



الخطة التدريبية لدبلوم الكليات التقنية

الحاسب وتقنية المعلومات

تقنية الوسائط المتعددة

نسخة أولية



مقدمة

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بُعث مُعلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغواية، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا الأول محمد بن عبد الله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التتموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتبلي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الخطة التدريبية " تقنية الوسائط المتعددة وتقنيات الويب " في قسم الحاسب وتقنية المعلومات لمتدربي كليات التقنية على وصف مقررات هذا التخصص ليشمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والإدارة العامة للمناهج وهي تضع بين يديك هذه الخطة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط خالٍ من التعقيد.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة للمناهج

الفهرس

الصفحة	الموضوع	م
٢	مقدمة.	١
٣	الفهرس.	٢
٥	وصف البرنامج.	٣
	• وصف البرنامج.	
	• الهدف العام للبرنامج.	
	• الأهداف التفصيلية للبرنامج.	
٧	توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية.	٤
١٠	غلاف الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.	٥
١١	الوصف المختصر للمقررات التدريبية التخصصية.	٦
١٤	غلاف الوصف التفصيلي للمقررات المشتركة بين تخصصات قسم الحاسب وتقنية المعلومات.	٧
١٥	• التأهيل للشهادات الاحترافية	٨
١٨	غلاف الوصف التفصيلي للمقررات التخصصية لتخصص تقنية الوسائط المتعددة وتقنيات الويب.	٩
١٩	• المهارات الاساسية للمصممين	١٠
٢٨	• التصميم المرئي (١)	١١
٣٦	• معالجة الصوت الرقمي	١٢
٣٩	• معالجة الفيديو الرقمي (١)	١٣
٤٣	• التصميم المرئي (٢)	١٤
٥١	• معالجة الفيديو الرقمي (٢)	١٥
٥٥	• النشر الالكتروني	١٧
٦٤	• التصميم الرقمي	١٨
٧٢	• التصميم التفاعلي	١٩
٧٨	• موضوعات مختارة	٢٠
٨٠	• مشروع.	٢١
٨٧	غلاف ملاحق الخطة التدريبية.	٢٢
٨٨	ملحق تجهيزات الورش والمعامل والمختبرات.	٢٣
٨٨	• بيان بالمعامل والورش والمختبرات.	٢٤
٨٩	• معمل حاسب	
٨٩	• معمل حاسب متقدم	
٨٩	• معمل حاسب iMac	
٩٠	• معمل التسجيل	



٩٠	• معمل التصوير	
٩١	ملحق أدوات التقييم.	٢٥
٩٤	المراجع.	٢٦



وصف البرنامج:

صُمم دبلوم تقنية الوسائط المتعددة وتقنيات الويب في قسم الحاسب وتقنية المعلومات وفق التخصصات المدرجة في التصنيف SASCED-P برقم (06120203) في قسم الحاسب وتقنية المعلومات بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، ويتم التدريب على هذا التخصص في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصل تدريبي ستة عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (١٥٥٢) ساعة تدريب، إضافة إلى (٢٨٠) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (٧٠) ساعة معتمدة.

ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في: المهارات الأساسية للمصممين، والتصميم المرئي، ومعالجة الصوت الرقمي، ومعالجة الفيديو الرقمي، والنشر الإلكتروني، والتصميم الرقمي، والتصميم التفاعلي، وعدد من المقررات التخصصية المساندة، وخصص مقرر للموضوعات المختارة لتابعة التغيير وكل جديد في مجال الوسائط المتعددة وتقنيات الويب.

كما يتم تأهيل المتدرب للحصول على الشهادات الاحترافية في مجال تقنية الوسائط المتعددة وتقنيات الويب، ويقوم المتدرب قبل تخرجه بإعداد مشروع ينفذ فيه المهارات التي تدرّب عليها خلال فترة تدريبه.

إضافة إلى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي، والتعرف على عالم الأعمال أو (مقرري التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي ومهارات الإتصال).

ويمنح الخريج من هذا البرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص تقنية الوسائط المتعددة وتقنيات الويب من قسم الحاسب وتقنية المعلومات.

ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بالوسائط المتعددة ورسومات وتقنيات الويب واعداد رسومات صفحات الانترنت كمصمم ومنتج لها، وغيرها من الأعمال المرتبطة بأعمال الوسائط المتعددة المختلفة.

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال تقنية الوسائط المتعددة وتقنيات الويب ويحصل على المستوى الخامس (رمز المستوى الفرعي SASCED-L 554) في الإطار الوطني للمؤهلات.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

- ١ . يعد خطة عمل مشروع وسائط متعددة.
- ٢ . يحدد اهداف تنفيذ وسائط متعددة.
- ٣ . يحدد البرامج المناسبة لتنفيذ الوسائط المتعددة.
- ٤ . يستخدم المصطلحات التخصصية المرتبطة بوسائط الحاسب المتعددة.
- ٥ . يستخدم وسائل وأدوات التصميم الاحترافي الرقمي في مجال الوسائط المتعددة.
- ٦ . يصمم الصور.
- ٧ . يجهز الصور من حيث الخصائص والمواصفات.



- ٨ . يحرر مقاطع الفيديو من حيث الخصائص والمواصفات.
- ٩ . يحرر مقاطع الصوت من ناحيتي الخصائص والمواصفات.
- ١٠ . ينتج أفلام إعلامية.
- ١١ . يوزع المنتجات على الأقراص المدمجة و DVD والويب.
- ١٢ . ينتج التصاميم المرئية بصوره احترافيه.
- ١٣ . يصمم صفحات الانترنت.
- ١٤ . يصمم الاعلانات على المواقع الالكترونية.
- ١٥ . يصمم المجلات.
- ١٦ . ينشر التصاميم إلكترونياً.
- ١٧ . يعرض التصاميم التفاعلية الحركية على المستخدمين.
- ١٨ . يطور مهاراته بالحصول على الشهادات الاحترافية في مجال الوسائط المتعددة ورسوميات الويب.

The Curriculum Framework Distributed on Semesters 2024G توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية لمرحلة الدبلوم بالنظام النصفى ١٤٤٦ هـ

	No.	Course Code	Course Name	Prereq	No. of Units					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	
					م.و.	م.ج.	ع.م.	ت.م.	س.أ.					
					CRH	L	P	T	CTH					
1st Semester	1	ENGL 101	English Language -1		3	3	0	1	4		لغة إنجليزية ١-	١٠١ انجل	١	الفصل التدريبي الأول
	2	ICMT 101	Introduction to Computer Applications		2	0	4	0	4		مقدمة تطبيقات الحاسب	١٠١ حاسب	٢	
	3	MATH 101	Mathematics		3	3	0	1	4		الرياضيات	١٠١ رياض	٣	
	4	PHYS 101	Physics		3	2	2	0	4		الفيزياء	١٠١ فيزي	٤	
	5	IMUL 141	Visual Desgin-1		4	2	4	0	6		التصميم المرئي ١-	١٤١ ملتي	٥	
	6	IMUL 101	Basic skills for designers		3	2	2	0	4		المهارات الاساسية للمصممين	١٠١ ملتي	٦	
	Total Number of Units					18	12	12	2	26		المجموع		
2nd Semester	1	ENGL102	English Language -2	ENGL 101	3	3	0	1	4	١٠١ انجل	لغة إنجليزية ٢-	١٠٢ انجل	١	الفصل التدريبي الثاني
	2	ARAB 101	Technical Writing		2	2	0	0	2		الكتابة الفنية	١٠١ عربي	٢	
	3	ISLM 101	Islamic Studies		2	2	0	0	2		الدراسات الإسلامية	١٠١ اسلم	٣	
	4	ENTR 101	Fundamental of Entrepreneurship		2	2	0	0	2		أساسيات ريادة الأعمال	١٠١ رباد	٤	
	5	ICMT 102	Advanced Computer Applications	ICMT 101	2	0	4	0	4	١٠١ حاسب	تطبيقات الحاسب المتقدمة	١٠٢ حاسب	٥	
	6	IMUL 121	Digital Sound Manipulation		2	0	4	0	4		معالجة الصوت الرقمي	١٢١ ملتي	٦	
	7	IMUL 131	Digital Video Manipulation-1		4	2	4	0	6		معالجة الفيديو الرقمي ١-	١٣١ ملتي	٧	
	Total Number of Units					17	11	12	1	24		المجموع		
3rd Semester	1	ENGL103	English Language -3	ENGL 102	3	3	0	1	4	١٠٢ انجل	لغة إنجليزية ٣-	١٠٣ انجل	١	الفصل التدريبي الثالث
	2	ENTR 212	Specialized Entrepreneurship	ENTR 101	2	1	2	0	3	١٠١ رباد	ريادة الأعمال التخصصية	٢١٢ رباد	٢	
	3	IMUL 242	Visual Desgin-2	IMUL 141	4	2	4	0	6	١٤١ ملتي	التصميم المرئي ٢-	٢٤٢ ملتي	٣	
	4	IMUL 232	Digital Video Manipulation-2	IMUL 131	4	2	4	0	6	١٣١ ملتي	معالجة الفيديو الرقمي ٢-	٢٣٢ ملتي	٤	
	5	IMUL 251	Digital Design	IMUL 141	4	2	4	0	6	١٤١ ملتي	التصميم الرقمي	٢٥١ ملتي	٥	
	Total Number of Units					17	10	14	1	25		المجموع		



CRH: Credit Hours	L: Lecture	P: Practical	T: Tutorial	CTH: Contact Hours	و.م: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي
-------------------	------------	--------------	-------------	--------------------	--

4 th Semester	No.	Course Code	Course Name	Prereq	No. of Units					المتطلب	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل التدريبي الرابع
					م.و	مح	عم	تم	س.أ					
					CRH	L	P	T	CTH					
1	ENGL 204	English Language -4	ENGL 103	3	3	0	1	4	١٠٣ انجل	لغة إنجليزية-٤	٢٠٤ انجل	١		
2	ETHS 201	Professional Ethics & Professional future		2	2	0	0	2		السلوك الوظيفي والمستقبل المهني	٢٠١ اسلك	٢		
3	ICMT 280	Preparation for Professional Certificates		1	1	0	0	1		التأهيل للشهادات الاحترافية	٢٨٠ حاسب	٣		
4	IMUL 271	Digital Publishing		2	1	2	0	3		النشر الالكتروني	٢٧١ ملتي	٤		
5	IMUL 261	Interactive Design	IMUL 141	4	2	4	0	6	١٤١ ملتي	التصميم التفاعلي	٢٦١ ملتي	٥		
6	IMUL 285	Selected Topics		2	1	2	0	3		موضوعات مختارة	٢٨٥ ملتي	٦		
7	IMUL 295	Project	IMUL 232 IMUL 251	2	1	2	0	3	٢٣٢ ملتي ٢٥١ ملتي	مشروع	٢٩٥ ملتي	٧		
Total Number of Units				16	11	10	1	22	المجموع					

CRH: Credit Hours	L: Lecture	P: Practical	T: Tutorial	CTH: Contact Hours	و.م: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي
-------------------	------------	--------------	-------------	--------------------	--

5 th Semester	No.	Course Code	Course Name	No. of Units		اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل الخامس
				م.و	CRH				
1	IMUL 299	Co-operative Training		2	2	التدريب التعاوني	٢٩٩ ملتي	١	
Total Number of Units				2	2	المجموع			

CRH: Credit Hours	L: Lecture	P: Practical	T: Tutorial	CTH: Contact Hours	و.م: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي/ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي
-------------------	------------	--------------	-------------	--------------------	--

Total Number of Semesters Units		م.و CRH	مح L	عم P	تم T	س.أ CTH	المجموع الكلي لوحدات البرنامج		
		70	44	48	5	97			
Total Contact Hours × 16	Co-operative Training	المجموع الكلي لوحدات التدريب				التدريب التعاوني	ساعات الإتصال الكلية × ١٦		
1552	280	1832				٢٨٠	١٥٥٢		



الوصف المختصر لمقررات التخصص



اسم المقرر	المهارات الاساسية للمصممين	الرمز	١٠١ ملتي	الساعات المعتمدة	٣
الوصف:	يقدم هذا المقرر المفاهيم والمهارات الأساسية للمصمم الرقمي لاستخدام وسائل وأدوات التصميم الاحترافية الرقمية في مجال تصميم الرسوميات والمونتاج من خلال التدريب على أدوات التصميم المختلفة على أنظمة التشغيل (ماكنتوش، ويندوز)، والأجهزة المادية كالمسحة الضوئية، كاميرات التصوير الرقمية، الفيديو والأجهزة الصوتية إضافة للتعامل مع لوح الرسم الإلكتروني. وكذلك دراسة مفاهيم علم الالوان واستخداماتها والمؤثرات البصرية والإضاءة وكيفية التعامل معها.				
اسم المقرر	التصميم المرئي (١)	الرمز	١٤١ ملتي	الساعات المعتمدة	٤
الوصف:	في هذا المقرر يتم التدريب على كيفية تصميم الصور ثم التحكم بها من ناحية الألوان والمقاسات والمحتوى من أجل إنشاء تصاميم تفصيلية ذات تقنية عالية لدماجها مع أي تطبيق لأغراض الطباعة أو في مواقع الانترنت. يتعرف المتدرب على أهم الأدوات الضرورية للتصميم واستخدام تطبيق Photoshop. بعد الانتهاء من دراسة المقرر، يكون المتدرب قد كسب مهارات عالية تمكنه من إنشاء مشروع مثل غلاف، صور فنية، أو لوحات دعائية.				
اسم المقرر	معالجة الصوت الرقمي	الرمز	١٢١ ملتي	الساعات المعتمدة	٢
الوصف:	يتم التدريب في هذا المقرر على أهم أنواع ملفات الصوت الرقمي و أدوات إنتاجه و تعديله ومعالجته باستخدام خصائص ومؤثرات برنامج Audition لإنشاء مواد صوتية و مقاطع إعلامية أو دعائية أو لنشرها في الويب وكذلك إنشاء أقراص مدمجة صوتية. يحتوي المقرر على مشروع عملي يستخدم فيه المتدرب المهارات المدروسة عمليا في إنتاج وتعديل ملفات صوتية رقمية				
اسم المقرر	معالجة الفيديو الرقمي (١)	الرمز	١٣١ ملتي	الساعات المعتمدة	٤
الوصف:	يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من التدريب على أهم أنواع ملفات الفيديو الرقمي و أدوات إنتاجه و تعديله باستخدام برنامج Adobe Premiere الذي يعتبر الأداة الأكثر شيوعاً في مجال التحكم بالفيديو الرقمي لإنشاء أفلام إعلامية للتوزيع على الأقراص المدمجة و DVD والويب. يحتوي المقرر على مشروع عملي يستخدم فيه المتدرب المهارات المدروسة عمليا في إنتاج فيلم رقمي.				
اسم المقرر	التصميم المرئي (٢)	الرمز	٢٤٢ ملتي	الساعات المعتمدة	٤
الوصف:	يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من التعامل بشكل احترافي مع الصور الرقمية واخراجها بصورتها النهائية باستخدام التقنيات المتقدمة الخاصة باستعمال برنامج Acrobat ، Illustrator				
اسم المقرر	معالجة الفيديو الرقمي (٢)	الرمز	٢٣٢ ملتي	الساعات المعتمدة	٤
الوصف:	من خلال هذا المقرر، يتم التدريب على المهارات الخاصة ببرنامجي Adobe Aftereffect, Adobe premiere والذي يعد من أهم البرامج المستعملة في مجال الانتاج التلفزيوني و الاعلامي لما يتمتع به من مواصفات وتقنيات في هذا المجال				

