديد أجزاء من آلة أو جهاز.

الأداء الفعلي: حيث يطلب من المتدرب أداء عمل معين أو حل مشكلة ما.

في كلا الجزئين (التعرف والأداء الفعلي) يتم استخدام **الملاحظة** لتقييم المتدرب، كما يمكن توثيق الملاحظة عن طريق استخدام **بطاقة الأداء** وهذه البطاقة عبارة عن توثيق لأجزاء العمل وخطواته ومهاراته المختلفة، بحيث يضع المقيّم إشارة أو نسبة معينة أمام كل خطوة أو جزء تشير إلى مقدار إتقان المتدرب في الأداء والزمّن الذي استغرقه في التنفيذ.