اسم المقرر	النشر الإلكتروني	الرمز	٢٧١ ملتي	الساعات المعتمدة	٢
الوصف:	يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من استخدام الأدوات الخاصة بالنشر الإلكتروني (Indesgin,...etc.) لتخطيط الصفحة الرقمي كنموذج لـ (مجلة إلكترونية، موقع إلكتروني، مدونة، كتاب إلكتروني... الخ) بالإضافة لتزويد المتدرب بالمفاهيم الخاصة بالنشر الإلكتروني. المقرر يغطي المصطلحات الخاصة بالتصميم الرقمي، أنواعها وآلية تقييم للمخرج النهائي كنموذج عرض معتمد للنشر على الانترنت إماماً بطرق النشر على المواقع. ويتخلل المقرر على مدى الفصل التدريبي مشروع صغير متكامل توظف فيه جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة في المقررات التدريبية ذات الصلة بالنشر الإلكتروني.				
اسم المقرر	التصميم الرقمي	الرمز	٢٥١ ملتي	الساعات المعتمدة	٤
الوصف:	في هذا المقرر يتم التدريب على التقنيات المستخدمة في برمجة المواقع التفاعلية من جهة المستخدم. يطور الطلاب صفحات حركية وتفاعلية باستخدام برنامج Ege Animate ، Dreamweaver ، Muse . يتعرف المتدرب على الاستخدامات المتقدمة لهذه البرنامج في تصميم المواقع الحركية مثل استخدام الطبقات والسلوكيات البرمجية و النماذج وأدوات الصور المتحركة وطرق أخرى تتغير حسب الوظائف المطلوبة. يتم التأكيد في المقرر على الطرق الفعالة لتصميم المواقع وبعض مهارات البرمجة التي تتطلبها التصميم الحديثة للمواقع التفاعلية				
اسم المقرر	التصميم التفاعلي	الرمز	٢٦١ ملتي	الساعات المعتمدة	٤
الوصف:	في هذا المقرر يتم التدريب على استعمال تقنيات وأدوات التصميم التفاعلي لإنشاء مقاطع او عروض متحركة او صفحات انترنت ذات حركية جذابة وجودة عالية.				
اسم المقرر	موضوعات مختارة	الرمز	٢٨٥ ملتي	الساعات المعتمدة	٢
الوصف:	يقدم هذا المقرر مجموعة موضوعات حديثة في مجال الوسائط المتعددة ورسوميات الويب.				
اسم المقرر	التأهيل للشهادات الاحترافية	الرمز	٢٨٠ حاسب	الساعات المعتمدة	١
الوصف:	يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة لإعداد المتدرب للحصول على شهادة احترافية متخصصة في مجال الوسائط المتعددة ورسوميات الويب ، كما يقدم هذا المقرر تفاصيل كاملة عن الشهادات الاحترافية المطلوبة في سوق العمل، مما يزيد المتدرب معرفة بالشهادات ومستوياتها وطريقة الإعداد لها. ونوصي بمنح المتدرب الدرجة الكاملة لهذا المقرر عند حصوله على شهادة ACA				
اسم المقرر	مشروع	الرمز	٢٩٥ ملتي	الساعات المعتمدة	٢
الوصف:	يحتوي هذا المقرر على تحديد مشكلة أو مشروع في مجال الوسائط المتعددة ومن ثم تدريب المتدرب على كيفية حل هذه المشكلة أو إعداد مشروع ضمن فريق من زملائه وتحت إشراف مدرب المقرر				



الوصف التفصيلي للمقررات المشتركة



اسم المقرر		التأهيل للشهادات الاحترافية					الرمز	٢٨٠ حاسب
متطلب سابق								
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة								
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة						١	
	عملي						٢	
	تمرين						٠	
وصف المقرر:								
<p>يقدم هذا المقرر المهارات الأساسية اللازمة لإعداد المتدرب للتعرف والحصول على إحدى الشهادات الاحترافية المتوافقة مع المقررات التدريبية في مجال تخصصه، والتعرف على مميزات الشهادات الاحترافية في مجال الحاسب الآلي ومتطلبات الحصول عليها، وأساليب التأهيل للتقدم لهذه الشهادات، وقيمتها السوقية وكيفية مساهمتها في المسار الوظيفي والتطوير المستمر لمهارات الفني في مجال تخصصات الحاسب الآلي. ويعتبر هذا المقرر من المقررات المشتركة بين تخصصات الحاسب المختلفة.</p>								
الهدف العام من المقرر:								
<p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المعارف والمهارات اللازمة للتقديم على اختبار إحدى الشهادات الاحترافية المتعلقة بتخصصه.</p>								
الأهداف التفصيلية للمقرر:								
<p>أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:</p>								
١ - يتعرف على الشهادات الاحترافية في مجال الحاسب وقيمتها السوقية ومسارها الوظيفي.								
٢ - يحدد الشهادات الاحترافية في مجال تقنيات الحاسب الآلي.								
٣ - يتعرف على أساليب الاختبارات وتقنيات حلها.								
٤ - يحدد المسار الوظيفي وفق الشهادات الاحترافية للشركات المتخصصة.								
٥ - يتعرف على سياسات مراكز الاختبارات الدولية المصرح لها بعمل اختبارات الشهادات الاحترافية.								
٦ - يبحث بواسطة محركات البحث على الشبكة العنكبوتية عن معلومات ودورات ودروس ونماذج للشهادات الاحترافية.								
٧ - يكون مجموعات عمل للتدرب والتأهيل للشهادات الاحترافية.								
٨ - يقدم على احد اختبارات الشهادات الاحترافية المقدمة من إحدى الاكاديميات والشركات العالمية (Cisco , Huawei, CompTIA, Microsoft, Oracle, Red Hat, Adobe) في مجال تخصصه.								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
---------------	----------------------------

٢	مقدمة عن الشهادات الاحترافية.
٦	المسارات الوظيفية وفق الشهادات الاحترافية في الشركات المتخصصة.
١٤	التأهيل الذاتي للشهادات الاحترافية.
٤	حالات دراسية وتدريبية.
٢٦	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة:	
١ -	اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ -	المحافظة على سلامة الاجهزة
٣ -	المحافظة على سلامة الأجهزة والمعدات.

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية.	مقدمة عن الشهادات الاحترافية: <ul style="list-style-type: none"> ما هي الشهادات الاحترافية؟ كيفية الحصول على الشهادات الاحترافية. 	٢
1- http://www.pearsonitcertification.com/articles/article.aspx?p=2499859	مراجع الموضوع	
2- http://www.cisco.com/c/en/us/training-events/training-certifications/certifications.html		
3- https://www.microsoft.com/en-us/learning/certification-overview.aspx		
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي.	المسارات الوظيفية وفق الشهادات الاحترافية في الشركات المتخصصة: <ul style="list-style-type: none"> معرفة مسارات الشهادات الاحترافية في مجال الحاسب الآلي. مسار الشهادات الاحترافية في صيانة وتجميع الحاسب. مسار الشهادات الاحترافية في تقنيات الشبكات. مسار الشهادات الاحترافية في إدارة أنظمة الشبكات. مسار الشهادات الاحترافية في البرمجيات. مسار الشهادات الاحترافية في أمن المعلومات. مسار الشهادات الاحترافية في التصميم المرئي . مسار الشهادات الاحترافية في مهارات الدعم الفني <p>مثل ITIL و HDI ... الخ.</p> <ul style="list-style-type: none"> المسارات الوظيفية للشهادات الاحترافية. المناصب في تقنية العلوم والشهادات المتوافقه معها. رؤية عن الدخل المتوقع حسب الشهادات الاحترافية. كيف تبحث عن الشهادات الاحترافية في محركات البحث (المصطلحات المناسبة). 	٦

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> • مدة صلاحية الشهادة. 	
	<p>1- http://www.pearsonitcertification.com/articles/article.aspx?p=2499859</p> <p>2- http://www.cisco.com/c/en/us/training-events/training-certifications/certifications.html</p> <p>3- https://www.microsoft.com/en-us/learning/certification-overview.aspx</p>	مراجع الموضوع
١٤	<p>التأهيل الذاتي لشهادات الاحترافية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد الشهادات الاحترافية في التخصص. • تكوين فريق العمل للتحضير للشهادة. • طريقة التسجيل للأختبار. • معرفة محتوى الاختبار Exam blueprint • التحضير للاختبار. • عدد ونوع الاسئلة. • الاختبارات التجريبية. • كيفية تأدية الاختبار. • درجة الاختبار ودرجة الاجتياز. • متابعة الاختبارات. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفوية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي</p>
	مراجع الموضوع	تحدد حسب التخصص
٤	<p>حالات دراسية وتدريبية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • عرض حالات دراسية وتدريبية من الزيارات الميدانية للمدرسين ومناقشتها. • تمثيل حالات تنفيذية للاختبارات الاحترافية وتقييم تلك الحالات. • أي موضوعات يتم الاتفاق عليها بين المدرب والمتدرب. 	<p>الاختبارات والأعمال الشفوية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي</p>
	مراجع الموضوع	تحدد حسب التخصص
	<ul style="list-style-type: none"> • http://www.pearsonitcertification.com/articles/article.aspx?p=2499859 • http://www.cisco.com/c/en/us/training-events/training-certifications/certifications.html • https://www.microsoft.com/en-us/learning/certification-overview.aspx 	المراجع
	<ul style="list-style-type: none"> • الإصدار الثالث من دليل المدرب المعتمد لكاديمية سيسكو (مركز التدريب الإلكتروني ومصادر التدريب بالمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني) 	



الوصف التفصيلي لمقررات التخصص

اسم المقرر	المهارات الأساسية للمصممين					الرمز	١٠١ ملتي
متطلب سابق							
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥		
الساعات المعتمدة	٣						
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٢				تدريب تعاوني	
	عملي	٢					
	تمرين	٠					
وصف المقرر:							
يقدم هذا المقرر المفاهيم والمهارات الأساسية للمصمم، لاستخدام وسائل وأدوات التصميم الاحترافية الرقمية في مجال تصميم الرسوميات والمونتاج المتوافقة مع أنظمة التشغيل (ماكنتوش، ويندوز)، والأجهزة المادية كالمسحة الضوئية، وكاميرات التصوير الرقمية، والفيديو والأجهزة الصوتية إضافة للتعامل مع لوح الرسم الإلكتروني، ودراسة مفاهيم علم الالوان واستخداماتها، والمؤثرات البصرية والإضاءة وكيفية التعامل معها.							
الهدف العام من المقرر:							
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتدرب المهارات الأساسية للمصمم المحترف الرقمي.							
الأهداف التفصيلية للمقرر:							
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على :							
١ - اتباع اجراءات السلامة							
٢ - التعرف على تاريخ الوسائط المتعددة							
٣ - تحميل وإعداد النسخة الأصلية(ماكنتوش/ويندوز).							
٤ - تثبيت المسحة الضوئية.							
٥ - يستخدم لوح الرسم الإلكتروني							
٦ - إنتاج الصور وتقييمها باستخدام تقنيات الإدخال الرقمية المتنوعة.							
٧ - يتعامل مع الاجهزة الصوتية وأنظمتها.							
٨ - يتعرف على نظام الألوان والإضاءة.							
٩ - يتعرف على خصائص الصور والتحكم بها.							
١٠ - أن يفرّق بين صيغ الصور المختلفة وخصائصها.							
١١ - أن يكون قادراً على فهم إعدادات أدوات الادخال الرقمية.							
١٢ - أن يكون قادراً على دمج الوسائط المتعددة بشكل صحيح.							
١٣ - أن يكون قادراً على فهم مبدئ التواصل البصري والأدوار المسئوليات في تطوير الوسائط التفاعلية.							
١٤ - أن يكون قادراً على فهم كيفية ملائمة الواجهات للمستخدمين ذوي الاحتياجات الخاصة.							



ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٢	إجراءات السلامة واستخدام الأدوات:
٤	مقدمة عن الوسائط المتعددة:
١٠	تطبيقات الوسائط المتعددة:
١٢	أدوات الإدخال الرقمية:
١٢	الصور الرقمية:
١٢	الفيديو الرقمي:
٦	الصوت الرقمي:
٦	مقدمة في إدارة المشاريع:
٦٤	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب
٣ - التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرافقة بأجهزة الحاسب
٤ - اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة

المنهج التفصيلي (النظري والعملية)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	إجراءات السلامة واستخدام الأدوات : • شروط وأجراءات السلامة • الأدوات والبرمجيات المستخدمة للحاسب الشخصي • الإستخدام الأمثل للأدوات	٢
	مراجع ١ - الموضوع ٢ -	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مقدمة في الوسائط المتعددة : • تاريخ الوسائط المتعددة • مفاهيم التصميم • انواع الصور وخصائصها • مكونات الوسائط المتعددة	٤
	١ - http://edex.adobe.com	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>مراجع ٢ - http://tv.adobe.com</p> <p>الموضوع</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>تطبيقات الوسائط المتعددة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● نظام التشغيل (ماكنتوش/ويندوز): <ul style="list-style-type: none"> ○ تشغيل النظام لأول مرة. ○ التعامل مع نظام التشغيل وخصائصه. ● التعرف على أشهر التطبيقات المستخدمة في الوسائط المتعددة ومميزاتها عن التطبيقات الأخرى. ● تحميل وإعداد النسخة الأصلية <ul style="list-style-type: none"> ○ قياس وتحديد النسخة الأصلية وفقاً للمواصفات الوظيفية ○ تنظيف وإعداد أسطح العمل لضمان خلو الصور من الغبار، وفقاً لسياسات وإجراءات المؤسسة ○ تحديد أطر الصورة، متى كان مناسباً، لتقليل استخدام مساحة القرص ○ تنصيب وتشغيل التطبيقات على النظام. ○ تعريف المكونات الإضافية على النظام. 	١٠
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>أدوات الإدخال الرقمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إعدادات المساحة الضوئية ومعايرتها: <ul style="list-style-type: none"> ○ إعدادات المساحات الضوئية الخاصة بمختلف عمليات الطباعة، أو الوسائط الإلكترونية ○ معايرة المساحة الضوئية ○ الألوان الأساسية، ومبادئ خلط الألوان ○ المتغيرات التي تؤثر على متطلبات فصل الألوان ○ أهمية تدرج اللون وتوازن اللون الرمادي ○ ضرورة تطبيق تصحيح الألوان ○ العوامل التي تؤثر على قاعدة الشاشة والنسبة المئوية القياسية ○ تأثير دقة المخرجات على قاعدة الشاشة النهائية ● تثبيت المساحة الضوئية: 	١٢



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> ○ تثبيت ومعايرة المساحة الضوئية وبرامجها وفقاً للمواصفات الوظيفية، بهدف تحقيق النتائج المطلوبة لعمليات الطباعة المتنوعة. ○ تقييم الألوان غير الحقيقية والأضواء الجذابة؛ لضمان مسح الصورة ضوئياً وفقاً للمواصفات الوظيفية. ○ إدخال التعديلات على إعدادات تصحيح درجة اللون واللون. ○ إدخال البيانات إلى المساحة الضوئية من تقييم النسخة ونقاط الأهداف، وفقاً للمواصفات. ● إعدادات الكاميرا <ul style="list-style-type: none"> ○ العوامل التي تؤثر على اختيار نقاط التمييز والتظليل (درجات الطباعة الأولى والأخيرة). ○ التركيز. ○ التعريض. ○ فتحة الكاميرا. ○ سرعة الغلق. ○ استخدام مقياس رمادي للمساعدة في التحكم في الكشف. ○ موازنة اللون الأبيض. ● تثبيت الكاميرا وتشغيلها <ul style="list-style-type: none"> ○ تحميل الكاميرا الرقمية وتثبيتها بشكل صحيح ○ تعيين الإضاءة للوصول إلى التوزيع المتساوي للضوء بهدف تلبية المتطلبات ○ تركيز الكاميرا، وتعيين كافة المعلمات وفقاً لمتطلبات الصورة ○ أخذ الصورة وفحص جودتها. ○ نقل ملفات الصور إلى الحاسوب. ○ معالجة الصور والمخرجات على النحو المطلوب وفقاً للمواصفات الوظيفية. 	
	<p>http://edex.adobe.com</p>	١ - مراجع
	<p>http://tv.adobe.com</p>	٢ - الموضوع

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>الصور الرقمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقدمة عن الصور الرقمية: <ul style="list-style-type: none"> ○ أنواع الصور الرقمية ○ نظام الصور الرقمي ○ دقة الصور الرقمية ○ ضغط الصور الرقمية ○ نظام الألوان الإضاءة • إنتاج الصور وتقييمها: <ul style="list-style-type: none"> ○ تحديد الوسط الجاري مسحه وفقاً للمواصفات الوظيفية ○ فحص سعة القرص، متى كان الأمر مناسباً، لضمان كفاءة القيام بالوظيفة. ○ تعيين وفحص وحدة المعالجة وفقاً للمواصفات الوظيفية ○ مسح الصورة باستخدام أوامر البرمجيات الملائمة، وضوابط المساحة الضوئية. ○ إخراج الصور المسوحة ضوئياً على النحو المطلوب وفقاً للمواصفات الوظيفية. ○ تقييم الصور المسوحة من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ▪ اللون وتوازن اللون الرمادي. ▪ نسخ درجة اللون. ▪ إزالة الألوان غير الحقيقية. ▪ الدقة. ○ تخزين الصور أو عرضها على جهاز المخرجات وفقاً للمواصفات الوظيفية. 	١٢
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>الفيديو الرقمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أنواع الفيديو الرقمي. • نظام الفيديو الرقمي. • نظام الألوان. • دقة الفيديو الرقمي. • ضغط الفيديو الرقمي. 	١٢

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>الصوت الرقمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أساسيات الصوت الرقمي. • أنواع الصوت الرقمية. • نظام الصوت الرقمي. • تسجيل الصوت الرقمي. • دقة الصوت الرقمي. • ضغط الصوت الرقمي. • نقل الصوت الرقمي من وإلى الحاسب الآلي. 	٦
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>مقدمة في إدارة المشاريع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأدوار والمسؤوليات في تطوير الوسائط التفاعلية <ul style="list-style-type: none"> ○ أفراد الفريق النموذجي في مشروع الوسائط التفاعلية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ المصممون ▪ كُتّاب المحتوى ▪ المطورون ▪ مهندسو جمع المعلومات ▪ مديرو المنتجات • العلاقة بين الجوانب الفنية والإبداعية، ومتطلبات مشروع الوسائط التفاعلية • المشكلات والتحديات الناشئة في مشروعات الوسائط التفاعلية • المعايير الفنية ذات الصلة بمشروعات الوسائط التفاعلية، وكيفية تأثير ذلك على التصميم • الأجهزة وكيفية استخدامها فعلياً <ul style="list-style-type: none"> ○ وضع المستخدم فيما يتعلق بالجهاز ○ نمط التفاعل ○ اللمس وإبرة الفونوغراف ○ لوحة المفاتيح 	٦



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> ○ الفأرة أو لوحة التتبع ○ حجم الشاشة (أو ما يعادله) ● منصة البرنامج أو نظام التشغيل ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ إرشادات التصميم وقبوده ○ الاستعارات القياسية والمكونات البصرية، مثل مجموعة أدوات تطوير البرمجيات ● فهم مبادئ التواصل البصري <ul style="list-style-type: none"> ○ سهولة الاستخدام، والتصميم المتمركز على المستخدم ○ الرسالة، ودرجة اللون، والعلامة التجارية ○ استخدام اللون لنقل المعنى ○ الاستعارات البصرية ● كيفية ملاءمة الواجهات للمستخدمين ذوي الإعاقات أو الاحتياجات الإضافية <ul style="list-style-type: none"> ○ مجموعة الإعاقات، وأنواع عناصر الواجهات التي هي بحاجة إلى تعديل ○ الأساليب الشائعة لتصميم الواجهات القابلة للوصول، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> ■ أوراق الأنماط البديلة (الخط الكبير، والنص عالي التباين، والنص العكسي) ■ ترتيب جدولة عناصر الواجهات ○ عناصر التحكم البديلة (مثل لوحة المفاتيح) ● فهم العملية وقيمة اختبار المستخدم النهائي وكيفية الوصول بها إلى التصميم الأفضل ● اختيار موضوعات الاختبار التي تتوافق مع الجمهور المستهدف ● أساليب اختبار مفاهيم وأفكار التصميم ووظيفة الواجهة ● إنشاء متطلبات المشروع وخصائص الجمهور <ul style="list-style-type: none"> ○ مناقشة المفهوم والفكرة مع الموظف المعني؛ لضمان استيعاب ملخصات التصميم استيعاباً كاملاً ○ تحديد المعايير الفنية لمنتجات الوسائط التفاعلية، بما في ذلك منصة التسليم، وأخذها بعين الاعتبار 	



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> ○ تحديد الجمهور المستهدف وخصائص المستخدم، وأخذها بعين الاعتبار ○ مناقشة خصائص بنية المعلومات، متى كان الأمر مناسباً، لضمان تسهيل التصميم المرئي لتجربة المستخدم المرغوب فيها ○ عمل مسودة بمواصفات التصميم ○ وضع تصور مرئي للمفاهيم، وتطوير المخططات الرئيسية على أساس بنية المحتوى، وخصائص الجمهور، وتجربة المستخدم المرغوب فيها ○ تخطيط مخطط الشاشة الأساسي، مع عرض مكونات الواجهة الرئيسية، والإشارة إلى كيفية تلبية الملخص ○ تحديد مجازات الواجهة القابلة للاستخدام والوصول إليها، والمتعة جمالياً ○ تطوير وتحديد الشكل والمظهر الخاص بالواجهة ومكوناتها التي تلي متطلبات الملخص ○ وضع المخططات التفصيلية النهائية، مع أخذ كافة الأفكار المتولدة بعين الاعتبار ○ كتابة مواصفات تصميم واجهة المستخدم لتشمل النصائح ذات الصلة بفريق التطوير ● اختبار تصميمات واجهة المستخدم واستكمالها ○ تطوير خطط الاختبار الخاصة بواجهات المستخدم التي تعمل بشكل صحيح على تقييم قدرتها على تسهيل تجربة المستخدم المرغوب فيها ○ إجراء الاختبار مع المستخدمين النهائيين لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في التصميم على أساس الغرض المقصود منها ○ تطوير حلول التصميم البديلة التي تعالج نقاط الضعف المحددة متى كان مناسباً ○ دمج تغييرات التصميم ببنية المعلومات ومواصفات التصميم 	



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	○ الحصول على الاتفاق النهائي من الموظف المعني بخصوص التصميمات المكتملة	
	http://edex.adobe.com	مراجع ١ -
	http://tv.adobe.com	الموضوع ٢ -

1-	http://edex.adobe.com	المراجع
2-	http://tv.adobe.com	



اسم المقرر		التصميم المرئي (١)					Visual Desgin -1		الرمز	١٤١ ملتي
متطلب سابق										
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦			
الساعات المعتمدة		٤								
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة	٢								
	عملي	٤								
	تمرين	٠								
وصف المقرر:										
<p>في هذا المقرر يتم التدرب على كيفية تصميم الصور والتحكم بها من ناحية الألوان والمقاسات والمحتوى من أجل إنشاء تصاميم تفصيلية ذات تقنية عالية لدماجها مع أي تطبيق لأغراض الطباعة أو في مواقع الانترنت.</p> <p>ويتم التدريب على أهم الأدوات الضرورية للتصميم باستخدام تطبيق Photoshop من اختيار الأشكال والألوان وتحديد مقاسات الصور والتحكم بها بالاضافة لدمج الكتابه مع التصميم.</p> <p>كما يتم التدرب على تغيير محتوى الصور و إنشاء صور لا وجود لها أو أخذها من أدوات الإدخال الرقمية والتعديل عليها باستخدام أدوات الرسم.</p> <p>كما يتم التدرب على التعامل مع الكائنات داخل التصميم والانماط بالاضافه لتعرفه على ادوات الاخراج الرقمية.</p> <p>وخلال التدرب وقبل الانتهاء من التدرب على مهارات هذا المقرر يكون المتدرب قد قام بإنشاء مشروع مثل غلاف أو صور فنية أو لوحة دعائية، نفذ فيه المهارات التي تدرب عليها.</p>										
الهدف العام من المقرر:										
يهدف هذا المقرر إلى اكساب المتدرب المهارات اللازمة لتصميم الصور والتحكم فيها باستخدام تطبيق Photoshop.										
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:										
١ - يستخدم السمات في برامج تحرير الصور للمحترفين.										
٢ - يستخدم أدوات تحرير الصور.										
٣ - يتعرف على نظرية ولوحة الألوان.										
٤ - يحدد خصائص الصور النقطية.										
٥ - يختار التطبيقات المناسبة للصورة النقطية.										
٦ - يحدد أنواع الملفات المستخدمة للصور النقطية.										
٧ - يعرض البتات الخاصة بالصور النقطية.										
٨ - يختار نوع الضغط المناسب للصورة الرقمية.										



٩ - يعدل الصور الرقمية.
١٠ - يضيف تأثيرات فنية على الصورة الرقمية.
١١ - يرسم صورة أو شكل.
١٢ - يستخدم الأدوات والبرامج القياسية لإنشاء الصور الرقمية.
١٣ - يلون الصور الرقمية.
١٤ - يحدد مقاسات الصور الرقمية.
١٥ - يكتب على الصور الرقمية.
١٦ - يغير محتوى صورة رقمية.

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٤	خصائص الصور النقطية والتطبيقات المناسبة للصور النقطية:
٤	أنواع الملفات المستخدمة للصور النقطية، وعرض البت الخاص بها ودور وتأثير ضغط الملف:
٨	تخطيط وموقع السمات في برامج تحرير الصور للمحترفين:
٢	نموذج اللون للصور الرقمية، وكيفية تحديد الألوان:
١٤	أدوات البرامج القياسية المستخدمة في إنشاء الصور الرقمية:
٨	الفرش المخصصة لرسم التأثيرات المعينة :
١٦	إعداد بيئة العمل الرقمية:
٨	إدارة حجم الصور والملفات النقطية وجودتها:
٨	إنشاء عناصر الصور الرقمية وتحديدها وحذفها لتحقيق التأثير المرغوب فيه:
٨	الكتابة على الصور في برنامج Photoshop :
٨	التحكم في السمات والألوان وإعداد الأدوات لإنشاء العناصر البصرية المعقدة:
٨	إنشاء الفرش المخصصة لرسم التأثيرات المعينة غير المتوفرة في الإعدادات الافتراضية:
٩٦	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :	
١ -	اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ -	المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ -	التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرفقة بأجهزة الحاسب
٤ -	اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم خصائص الصور النقطية والتطبيقات المناسبة للصور النقطية</p> <ul style="list-style-type: none"> • مزايا وعيوب الصور النقطية • مجموعة التطبيقات المناسبة للصور النقطية، وغير المناسبة لها • أمثلة لتطبيقات البرامج المستخدمة في تحرير الصور النقطية، والاختلافات بين برامج المحترفين وبرامج غير المحترفين • البكسل والنقاط، والعلاقة بين دقة الصورة ودقة الشاشة وحجم الطباعة 	٤
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم أنواع الملفات المستخدمة للصور النقطية، وعرض البت الخاص بها ودور وتأثير ضغط الملف</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنسيقات الملف وإعدادات الضغط، بما في ذلك (JPEG ، PNG ، GIF ، TIFF)، والتنسيق الأصلي للبرامج (مثل: PSD) • عمق البت وعلاقته بتنسيقات الملفات وجودة الصورة • 8-بت • 16-بت 	٤
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم تخطيط وموقع السمات في برامج تحرير الصور للمحترفين</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشمل مفاهيم الواجهة ما يلي: • القوائم • أشرطة الأدوات • اللوحات • نوافذ المستندات • نوافذ مبنوية • إخفاء وإظهار اللوحات وأشرطة الأدوات • إرفاق وفصل اللوحات وأشرطة الأدوات • هيكل قائمة البرنامج المختار، وكيفية تجميع خصائص البرنامج • اختصارات ومعدلات لوحة المفاتيح الشائعة والمريحة لعمل الإجراءات، ومنها ما يلي: 	٨

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> زر Shift للتعقيد زر Option/alt للانعكاس 	
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p> <p>2 - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم نموذج اللون للصور الرقمية، وكيفية تحديد الألوان</p> <ul style="list-style-type: none"> • نماذج الألوان وقنوات الألوان المتصلة بها، بما في ذلك: • نموذج أحمر-أخضر-أزرق • نموذج سماوي-أرجواني-أصفر-أسود (CMYK) • اللون المفهرس • التدرج الرمادي • الأدوات الشائعة لتحديد أو تعيين اللون بناء على: • الصبغة والتشبع والسطوع (HSB) • نموذج أحمر-أخضر-أزرق (RGB) • نموذج سماوي-أرجواني-أصفر-أسود (CMYK) 	٢
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p> <p>2 - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم أدوات البرامج القياسية المستخدمة في إنشاء الصور الرقمية</p> <ul style="list-style-type: none"> • أدوات الفرشاة القياسية • أدوات الفرشاة والقلم الرصاص والمرشة • الحجم والصلابة • التدفق والتعتيم • أدوات الرسم القياسية • أداة القلم • أداة القلم الحر • أداة تحديد المسار • أداة تحديد الاتجاه • أداة المسح القياسية • أدوات التحديد القياسية • أداة النقل • أدوات الشاشة الاسمية (Marquee) 	١٤

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> شكل مستطيل بيضاوي الشكل مقيد بمربع / دائرة أدوات حبل التحديد الشكل الحر المضلع أداة تعبئة الطلاء أداة التدرج القياسية التعبئة الخطية والشعاعية أداة الكتابة القياسية الكتابة الأفقية والرأسية 	
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p> <p>2 - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم الفرش المخصصة لرسم التأثيرات المعينة:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعريف الفرش وفهمها الهدف من الفرش المخصصة وتحميلها وحفظها تدرجات الفرش تحديد علامات الألوان، وعلامات الشفافية 	٨
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p> <p>2 - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>إعداد بيئة العمل الرقمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختيار البرامج المناسبة لإنشاء العمل الفني النقطي (Raster) الذي يلبي المتطلبات تحديد وتنظيم حيز التخزين لحفظ واستعادة المسودات والنسخ النهائية للعمل الفني، وأي مواد رقمية ذات صلة تهيئة مساحة العمل الخاصة بالبرنامج للاستخدام الفعال ترتيب الإطارات وعلامات التبويب الخاصة بالمستند حتى يسهل الوصول إلى الصورة المراد تحريرها في الحجم المناسب 	١٦

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> ترتيب أشرطة الأدوات واللوحات حتى يسهل الوصول إلى الوظائف الأكثر استخداماً حفظ إعدادات مساحة العمل للاستخدام المستقبلي تهيئة مساحة العمل الخاصة بالصورة للاستخدام الفعال ضبط تكبير الصورة بشكل يناسب مهمة التحرير استخدام المساطر والشبكات والإرشادات لضمان الدقة ضبط وحدات المساطر والقياسات بهدف تلبية متطلبات المهمة تحديد تفضيلات البرامج للاستخدام الفعال بهدف تلبية متطلبات المهمة 	
	<p>http://edex.adobe.com - ١</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>إدارة حجم الصور والملفات النقطية وجودتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعيين حجم حقل العمل وأحجام الصور / المستندات؛ لضمان الدقة المناسبة للوسيط المرغوب فيه تعيين عمق البت (bit-depth) للصورة كما هو مناسب لأغراض تحرير الصورة وحفظها للوسيط المرغوب فيه تعيين وضع الصورة وقنواتها ، كما هو مناسب للوسيط المرغوب فيه الحفظ في تنسيقات ملفات مناسبة ، بما يضمن: <ul style="list-style-type: none"> تحقيق أوضاع الضغط والتوازن المناسب بين جودة الصورة وحجمها للوفاء بالغرض المقصود الاحتفاظ بنسخة قابلة للتحرير من الملف لإعادة استخدامه مستقبلياً ، إذا كان ذلك ضرورياً 	٨
	<p>http://edex.adobe.com - ١</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>إنشاء عناصر الصور الرقمية وتحديد حجمها وحذفها لتحقيق التأثير المرغوب فيه:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحميل الألوان المطلوبة في لوحات أمامية وخلفية إضافة عناصر بصرية لإنشاء العمل الفني المرغوب فيه لون وأنماط الطلاء لإنشاء العناصر حسبما هو مطلوب رسم الخطوط والمنحنيات والأشكال باللون والعرض المطلوبين 	٨

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> حذف المناطق غير المرغوب فيها في أحد الكائنات تعبئة الكائنات والتحديدات والشفيفات باللون أو النمط إنشاء التعبئة الخطية والتعبئة المتدرجة الشعاعية إضافة نص أفقي ورأسي حسبما هو مطلوب تحديد ونقل عناصر الصورة ومناطقها بدقة 	
	http://edex.adobe.com - ١	مراجع
	http://tv.adobe.com - ٢	الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	الكتابة على الصور في برنامج Photoshop : <ul style="list-style-type: none"> أدوات الكتابة الكتابة على الصور 	٨
	http://edex.adobe.com - ١	مراجع
	http://tv.adobe.com - ٢	الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	التحكم في السمات والألوان وإعداد الأدوات لإنشاء العناصر البصرية المعقدة <ul style="list-style-type: none"> إنشاء التحديدات المعقدة وغير المنتظمة في التفاوتات المحددة تعديل التحديدات على النحو المطلوب حفظ التحديدات لإعادة استخدامها 	٨
	http://edex.adobe.com - ١	مراجع
	http://tv.adobe.com - ٢	الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	إنشاء الفرش المخصصة لرسم التأثيرات المعينة غير المتوفرة في الإعدادات الافتراضية: <ul style="list-style-type: none"> تحديد الفرش المخصصة وتحميلها وحفظها إنشاء تدرجات مخصصة، وتحديد علامات الألوان، وعلامات الشفافية كما هو مناسب لتحقيق التأثيرات المرغوب فيها 	٨
	http://edex.adobe.com - ١	مراجع
	http://tv.adobe.com - ٢	الموضوع
	http://edex.adobe.com http://tv.adobe.com	المراجع

اسم المقرر		معالجة الصوت الرقمي Digital Sound Manipulation Audition					الرمز	١٢١ ملتي
متطلب سابق								
الفصل التدريبي								
الساعات المعتمدة								
تدريب								
تعاوني								
٦	٥	٤	٣	٢	١			
محاضرة		٠		٢				
عملي		٤						
تمرين		٠						
وصف المقرر:								
<p>يتم التدرب في هذا المقرر على أهم أنواع ملفات الصوت الرقمي و أدوات إنتاجه و تعديله ومعالجته باستخدام خصائص ومؤثرات برنامج Audition لإنشاء مواد صوتية و مقاطع إعلامية أو دعائية أو لنشرها في الويب وكذلك إنشاء أقراص مدمجة صوتية. يحتوي المقرر على مشروع عملي يستخدم فيه المتدرب المهارات المدروسة عمليا في إنتاج وتعديل ملفات صوتية رقمية</p>								
الهدف العام من المقرر:								
<p>يهدف هذا المقرر إلى تمكين المتدرب من التعرف على أنواع ملفات الصوت الرقمي وإنتاجها وتعديلها ومعالجتها باستخدام برنامج Audition سواء كان الغرض من هذا للإنتاج الإعلامي أو الانترنت</p>								
الأهداف التفصيلية للمقرر:								
١ - وصف أساسيات الصوت.								
٢ - تحميل برنامج Audition.								
٣ - تسجيل الصوت من مصادر مختلفة.								
٤ - التعامل مع المؤثرات الصوتية.								
٥ - استخدام الفلاتر الصوتية.								
٦ - ضغط الملفات الصوتية بعدة صيغ								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
١٠	استخدام برنامج Audition ولمحة عن واجهة البرنامج.
١٨	إنشاء مشروع جديد (مصغر).
١٨	التعامل مع الملفات الصوتية.
١٨	إضافة مؤثرات صوتية.
٦٤	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :

١ - اتباع تعليمات سلامة المكان
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب
٣ - التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرافقة بأجهزة الحاسب
٤ - اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة
٥ - اتباع تعليمات سلامة المكان

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>التعرف على واجهة البرنامج Audition</p> <ul style="list-style-type: none"> • نبذة عن الصوت • معرفة طريقة تحميل البرنامج. • التعرف على الشاشة الرئيسية لأول مرة تشغيل للبرنامج. • لمحة عن واجهة البرنامج الرئيسية قبل البدء في المشروع. • إعداد البرنامج حسب الحاجة من حيث عدد المسارات (التراكات) ومكان الحفظ ... الخ. • التعرف على شاشة العمل وأقسامها. 	١٠
	١ - http://edex.adobe.com	مراجع
	٢ - http://tv.adobe.com	الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>انشاء مشروع</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء ملف جديد. • إستيراد ملف صوتي. • الوصول السريع لآخر الملفات المفتوحة . • طرق تسجيل الصوت والأجهزة اللازمة له. • حفظ مسار/مشروع بقالب جديد/كامل المشروع في ملف بصيغ مختلفة. • حذف ملف/مشروع/ملف VIP /ملف HDP • تحويل من Audio إلى WAV • إعادة تسمية ملف WAV /VIP . • إغلاق المشروع. • إنهاء البرنامج. 	١٨
	١ - http://edex.adobe.com	



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>http://tv.adobe.com - ٢ مراجع الموضوع</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>التعامل مع الملفات الصوتية</p> <ul style="list-style-type: none"> تشغيل مادة مسجلة. التعامل مع لوحة التحكم بالصوت. التعامل مع لوحة التحكم بالمسار. إنشاء مشروع مصغر . معرفة طرق التسجيل فردية / مزدوجة. تسجيل صوت من خلال الميكروفون التقاط الصوت من جهاز التسجيل / الراديو / التلفاز إلى الكمبيوتر مباشرة. التقاط الأصوات من قرص ليزر. تنشيط المسار. التعامل مع الملفات الصوتية 	١٨
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع الموضوع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>المؤثرات الصوتية</p> <ul style="list-style-type: none"> إضافة مؤثرات صوتية. قص / لصق / حذف / إضافة مقطع . نسخ / قص / لصق / حذف مسار. الفلاتر الصوتية. ضغط الملفات الصوتية 	١٨
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع الموضوع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢</p>	
	<p>http://edex.adobe.com http://tv.adobe.com</p>	المراجع



اسم المقرر		معالجة الفيديو الرقمي (1)					الرمز	١٣١ ملتي
متطلب سابق								
الفصل التدريبي								
الساعات المعتمدة								
ساعات اتصال								
(ساعة/أسبوع)								
وصف المقرر:								
الهدف العام من المقرر:								
الأهداف التفصيلية للمقرر:								
٦	٥	٤	٣	٢	١			
تدريب				٤				
تعاوني				٢				
				٤				
				٠				
يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من التدرب على أهم أنواع ملفات الفيديو الرقمي و أدوات إنتاجه و تعديله باستخدام برنامج Adobe Premiere الذي يعتبر الأداة الأكثر شيوعاً في مجال التحكم بالفيديو الرقمي لإنشاء أفلام إعلامية للتوزيع على الأقراص المدمجة و DVD والويب. يحتوي المقرر على مشروع عملي يستخدم فيه المتدرب المهارات المدروسة عملياً في إنتاج فيلم رقمي.								
يهدف هذا المقرر الى تمكين المتدرب من التعرف على أنواع ملفات الفيديو الرقمي وإنتاجها وتعديلها باستخدام برنامج Adobe Premiere.								
١ - التعرف على ملفات الفيديو الرقمي.								
٢ - استخدام برنامج Adobe Premiere								
٣ - استخدام المشاريع								
٤ - استقطاب و جلب source clips								
٥ - استعمال أداة تحديد الوقت								
٦ - القيام بعمليات الدمج Editing Video								
٧ - ادخال و استعمال الصوت								
٨ - تطبيق المؤثرات و حركات الانتقال								
٩ - استعمال الحركات Animations								
١٠ - انشاء العناوين								
١١ - اخراج المشروع وتصديره								
١٢ - القيام بعمليات الدمج Editing Video								
١٣ - ادخال و استعمال الصوت								
١٤ - تطبيق المؤثرات و حركات الانتقال								



ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٤	مقدمة عن برنامج Adobe Premiere.
٤	قوائم البرنامج وترتيب المعلومات
١٦	مصادر الفيديو
٨	التوقيت
٨	ربط الصورة بالصوت
١٦	دمج الصوت
٨	المؤثرات الخارجيه
٨	الصور الشفافه
٨	الحركات
٨	العناوين
٨	مشروع
٩٦	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ · اتباع تعليمات سلامة المكان
٢ · المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب
٣ · التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرافقة بأجهزة الحاسب
٤ · اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة

المنهج التفصيلي (النظري والعملية)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مقدمة عن برنامج Adobe Premiere : <ul style="list-style-type: none"> • معلومات عامة عن ملفات الفيديو الرقمي. • استخدام برنامج Adobe Premiere. • حجم القرص الصلب المستعمل • معرفة فوائد استخدام Firewire • التعرف على المصطلحات المستعملة في إنتاج الفيديو 	٤
	مراجع	١ - http://edex.adobe.com
	الموضوع	٢ - http://tv.adobe.com

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٤	قوائم البرنامج وترتيب المعلومات : <ul style="list-style-type: none"> التعرف على قوائم البرنامج ترتيب المعلومات (Storyboard) الإعداد لمونتاج الفيديو (Writing Tips) 	الأداء العملي
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
١٦	مصادر الفيديو: <ul style="list-style-type: none"> تعلم التقاط مصادر الفيديو احضار مصادر خارجية و ادماجها في الكليب احضار و جلب الصور الخارجية التحكم بصيغ تصدير ملفات الفيديو استعمال الحركات استقطاب الصوت و ادماجه في الفيديو كليب 	الاختبارات والأداء العملي
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
٨	التوقيت: <ul style="list-style-type: none"> تعلم استخدام timeline استخدام Timeline لاضافة و حذف tracks القيام بمشروع يعد تجميع المادة اللازمة 	الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
٨	ربط الصورة بالصوت: <ul style="list-style-type: none"> ترتيب clips تعلم كيفية جعل الصوت يتماشى مع الصورة ربط الفيديو بالصوت 	الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
١٦	دمج الصوت: <ul style="list-style-type: none"> تعلم دمج الصوت التعرف على العوامل المؤثرة على جودة الصوت 	الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>المؤثرات الخارجية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطبيق المؤثرات الخاصة. • تعلم ادماج حركات التغيير من مقطع فيديو الى آخر <p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	٨
الأداء العملي	<p>الصور الشفافة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعلم استعمال transparency <p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	٨
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>الحركات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعلم كيفية استعمال الحركات • تعلم كيفية ادخال الحركات المؤثرة في المقاطع <p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	٨
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>العناوين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء العناوين • استخدام أدوات الرسم لإنشاء العناوين • تعلم استخدام لوحة الألوان لتغيير لون العناوين • التحكم في كيفية اظهار العناوين في المشروع النهائي <p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	٨
الأداء العملي	<p>مشروع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرق إخراج المشروع النهائي على أقراص. • طرق إخراج المشروع النهائي لتصديره للويب <p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	٨
	<p>http://edex.adobe.com</p> <p>http://tv.adobe.com</p>	المراجع

اسم المقرر	التصميم المرئي (٢) Visual Desgin 2						الرمز	٢٤٢ ملتي
متطلب سابق	١٤١ ملتي							
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦		
الساعات المعتمدة			٤					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		٢				تدريب	
	عملي		٤				تعاوني	
	تمرين		٠					
وصف المقرر:								
يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من التعامل بشكل احترافي مع الصور الرقمية واخراجها بصورتها النهائية باستخدام التقنيات المتقدمة الخاصة باستعمال برنامج Illustrator ، Acrobate								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى تمكين المتدرب من اضافة مهارات متطورة في استعمال Acrobate, Illustrator								
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:								
١ - فهم خصائص العمل الفني المتجه (vector) والتطبيقات المناسبة للعمل الفني المتجه								
٢ - فهم أنواع الملفات المستخدمة في العمل الفني المتجه (vector)								
٣ - فهم تخطيط وموقع السمات في برامج تحرير الصور للمحترفين								
٤ - فهم نموذج اللون للعمل الفني المتجه ، وكيفية تحديد الألوان								
٥ - فهم أدوات البرامج القياسية المستخدمة في إنشاء العمل الفني المتجه (vector)								
٦ - إعداد بيئة العمل على Adobe Illustrator								
٧ - إنشاء عناصر العمل الفني المتجه vector واختيارها وحذفها في برنامج Adobe Illustrator								
٨ - تحرير عناصر التصميمات								
٩ - التحكم في سمات وإعدادات الأدوات لإنشاء العناصر البصرية المعقدة								
١٠ - إنشاء أقنعة القص واستخدامها								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٤	فهم خصائص العمل الفني المتجه (vector) والتطبيقات المناسبة للعمل الفني المتجه
٤	فهم أنواع الملفات المستخدمة في العمل الفني المتجه (vector)
٨	فهم تخطيط وموقع السمات في برامج تحرير الصور للمحترفين
٨	فهم نموذج اللون للعمل الفني المتجه، وكيفية تحديد الألوان
١٦	فهم أدوات البرامج القياسية المستخدمة في إنشاء العمل الفني المتجه (vector)
٨	إعداد بيئة العمل على Adobe Illustrator
١٦	إنشاء عناصر العمل الفني المتجه vector واختيارها وحذفها في برنامج Adobe Illustrator
٨	تحرير عناصر التصميمات
٨	إنشاء المسارات والأشكال غير المنتظمة ومعالجتها
٨	التحكم في سمات وإعدادات الأدوات لإنشاء العناصر البصرية المعقدة
٨	إنشاء أقنعة القص واستخدامها
٩٦	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان.
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب.
٣ - التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرفقة بأجهزة الحاسب
٤ - اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة

المنهج التفصيلي (النظري والعملية)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>خصائص العمل الفني المتجه (vector) والتطبيقات المناسبة للعمل الفني المتجه</p> <ul style="list-style-type: none"> • مزايا وعيوب العمل الفني المتجه (vector) • مجموعة التطبيقات المناسبة للعمل الفني المتجه (vector) وغير المناسبة له • أمثلة لتطبيقات البرامج المستخدمة في تحرير العمل الفني المتجه (vector)، والاختلافات بين برامج المحترفين وبرامج غير المحترفين 	٤
	١ - http://edex.adobe.com	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>http://tv.adobe.com - ٢ مراجع الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم أنواع الملفات المستخدمة في العمل الفني المتجه (vector)</p> <ul style="list-style-type: none"> تشمل تسيقات الملفات (PDF ، SVG ، EPS) ، وتسيق الملف الأصلي (مثل: AI) 	٤
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع الموضوع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم تخطيط وموقع السمات في برامج تحرير الصور للمحترفين، وتشمل مفاهيم الواجهة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> القوائم أشرطة الأدوات اللوحات نوافذ المستندات نوافذ مبيوة إخفاء وإظهار اللوحات وأشرطة الأدوات إرفاق وفصل اللوحات وأشرطة الأدوات هيكل قائمة البرنامج المختار، وكيفية تجميع خصائص البرنامج اختصارات ومعدلات لوحة المفاتيح الشائعة والمريحة لعمل الإجراءات، ومنها ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> زر Shift للتقييد زر Option/alt للانعكاس 	٨
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع الموضوع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم نموذج اللون للعمل الفني المتجه، وكيفية تحديد الألوان</p> <ul style="list-style-type: none"> نماذج الألوان وقنوات الألوان المتصلة بها، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> نموذج أحمر-أخضر-أزرق نموذج سماوي-أرجواني-أصفر-أسود (CMYK) اللون المفهرس التدرج الرمادي الأدوات الشائعة لتحديد أو تعيين اللون بناء على: <ul style="list-style-type: none"> الصبغة والتشبع والسطوع (HSB) 	٨



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> ○ نموذج أحمر-أخضر-أزرق (RGB) ○ نموذج سماوي-أرجواني-أصفر-أسود (CMYK) 	
	<p>مراجع</p> <p>1 - http://edex.adobe.com</p> <p>2 - http://tv.adobe.com</p> <p>الموضوع</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>فهم أدوات البرامج القياسية المستخدمة في إنشاء العمل الفني المتجه (vector)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● أدوات الرسم القياسية <ul style="list-style-type: none"> ○ أداة القلم ○ أداة القلم الحر ○ أداة تحديد المسار ○ أداة تحديد الاتجاه ● أداة المسح القياسية ● أدوات التحديد القياسية <ul style="list-style-type: none"> ○ أداة النقل ○ أدوات الشاشة الاسمية (Marquee) ○ شكل مستطيل ○ بياضوي الشكل ○ مقيد بمربع / دائرة ○ أدوات حبل التحديد ○ الشكل الحر ○ المضلع ○ ترتيب الكائن ومحاذاته ● أداة تعبئة الطلاء ● أداة الجر القياسية ● أداة التدرج القياسية <ul style="list-style-type: none"> ○ التعبئة الخطية والشعاعية ● أداة الكتابة القياسية <ul style="list-style-type: none"> ○ الكتابة الأفقية والرأسية ○ النص على إحدى النقاط ○ النص على إحدى المناطق ○ النص على أحد المسارات 	١٦
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p>	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>http://tv.adobe.com - ٢ مراجع الموضوع</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>إعداد بيئة العمل على Adobe Illustrator</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد البرنامج المناسب لإنشاء العمل الفني المتجه (vector) الذي يلي المتطلبات • تحديد وتنظيم حيز التخزين لحفظ واستعادة المسودات والنسخ النهائية للعمل الفني، وأي مواد رقمية ذات صلة • تهيئة مساحة العمل الخاصة بالبرنامج للاستخدام الفعال <ul style="list-style-type: none"> ○ ترتيب الإطارات وعلامات التبويب الخاصة بالمستند حتى يسهل الوصول إلى اللوحة الفنية المراد تحريرها في الحجم المناسب ○ ترتيب أشرطة الأدوات واللوحات حتى يسهل الوصول إلى الوظائف الأكثر استخداماً ○ حفظ إعدادات مساحة العمل للاستخدام المستقبلي • تهيئة مساحة العمل الخاصة باللوحة الفنية للاستخدام الفعال <ul style="list-style-type: none"> ○ ضبط التكبير بشكل يناسب مهمة التحرير ○ استخدام المساطر والشبكات والإرشادات لضمان الدقة ○ ضبط وحدات المساطر والقياسات بهدف تلبية متطلبات المهمة ○ تحديد تفضيلات البرامج للاستخدام الفعال بهدف تلبية متطلبات المهمة 	٨
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع الموضوع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>إنشاء عناصر العمل الفني المتجه vector واختيارها وحذفها في برنامج Adobe Illustrator</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختيار الألوان المحددة للرسم • إضافة الكائنات لإنشاء العمل الفني المرغوب فيه <ul style="list-style-type: none"> ○ رسم الخطوط المنتظمة وغير المنتظمة والأشكال والأقواس باللون والعرض المطلوبين ○ رسم المسارات والأشكال الحرة 	١٦

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> ○ إنشاء النص على إحدى النقاط، وفي إحدى المناطق، وعلى أحد المسارات ○ ترتيب الكائنات أمام الكائنات الأخرى أو خلفها ○ إضافة خطوط عرضية (شطب) للكائنات ○ تعبئة الكائنات باللون أو النمط ○ إنشاء التعبئة الخطية والتعبئة المتدرجة الشعاعية ○ استيراد الصور النقطية (raster) ● اختيار الكائنات بدقة ونسخها ونقلها ● حذف الكائنات حسبما يكون مطلوباً 	
	<p>http://edex.adobe.com - ١</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>تحرير عناصر التصميمات</p> <ul style="list-style-type: none"> ● قياس المسافات والزوايا بدقة ● تحديد واختيار الألوان المعينة من إحدى الصور ● تطبيق التعديلات التلقائية على اللون ودرجة اللون والتباين عندما يكون مناسباً ● استخدام أدوات المحاة لحذف المناطق غير المرغوب فيها من الكائن ● استخدام أدوات التمويه وزيادة الوضوح والتلطيف لتحقيق التأثير المرغوب فيه ● استخدام أداة إنقاص الكثافة وزيادة الكثافة لتعزيز التباين بشكل انتقائي، وقطع الخلفيات إلى أسود وأبيض ● تحرير الخطوط والمنحنيات والأشكال لتحقيق المظهر المرغوب فيه ● تحديد وتطبيق التحويلات المناسبة والتحديدات بهدف تحقيق التأثير المرغوب فيه ● تعديل حجم حقل العمل وحجم الصورة، واختيار الإعدادات الصحيحة لتلبية المتطلبات ● تأطير الصورة على النحو المطلوب ● إضافة الخطوط المتعددة والحشو في الكائن ● عكس الكائنات واستساخها 	٨

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق التأثيرات المتعددة للكائنات على النحو المطلوب • إضافة المسارات وسحبها • حذف الأجزاء غير المرغوب فيها من أحد الكائنات أو المسارات باستخدام أداة السكين أو الممحاة أو المقص • اختيار وتطبيق التحويلات المناسبة للطبقات والكائنات بهدف تحقيق التأثير المرغوب فيه 	
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>إنشاء المسارات والأشكال غير المنتظمة ومعالجتها</p> <ul style="list-style-type: none"> • رسم المسارات الحرة ومتعددة الأضلاع لإنشاء الكائنات البصرية المرغوب فيها • تحويل المسارات إلى التحديدات، والتحديدات إلى المسارات على النحو المطلوب • تطبيق النص على المسار لتحقيق التأثير المرغوب فيه • تحويل النص إلى أطر ومسارات على النحو المطلوب • تحويل الشيفات المتجهة (vector layers) إلى شيفات نقطية (raster layers) عندما يكون ذلك مناسباً 	٨
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>التحكم في سمات وإعدادات الأدوات لإنشاء العناصر البصرية المعقدة</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء التحديدات المعقدة وغير المنتظمة في التفاوتات المحددة • تعديل التحديدات على النحو المطلوب • حفظ التحديدات لإعادة استخدامها • إنشاء الفرش المخصصة لرسم التأثيرات المعينة غير المتوفرة في الإعدادات الافتراضية • تحديد الفرش المخصصة وتحميلها وحفظها • إنشاء تدرجات مخصصة، وتحديد علامات الألوان، وعلامات الشفافية كما هو مناسب لتحقيق التأثيرات المرغوب فيها 	٨
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	إنشاء أقنعة القص واستخدامها <ul style="list-style-type: none">• تطبيق أقنعة القص لإظهار أو إخفاء المناطق المطلوبة في الكائنات• تطبيق قناع القص على كافة الكائنات بإحدى الطبقات• تطبيق التحويلات على قناع القص• تحريك شرائح أحد مسارات القص وتحريرها• استخدام النص كأحد أقنعة القص	٨
	http://edex.adobe.com - ١	مراجع
	http://tv.adobe.com - ٢	الموضوع
	http://edex.adobe.com http://tv.adobe.com	المراجع





اسم المقرر	معالجة الفيديو الرقمي (٢)						الرمز	٢٣٢ ملتي
متطلب سابق	١٣١ ملتي							
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦		
الساعات المعتمدة			٤					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		٢				تدريب	
	عملي		٤				تعاوني	
	تمرين		٠					
وصف المقرر:								
<p>من خلال هذا المقرر، يتم التدرب على المهارات الخاصة ببرنامجي Adobe Aftereffect, Adobe premiere والذي يعد من أهم البرامج المستعملة في مجال الانتاج التلفزيوني و الاعلامي لما يتمتع به من مواصفات وتقنيات في هذا المجال</p>								
الهدف العام من المقرر:								
<p>يهدف هذا المقرر الى تعميق مهارات المتدرب في استخدام Adobe Aftereffect, Adobe premiere طريقة محترفة، حيث يتعلم بعض التقنيات المتقدمة لهذه البرنامج</p>								
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:								
١ - التعرف على الأدوات الأساسية للبرنامج								
٢ - تعلم كيفية تحرير المقاطع								
٣ - استعمال fading								
٤ - التعرف على أهم أنواع الملفات								
٥ - التعرف على الأدوات المستعملة في الترشيح و تطبيقها على بعض الأفلام القصيرة								
٦ - التعرف على كيفية استعمال تماشي الكليب								
٧ - العمل على أنواع الشاشات.								
٨ - التعرف على كيفية استعمال الحركات و مفاتيح الأطر								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٤	مقدمة عن برنامج Adobe AfterEffect
٤	التنقل في برنامج Adobe Premiere
٢٢	التعامل مع الصور الثابتة
١٤	المرشحات (الفلاتر)
١٤	مفاتيح الأطر
١٤	الادوات
٢٤	مشروع
٩٦	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب
٣ - التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرافقة بأجهزة الحاسب
٤ - اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة

المنهج التفصيلي (النظري والعملية)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مقدمة عن برنامج Adobe AfterEffect : • معرفة فوائد استخدام برنامج Adobe AfterEffect مع برنامج Adobe Premiere • التعرف على المصطلحات المستعملة في إنتاج الفيديو • التعرف على برنامج Adobe AfterEffect	٤
	١ - http://edex.adobe.com	مراجع
	٢ - http://tv.adobe.com	الموضوع
الأداء العملي	التنقل في برنامج Adobe Premiere : • استعمال المحاة للتلاشي fading • تحرير tracks • المسح التدريجي Gradient wipes	٤
	١ - http://edex.adobe.com	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)			
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات	
	http://tv.adobe.com - ٢ - مراجع الموضوع		
الاختبارات والأداء العملي	<p>التعامل مع الصور الثابتة:</p> <ul style="list-style-type: none"> استيراد وتصدير ملفات Photoshop و Illustrator صيغ ملفات الصور للمسح الضوئي ولد Photoshop و Illustrator إصلاح ملفات الصور Photoshop و Illustrator تصحيح ألوان ملفات الصور Photoshop و Illustrator تعديل الصور (تغيير الحجم، تدوير، اقتصاص) في Photoshop و Illustrator دمج ملفات الصور Photoshop و Illustrator إضافة علامة مائية لملفات الصور Photoshop و Illustrator استخدام Chroma Keying التعامل مع صور (Victor, Bitmap) 	٢٢	
	http://edex.adobe.com - ١ - مراجع الموضوع		
	http://tv.adobe.com - ٢ - مراجع الموضوع		
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>المرشحات (الفلاتر):</p> <ul style="list-style-type: none"> مقدمة حول أدوات الترشيح الأساسية filters ترشيح مقاطع الأفلام القصيرة filtering 	١٤	
	http://edex.adobe.com - ١ - مراجع الموضوع		
	http://tv.adobe.com - ٢ - مراجع الموضوع		
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>مفاتيح الأطر:</p> <ul style="list-style-type: none"> مفاتيح الأطارات حركات filter استعمال الحركات 	١٤	
	http://edex.adobe.com - ١ - مراجع الموضوع		
	http://tv.adobe.com - ٢ - مراجع الموضوع		

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	الأدوات: <ul style="list-style-type: none"> اختيار مجموعات ادخال و تحريك الكليب التحكم في وقت التماشي Timestretching 	١٤
	http://tv.adobe.com - ١ مراجع http://edex.adobe.com - ٢ الموضوع	
الأداء العملي	مشروع: <ul style="list-style-type: none"> طرق إخراج المشروع النهائي على أقراص. طرق إخراج المشروع النهائي لتصديره للويب 	٢٤
	http://edex.adobe.com - ١ مراجع http://tv.adobe.com - ٢ الموضوع	
	http://edex.adobe.com http://tv.adobe.com	المراجع

اسم المقرر		النشر الإلكتروني (Digital Publishing)					الرمز	٢٧١ ملتي
متطلب سابق								
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة					٢			
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				١		تدريب	
	عملي				٢		تعاوني	
	تمرين				٠			
وصف المقرر:								
<p>يقدم هذا المقرر مجموعة من المهارات الأساسية والموضوعات التي تمكن المتدرب من استخدام الأدوات الخاصة بالنشر الإلكتروني (Indesgin,...etc) لتخطيط الصفحة الرقمي كنموذج لـ (مجلة إلكترونية، موقع إلكتروني، مدونة، كتاب إلكتروني... الخ) بالإضافة لتزويد المتدرب بالمفاهيم الخاصة بالنشر الإلكتروني. المقرر يغطي المصطلحات الخاصة بتصميم الرقمي، أنواعها وآلية تقييم للمخرج النهائي كنموذج عرض معتمد للنشر على الانترنت إماماً بطرق النشر على المواقع.</p> <p>ويتخلل المقرر على مدى الفصل التدريبي مشروع صغير متكامل توظف فيه جميع الأدوات السابقة إضافة إلى الخبرات المكتسبة في المقررات التدريبية ذات الصلة بالنشر الإلكتروني.</p>								
الهدف العام من المقرر:								
<p>يهدف المقرر إلى تدريب المتدرب على استخدام الأدوات الأساسية اللازمة للنشر الإلكتروني على الشبكة العالمية للمعلومات (الانترنت) والتعامل مع الصور والرسوم المتحركة ونشرها على الشبكة العنكبوتية.</p>								
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:								
١ - تدوين احتياجات المستفيد.								
٢ - يستخدم تطبيقات الصور والرسوم المتحركة								
٣ - يستخدم تطبيقات تصميم الصفحات الإلكترونية								
٤ - يعرض الصفحة المصممة على المستفيد								
٥ - اخراج المستند بشكل تفاعلي باستخدام برنامج Indesgin								
٦ - النشر باستخدام برنامج Indesgin								
٧ - التعرف على ادوات الطباعة والتحرير ببرنامج InDesign								
٨ - يحدد خطوات تخطيط وتصميم الصفحات الرقمية								
٩ - يميز بين درجات الألوان								
١٠ - يستخدم المصطلحات التخصصية باللغة الانجليزية								
١١ - معرفة استخدام أدوات النشر الإلكتروني(Indesgin, Potoshope, Acrobat...etc)								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٢	مقدمة عن الشبكة العالمية للمعلومات Internet
٢	فهم خصائص وقدرات برامج النشر المكتبي واستخدامها بفعالية
٢	فهم مجموعة طرق النشر الرقمي تشمل أي عملية من عمليات النشر الرقمي
٣	مبادئ تخطيط وتصميم الصفحات الرقمية
٣	العمل على Adobe InDesign
٤	تخطيط الصفحة في InDesign
٢	التعامل مع النصوص في InDesign
٢	فهم الإعدادات الصحيحة لإنتاج مستندات PDF من أجل الطباعة المتطورة
٢	نشر الصفحة الرقمية Digital publishing
٢	مبادئ تخطيط وتصميم الصفحات الرقمية
٤	إنشاء المشروع ومتطلبات الجمهور
٤	تصميم المستند باستخدام برمجيات تصميم الصفحات
٨	بناء محتوى الصفحات الرقمية باستخدام البرنامج التطبيقي Indesgin
٤	الانتهاء من المستند وإخراجه
٤	نشر الصفحة الرقمية Digital publishing
٤٨	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :	
١ -	المحافظة على سرية المعلومات.
٢ -	الالتزام بحقوق الملكية الفكرية (حقوق النسخ).
٣ -	المحافظة على سلامة الاجهزة
٤ -	اتباع اجراءات السلامة عند استخدام الادوات.
٥ -	اتباع تعليمات سلامة المكان.



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>مقدمة عن الشبكة العالمية للمعلومات Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ نشأة الأنترنت وتطورها ○ خدمات الأنترنت internet services ○ نموذج (خادم/عميل) client/server model 	٢
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم خصائص وقدرات برامج النشر المكتبي واستخدامها بفعالية</p> <ul style="list-style-type: none"> ● العناصر الرسومية <ul style="list-style-type: none"> ○ المربعات ○ الرسومات ○ الصور ○ الظلال ○ الانعكاسات ● النص والخصائص الطباعية <ul style="list-style-type: none"> ○ موازنة النص ○ الأعمدة ○ تدفق النص ○ المحرف والحجم ○ الوزن والتركيز ○ أسلوب الطباعة ○ تقنين الحروف ○ المسافة البيضاء ● الأنماط <ul style="list-style-type: none"> ○ مزايا استخدام الأنماط في التحكم في الشكل والمظهر، والحفاظ على الاتساق ○ أنماط العنوان ○ أنماط الموضوع ○ سمات النمط ○ التحكم بالأسطر الناقصة / الوحيدة ○ نمط المتابعة ● الإبقاء مع التالي 	٢

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> ○ المسافة بين سطور النص ○ المسافات بين الخطوط ○ المسافة البادئة ○ المسافة قبل وبعد ○ السبب ○ الواصلة والتفاوتات ● تبادل البيانات ○ تضمين الكائن والملف 	
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p> <p>2 - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>مجموعة طرق النشر الرقمي تشمل أي عملية من عمليات النشر الرقمي ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تصميم الموقع الإلكتروني ● العرض على الشاشة ● النشر الرقمي (PDF) ● الرسم المتحرك ● الفيديو 	٢
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p> <p>2 - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>مبادئ تخطيط وتصميم الصفحات الرقمية</p> <ul style="list-style-type: none"> ● أنواع تخطيط الصفحات الرقمية ● تحديد أهداف تصميم الصفحة الرقمية وتخطيطها Layout goals ● تحديد مكونات تخطيط الصفحة الرقمية Layout components ● خطة بناء الصفحة الرقمية Digital construction plan 	٣
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p> <p>2 - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>العمل على Adobe InDesign :</p> <ul style="list-style-type: none"> التعرف على البرنامج تعلم كيفية استخدام النصوص استخدام الادوات (المساطر ، المحاذاه ، الخلايا ...) ادارة الالوان 	٣
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>تخطيط الصفحة في InDesign :</p> <ul style="list-style-type: none"> انشاء الصفحة الرئيسة (master pages) التعامل مع الاطارات التعامل مع الطبقات وضع الصور وملفات الوسائط داخل الصفحة تحويل الكائنات انماط الكائنات 	٤
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>التعامل مع النصوص في InDesign :</p> <ul style="list-style-type: none"> التدرب على طريقة اضافة نصوص التدرب على طريقة اضافة تأثيرات النصوص التفاق النص حول الكائنات داخل الصفحة التحكم بالنص بين الاطارات وضع نص مع صورة كيفية استيراد نص وتحريره تنسيق الفقرات كيفية اضافة ارقام الصور اضافة التعليقات 	٢
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم الإعدادات الصحيحة لإنتاج مستندات PDF من أجل الطباعة المتطورة</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعدادات الصور والتصميم المرئي <ul style="list-style-type: none"> ○ الدقة ○ الضغط ○ التأطير ○ الصبغات • إعدادات المستند <ul style="list-style-type: none"> ○ تجاوز الهامش ○ علامات الطباعة ○ علامات التأطير • إعدادات المقطر <ul style="list-style-type: none"> ○ حجم الورقة ○ التعامل مع الخط ○ معايير PDF ○ إدارة الألوان ○ خيارات تصدير PDF 	٢
	<p>١ - http://edex.adobe.com مراجع</p> <p>٢ - http://tv.adobe.com الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>نشر الصفحة الرقمية Digital publishing</p> <ul style="list-style-type: none"> • نشر الصفحات باستخدام ملفات PDF متطورة • طريقة النشر الإلكتروني من خلال النشر في متاجر التطبيقات المشهورة (Apple Store, Andriod Market) • طرق تحميل الملفات Files Uploading 	٢
	<p>١ - http://edex.adobe.com مراجع</p> <p>٢ - http://tv.adobe.com الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>مبادئ تخطيط وتصميم الصفحات الرقمية</p> <ul style="list-style-type: none"> • أنواع تخطيط الصفحات الرقمية • تحديد أهداف تصميم الصفحة الرقمية وتخطيطها Layout goals • تحديد مكونات تخطيط الصفحة الرقمية Layout components • خطة بناء الصفحة الرقمية Digital construction plan 	٢

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>1 - http://edex.adobe.com مراجع</p> <p>2 - http://tv.adobe.com الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>إنشاء المشروع ومتطلبات الجمهور</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحضير البيئة والموارد الرقمية والمادية من أجل عمل آمن وفعال • مراجعة المفهوم مع الموظف المعني؛ لضمان استيعاب ملخصات التصميم استيعاباً كاملاً • تحديد الغرض من المستند والعرض، ومتطلبات العمل النهائي، وأخذ ذلك بعين الاعتبار • تحديد الجمهور المستهدف وخصائص القارئ، وأخذها بعين الاعتبار • تحديد المتطلبات التنظيمية، ومتطلبات المهمة الخاصة بالمستندات المنشورة مكتيباً؛ لضمان اتساق التصميم والصورة 	٤
	<p>1 - http://edex.adobe.com مراجع</p> <p>2 - http://tv.adobe.com الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>تصميم المستند باستخدام برمجيات تصميم الصفحات</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد نوع المستند، وتقييم متطلبات الإنتاج والتصميم؛ لضمان الكفاءة والفعالية • تطوير المخططات الأولية لتلبية المتطلبات، مع توضيح هيكل المستند، وتخطيط المحتوى وتدقيق النص • تطوير وتحديد الشكل والمظهر الخاص بالمستند، وأنماطه التي تلي متطلبات الملخص • تحديد تخطيط المحتوى لتعزيز سهولة القراءة والمظهر، وفقاً للمتطلبات التنظيمية ومتطلبات المهام • تثبيت أنماط النص وفقاً للمتطلبات التنظيمية ومتطلبات المهمة • تثبيت الصفحات الرئيسية والشبكات والقوالب والأنماط، واستخدامها لإظهار التصميمات بغرض: <ul style="list-style-type: none"> ○ ضمان اتساق التخطيط والمظهر ○ التفريق بين أقسام المستند على النحو المطلوب 	٤
	<p>1 - http://edex.adobe.com مراجع</p> <p>2 - http://tv.adobe.com الموضوع</p>	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>بناء محتوى الصفحات الرقمية باستخدام البرنامج التطبيقي Indesgin</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد وتنسيق وإدخال النص والتصميمات المطلوبة في كل قسم من أقسام المستند ، وحل أي من مشكلات التنسيق توازن النص والتصاميم في التخطيط وفي التفاوتات المحددة وفقاً لمتطلبات المهمة إنشاء وتنسيق الأقسام المرجعية لتلبية متطلبات المهمة إنشاء رؤوس وتذييلات الصفحات بما يتضمن الحقول التلقائية تطبيق التنسيقات الانتقائية على المقاطع المحددة لتلبية متطلبات المهمة استخدام خصائص المستند والتخطيط فيما يلي: <ul style="list-style-type: none"> دمج المحتوى المتنوع مثل الأسماء والعناوين التفريق بين المقاطع على أساس المظهر تمييز وإبراز النص والصور المحددة على النحو المطلوب 	٨
	<p>١ - http://edex.adobe.com</p> <p>٢ - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>الانتهاء من المستند وإخراجه</p> <ul style="list-style-type: none"> ضمان تركيب المقاطع والصفحات والتصميمات المدمجة والنص بشكل صحيح ، بما يتناسب مع المتطلبات المؤسسية ومتطلبات المهمة التحقق من صحة التسلسل الرقمي ووضع المستند ، بما يلبي المتطلبات الملزمة ، ومتطلبات استكمال العمل دمج مخصصات التجاوز في الهوامش والحدود متى كان مطلوباً مراجعة النص لاكتشاف الأخطاء أو الإغفالات الممكنة ، وحل أي مشكلات استعراض المسودة النهائية مع العميل ، وتحديث المستندات لمعالجة المشكلات المحددة إنتاج المستند التام بما يتوافق مع المخرج النهائي المطلوب 	٤
	<p>١ - http://edex.adobe.com</p> <p>٢ - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>Digital publishing نشر الصفحة الرقمية</p> <ul style="list-style-type: none"> • نشر الصفحات باستخدام ملفات PDF متطورة • طريقة النشر الإلكتروني من خلال النشر في متاجر التطبيقات المشهورة (Apple Store, Andriod Market) • طرق تحميل الملفات Files Uploading 	٤
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	
	<p>http://edex.adobe.com http://tv.adobe.com</p>	المراجع

اسم المقرر	التصميم الرقمي						الرمز	٢٥١ ملتي
متطلب سابق	١٤١ ملتي							
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦		
الساعات المعتمدة			٤					
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة		٢				تدريب	
	عملي		٤				تعاوني	
	تمرين		٠					
وصف المقرر:								
<p>في هذا المقرر يتم التدرب على التقنيات المستخدمة في برمجة المواقع التفاعلية من جهة المستخدم. يطور الطلاب صفحات حركية وتفاعلية باستخدام البرامج Muse, Dreamweaver, Photoshop يتعرف المتدرب على الاستخدامات المتقدمة لهذه البرنامج في تصميم المواقع الحركية مثل استخدام الطبقات والسلوكيات البرمجية و النماذج وأدوات الصور المتحركة وطرق أخرى تتغير حسب الوظائف المطلوبة. يتم التأكيد في المقرر على الطرق الفعالة لتصميم المواقع وبعض مهارات البرمجة التي تتطلبها التصاميم الحديثة للمواقع التفاعلية</p>								
الهدف العام من المقرر:								
<p>يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالاستخدامات المثلى لتصميم المواقع الحركية والتفاعلية عن طريق البرمجة من جهة المستخدم، كما يهدف المقرر لأن يكون المتدرب قادرا على تصميم وتنفيذ وتعديل وإدارة المواقع التفاعلية بطرق تضمن قمة الأداء وسهولة الاستخدام</p>								
الأهداف التفصيلية للمقرر:								
١ - إدارة واستخدام الأصول assets و المكتبات libraries								
٢ - إضافة التفاعلية لأجزاء مختلفة في الصفحة باستخدام HTML								
٣ - استخدام النماذج Forms								
٤ - كتابة وتعديل واستخدام اكواد CSS								
٥ - فهم المعايير في تصميم الويب باستخدام HTML و CSS								



ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٤	فهم HTML
٤	فهم CSS
٨	فهم المعايير في تصميم الويب باستخدام HTML و CSS
٨	فهم الممارسة الجيدة في تصميم الويب
٨	استخدام لغة تمييز النص التشعبي (HTML) لإنشاء الهيكل الأساسي لصفحة الويب وفقاً للمعايير
٨	استخدام HTML لتخطيط وتنسيق محتوى صفحة الويب وفقاً لمواصفة التصميم
١٦	استخدام CSS لتخطيط وتنسيق صفحة الويب وفقاً لمواصفة التصميم
٨	ضمان صلاحية صفحات الويب، والتأكد من توافقها وصحتها في كافة المتصفحات ذات الصلة
٨	إنشاء المشروع ومتطلبات الجمهور
٨	تخطيط هيكل الموقع والتنقل فيه وتصميمه
٨	إنشاء الموقع على البرنامج المعني
٨	اختبار الموقع والتحقق من صحة عمله
٩٦	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :	
١	- اتباع تعليمات سلامة المكان
٢	- المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب
٣	- التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرافقة بأجهزة الحاسب
٤	- اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم HTML</p> <ul style="list-style-type: none"> • هيكل الصفحة <ul style="list-style-type: none"> ○ إعلان الوثيقة (Doctype) ○ علامات رأس ونص HTML • العناصر والعلامات في استخدامها الصحيح، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> ○ العنوان ○ الأساس ○ التعريف ○ الرابط ○ علامات h1 إلى h6 ○ p ○ ul, ol, li, dl, dt, dd ○ table, th, tr, td ○ br, hr ○ em, strong, cite, blockquote ○ img ○ form, input, select, textarea, option, button, hidden ○ iframe, object, embed, video ○ div, span • تشمل سمات العلامات ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ المعرف ○ الفئة ○ العنوان ○ الأسلوب ○ الصورة: الطول والعرض، والنص البديل ○ الرابط: علامات إشارة النص التشعبي (href) والمستهدف (target) • تعليقات HTML 	٤
	<p>١ - http://edex.adobe.com</p> <p>٢ - http://tv.adobe.com</p>	مراجع الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية.	فهم CSS	٤

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<ul style="list-style-type: none"> • إدخال CSS ، بشكل متتالٍ وبالترتيب / الأولوية • استخدام @media بغية إنشاء أوراق أنماط منفصلة للطباعة وللأجهزة المحمولة باليد • بناء الجملة <ul style="list-style-type: none"> ○ المحدد ○ الإقرار ○ الملكية ○ القيمة ○ التعليقات • المحددات <ul style="list-style-type: none"> ○ عناصر HTML ○ المعرف ○ الفئة • الخواص الأساسية والفرعية والمختصرة، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> ○ الخلفية (اللون والصورة والتكرار والوضع) ○ لون النص والمحاذاة والزخرفة، والتحويل والاتجاه ○ عائلة الخط، ونمط الخط، وحجم الخط، وعرض الخط ○ نمط القائمة ○ خصائص المربع: ترك المساحة والهامش والحد ○ الأبعاد: العرض والطول، والحد الأقصى / الحد الأدنى ○ العرض ○ الموقع وتجاوز السعة والخصائص الأخرى الخاصة بتحديد المواقع، بما في ذلك التعويم والهامش • القيم المناسبة لكافة الخواص، بما في ذلك الأنواع المختلفة لقيم الأبعاد، ومتى يُستخدم كل منها، وسبب ذلك (، /، ، em، px، auto) • استخدام الفئات المزيفة والعناصر المزيفة <ul style="list-style-type: none"> ○ رابط، زيارة، مرور على، نشط ○ التركيز ○ الفرع الأول ○ قبل وبعد 	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> • يتعين على المتدربين معرفة أقسام وخصائص CSS3 ، وليس من المطلوب منهم استخدامها. 	
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم المعايير في تصميم الويب باستخدام HTML و CSS</p> <ul style="list-style-type: none"> • معايير جمعية شبكة الإنترنت العالمية (W3C) • HTML4.01 والإصدارات الأحدث • XHTML 1.0 والإصدارات الأحدث • CSS 2 والإصدارات الأحدث • إرشادات الوصول 	٨
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم الممارسة الجيدة في تصميم الويب</p> <ul style="list-style-type: none"> • التوافق • الأداة المساعدة • إمكانية التشغيل التفاعلي • إمكانية الوصول 	٨
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>استخدام لغة تمييز النص التشعبي (HTML) لإنشاء الهيكل الأساسي لصفحة الويب وفقاً للمعايير</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعلان نوع المستند بشكل صحيح • إنشاء صفحة الويب باستخدام علامات HTML المتداخلة • تعيين عنوان صفحة الويب • تعيين محدد موقع المعلومات الأساسي لصفحة الويب • تعيين بيانات التعريف المناسبة لصفحة الويب • إنشاء روابط للمصادر الخارجية على النحو المطلوب • إضافة المحتوى للعرض على صفحة الويب • فحص الامتثال لتعليمات HTML البرمجية على أساس المعايير ذات الصلة ، وتصحيح الأخطاء متى تطلب الأمر 	٨

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>استخدام HTML لتخطيط وتنسيق محتوى صفحة الويب وفقاً لمواصفة التصميم</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء العناوين والفقرات لهيكلية المحتوى • إنشاء القوائم والجداول لعرض البيانات بالتنسيق المناسب • استخدام فواصل الأسطر والمساطر الأفقية لتنسيق منطقة النص • تنسيق النص لإظهار التركيز والأسلوب، باستخدام العلامات • إدراج الصور، وتعيين سمات الصور بطريقة مناسبة • ربط النص والصور بالمحتوى الداخلي والخارجي، وتعيين السمات بطريقة مناسبة • إنشاء نموذج تفاعلي في HTML باستخدام مجموعة من حقول الإدخال والتحديد • تضمين المحتوى الخارجي، وكائنات الوسائط باستخدام إحدى الطرق المناسبة • إنشاء العناصر الممتلئة، والحاويات الموضوعية لتمكين التصميم وتحديد المواقع <ul style="list-style-type: none"> ○ من خلال أوراق الأنماط المتتالية (CSS) ○ تحديد عناصر HTML بشكل فريد باستخدام السمات ○ تعيين عناوين العناصر باستخدام السمات ○ استخدام وحدات HTML لضمان عرض الحروف غير القياسية عرضاً صحيحاً على المتصفح ○ إضافة تعليقات إلى تعليمات HTML البرمجية للمساعدة على التطوير المستقبلي • استعراض التخطيط وتنسيق المحتوى على أساس مواصفة التصميم، وتصحيح الأخطاء على النحو المطلوب 	٨
	<p>http://edex.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://tv.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>استخدام CSS لتخطيط وتنسيق صفحة الويب وفقاً لمواصفة التصميم</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطبيق أنماط CSS على مستند HTML باستخدام إحدى الطرق المناسبة • استخدام CSS مع عناصر الحاوية بهدف تخطيط الهيكل الكامل لصفحة الويب، وتحديد مواقع العناصر القياسية • استخدام CSS لتحديد عناصر HTML بدقة تناسبهم مع بعض، ومع العنصر الأصلي أو عنصر الحاوية الآخر • استخدام CSS بهدف تنسيق وتمييز عناصر HTML وفقاً للمواصفة • تطبيق الأنماط على العناصر المعينة، وعلى المجموعات ذات العناصر المشابهة على النحو المطلوب • تطبيق الأنماط على نحو انتقائي على العناصر على أساس العنصر الأصلي لها • استخدام الفئات الزائفة والعناصر الزائفة لتطبيق الأنماط على السياقات المحددة • استخدام أوراق الأنماط الداخلية والأنماط المضمنة لتجاوز أوراق الأنماط الخارجية متى كان ممكناً • استعراض التخطيط وتنسيق المحتوى على أساس مواصفة التصميم، وتصحيح الأخطاء على النحو المطلوب 	١٦
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>ضمان صلاحية صفحات الويب، والتأكد من توافرها وصحتها في كافة المتصفحات ذات الصلة</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء أنماط CSS منفصلة لمتصفحات الهاتف النقال وللرسم • اختبار صفحات الويب لضمان عرضها وفقاً للمواصفة على مجموعة واسعة من متصفحات الويب الشائعة، وحل أي حالات عدم توافق • التحقق من صحة HTML وCSS مقارنة بالمعايير الصناعية الحالية • ضمان إمكانية الوصول لصفحات الويب، والاستخدام الفعال لبرامج قراءة الشاشة والتقنيات المساعدة الأخرى 	٨

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>إنشاء المشروع ومتطلبات الجمهور</p> <ul style="list-style-type: none"> تحضير البيئة والموارد الرقمية والمادية من أجل عمل آمن وفعال تحديد الجمهور المستهدف وخصائص المستخدم، وأخذها بعين الاعتبار 	٨
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>تخطيط هيكل الموقع والتنقل فيه وتصميمه</p> <ul style="list-style-type: none"> تخطيط هيكل الموقع والتنقل، بما يلي المتطلبات عمل الترتيبات المناسبة لاستضافة الموقع 	٨
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>إنشاء الموقع على البرنامج المعني</p> <ul style="list-style-type: none"> تطوير نماذج لأنواع الصفحات الشائعة بهدف تلبية المواصفات، وتقليل جهود التطوير إنشاء عناصر الصفحات القياسية للتعبير عن الهيكل وطريقة التنقل المرغوب فيها إنشاء الصفحات القياسية وعناصر الصفحات على النحو المطلوب لاستكمال الهيكل مراجعة المحتوى لاكتشاف الأخطاء أو الإغفالات الممكنة، وحل أي مشكلات 	٨
	<p>مراجع ١ - http://edex.adobe.com</p> <p>الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>اختبار الموقع والتحقق من صحة عمله</p> <ul style="list-style-type: none"> استخدام أدوات البرامج للتحقق من ترميز الموقع وإمكانية الوصول إليه إجراء الاختبارات مع المستخدمين النهائيين للتحقق من تلبية تجربة المستخدم لمتطلبات التصميم، وإمكانية الوصول تعديل الترميز والمحتوى والتصميم على النحو المطلوب 	٨



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none">• إنشاء المستندات الفنية لدعم عملية التطوير المستقبلية ، أو التعديلات الخاصة بالتصميم• إتاحة الموقع للمستخدمين النهائيين باستخدام خدمات الاستضافة المناسبة	
	http://edex.adobe.com	مراجع ١ -
	http://tv.adobe.com	الموضوع ٢ -
	http://edex.adobe.com	المراجع
	http://tv.adobe.com	



اسم المقرر	التصميم التفاعلي IntractiveDesgin						الرمز	٢٦١ ملتي
متطلب سابق	١٤١ ملتي							
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦		
الساعات المعتمدة				٤				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			٢			تدريب	
	عملي			٤			تعاوني	
	تمرين			٠				
وصف المقرر:								
في هذا المقرر يتم التدريب على استعمال تقنيات وأدوات التصميم التفاعلي لإنشاء مقاطع او عروض متحركة او صفحات انترنت ذات حركية جذابة وجودة عالية.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر إلى اكساب المتدرب المهارات اللازمة لتصميم مقاطع وعروض متحركة تفاعلية باستخدام برامج التصميم التفاعلي.								
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادر على:								
١ - فهم تقنيات ومبادئ الرسوم المتحركة								
٢ - فهم أدوار ومسؤوليات أفراد الفريق في مشروع الوسائط الإبداعية								
٣ - إنشاء متطلبات المشروع وخصائص الجمهور								
٤ - توليد الأفكار وتقييمها								
٥ - تخطيط طريقة إنشاء الرسوم المتحركة								
٦ - إنتاج الرسوم المتحركة								
٧ - استكمال الرسوم المتحركة								



ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٤	فهم تقنيات ومبادئ الرسوم المتحركة تشمل مبادئ الشاشة
٤	مبادئ التصميم المرئي
٨	مبادئ الاتصال
٨	تقنيات الرسومات المتحركة
٨	مبادئ الرسوم المتحركة
٨	فهم أدوار ومسؤوليات أفراد الفريق في مشروع الوسائط الإبداعية
٨	إنشاء متطلبات المشروع وخصائص الجمهور
٨	توليد الأفكار وتقييمها
١٦	تخطيط طريقة إنشاء الرسوم المتحركة
١٦	إنتاج الرسوم المتحركة
٨	استكمال الرسوم المتحركة
٩٦	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب
٣ - التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرافقة بأجهزة الحاسب
٤ - اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة
٥ - اتباع تعليمات سلامة المكان

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	فهم تقنيات ومبادئ الرسوم المتحركة تشمل مبادئ الشاشة ما يلي : <ul style="list-style-type: none"> • التحرير، بما في ذلك التحولات الأساسية • التأطير • الإضاءة • المونتاج ○ السرد ○ رواية القصص 	٤

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	○ النوع/ النمط	
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مبادئ التصميم المرئي <ul style="list-style-type: none"> ● التوازن ● التركيب ● التشديد ● النقطة المحورية ○ الحركة ○ المنظور ○ التناسب ○ المقياس ○ الوحدة 	٤
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مبادئ الاتصال <ul style="list-style-type: none"> ● توصيل الرسالة ● نقل المعنى ● الوفاء بمتطلبات الجمهور ● استخدام المكونات الوظيفية 	٨
	مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	تقنيات الرسومات المتحركة <ul style="list-style-type: none"> ● التسارع/ التباطؤ ● دمج الصوت ● المفاصل والمحاور ● الإطارات ● الخلفيات الحلقية ● التحويل/ مبالغة الكائن 	٨

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> مسارات الحركة نقاط التسجيل التدوير طمس السرعة/ الحركة 	
	http://edex.adobe.com - ١	مراجع
	http://tv.adobe.com - ٢	الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	مبادئ الرسوم المتحركة <ul style="list-style-type: none"> الإطارات الرئيسية الحركة المسافات/ التوقيت رباعي الاتجاه 	٨
	http://edex.adobe.com - ١	مراجع
	http://tv.adobe.com - ٢	الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	أدوار ومسؤوليات أفراد الفريق في مشروع الوسائط الإبداعية وتشمل ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> مدير المشروع موظف الدعم الفني منشئ الأصول الصوتية مصمم التعليمات مصمم الواجهة موظفون فنيون ومتخصصون آخرون 	٨
	http://edex.adobe.com - ١	مراجع
	http://tv.adobe.com - ٢	الموضوع
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	إنشاء متطلبات المشروع وخصائص الجمهور <ul style="list-style-type: none"> توضيح متطلبات الرسوم المتحركة، بما في ذلك مواصفات التصميم، ولوحات العمل بالتشاور مع الموظف المعني تحديد المعايير الفنية لمنتجات الوسائط التفاعلية، بما في ذلك منصة التسليم، وأخذها بعين الاعتبار توضيح المستخدمين/ الجمهور المستهدف، والمتطلبات الخاصة بتسويق النتائج ومنصات التسليم. 	٨



		مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
		الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	توليد الأفكار وتقييمها	٨	
	<ul style="list-style-type: none"> استعراض الرسوم المتحركة والأعمال الفنية والمصادر الإبداعية الأخرى الخاصة بالوسائط التي يمكن أن تكون أمراً ملهماً لأفكار تصميمية جديدة الحصول على المعلومات ذات الصلة التي من شأنها أن تؤثر على أفكار التصميم توليد مجموعة من أفكار الرسومات المتحركة ذات الجدوى فنياً، والتي تعمل على تلبية المواصفات، وتوفير الحلول الإبداعية لكافة مشكلات التصميم عرض أفكار الرسوم المتحركة على الموظف المعني باستخدام تقنيات التصميم المناسبة 		
		مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
		الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	تخطيط طريقة إنشاء الرسوم المتحركة	١٦	
	<ul style="list-style-type: none"> تقييم مجموعة من برمجيات الرسوم المتحركة الحديثة ذات العلاقة بالصناعة، والمتوفرة لتحديد التوافق مع مواصفات التصميم تحديد برمجيات الرسوم المتحركة الأكثر مناسبة للغرض المطلوب، بالتشاور مع الموظف المعني تقييم أفكار ومواصفات التصميم الأولية على أساس النتائج، ومناقشتها مع الموظف المعني لاختيار مفهوم التصميم النهائي 		
		مراجع ١ - http://edex.adobe.com	
		الموضوع ٢ - http://tv.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	إنتاج الرسوم المتحركة	١٦	
	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق مبادئ الشاشة، ومبادئ التصميم المرئي، ومبادئ التواصل، وتقنيات الرسوم المتحركة، ومبادئ الرسوم المتحركة الرئيسية بهدف إنتاج تسلسل الصور المتحركة الحصول على الكمّ الكافي من الرسوم الرئيسية واستيرادها أو توليدها بهدف اتخاذ الإجراء المطلوب 		



	<ul style="list-style-type: none"> دمج الكائنات المتحركة لإنتاج التسلسل الفردي وفقاً للمتطلبات والمواصفات الإبداعية دمج الأصول الصوتية متى كان ضرورياً حفظ وتخزين الرسوم المتحركة باستخدام تسيقات ملفات المخرجات المناسبة، واصطلاحات التسمية القياسية 	
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p>	مراجع
	<p>2 - http://tv.adobe.com</p>	الموضوع
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>استكمال الرسوم المتحركة</p> <ul style="list-style-type: none"> استعراض الرسوم المتحركة لتقييم الحلول الإبداعية على أساس مواصفات التصميم وملاءمتها للمستخدمين/الجمهور، والجدوى الفنية مناقشة المتطلبات أو التعديلات الخاصة بالتصميمات أو الرسوم المتحركة بشكل كامل مع الموظف المعني، وإدخال أي تعديلات ضرورية 	٨
	<p>1 - http://edex.adobe.com</p>	مراجع
	<p>2 - http://tv.adobe.com</p>	الموضوع
	<p>http://tv.adobe.com</p> <p>http://edex.adobe.com</p>	المراجع



اسم المقرر	موضوعات مختارة						الرمز	٢٨٥ ملتي
متطلب سابق								
الفصل التدريبي	١	٢	٣	٤	٥	٦		
الساعات المعتمدة				٢				
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة			١			تدريب تعاوني	
	عملي			٢				
	تمرين			٠				
وصف المقرر:								
يقدم هذا المقرر مجموعة من الموضوعات الحديثة في مجال الوسائط المتعددة ورسومات الويب، وقد تم اعتماد هذا المقرر لمتابعة كل جديد في عالم الوسائط المتعددة، ويتم إقرار محتوى هذا المقرر مع بداية كل فصل تدريبي وفق المستجدات في سوق العمل في مجال الوسائط المتعددة، بحيث يمنح هذا المقرر التخصص مرونة في اكتساب المهارات والتطورات الحديثة في مجال الوسائط المتعددة والرسومات وتقنيات الويب.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر الى إعطاء المتدرب جرعات علمية تغطي الموضوعات الحديثة والمتجددة في مجال الوسائط المتعددة ورسومات الويب								
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:								
١ - يكتسب المهارات الحديثة في مجال الوسائط المتعددة.								
٢ - يبحث عن الجديد في عالم الوسائط المتعددة وتقنيات الويب.								
٣ - يكون مكتبة من الوسائط المتعددة والرسومات.								
٤ - يكتسب المهارات التخصصية في المقرر الذي يتم اعتماده للموضوعات المختارة.								

ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٤٨	تحدد وفق ما يتم اقراره لهذا المقرر من القسم بالتعاون مع مشرف أكاديميات أدوبي العالمية بالمؤسسة بمركز التدرب الإلكتروني ومصادر التدريب.
٤٨	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :

١ - اتباع تعليمات سلامة المكان
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب
٣ - التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرافقة بأجهزة الحاسب
٤ - اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة
٥ - اتباع تعليمات سلامة المكان

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)

الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
٧٨	<p>تحديد وفق الموضوع المختار:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد وفق المواضيع المختارة 	<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>
مراجع الموضوع	١ - تحديد وفق المواضيع المختارة.	

المراجع	تحديد وفق المواضيع المختارة.	
---------	------------------------------	--



اسم المقرر		مشروع Project					الرمز	٢٩٥ ملتي
متطلب سابق							٢٣٢ ملتي ، ٢٥١ ملتي	
الفصل التدريبي		١	٢	٣	٤	٥	٦	
الساعات المعتمدة					٢			
ساعات اتصال (ساعة/أسبوع)	محاضرة				١		تدريب	
	عملي				٢		تعاوني	
	تمرين				٠			
وصف المقرر:								
يقدم هذا المقرر المهارات اللازمة لتدريب المتدرب على تحديد مشكلة أو مشروع في مجال الوسائط المتعددة ومن ثم حل هذه المشكلة أو أعداد مشروع بشكل منفرد أو ضمن فريق من زملائه وتحت إشراف مدرب المقرر.								
الهدف العام من المقرر:								
يهدف هذا المقرر الى اكساب المتدرب المهارات الأساسية للعمل الجماعي في فريق تطوير أو إنتاج مشروع تحت إشراف أحد المدربين.								
الأهداف التفصيلية للمقرر: أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:								
١ - يحدد الدور الذي يعمله ضمن فريق العمل.								
٢ - ينفذ الدور المنوط به والتأكد من سلامة أداءه.								
٣ - يوثق الإسهام الذي حققه ضمن فريق العمل.								
٤ - يعرض العمل الذي قام به.								
٥ - يقدم حلول ومشاريع إبداعية في مجال الوسائط المتعددة.								



ساعات التدريب	الوحدات (النظرية والعملية)
٢	استخدام العوامل التي تؤثر على اختيار حل التصميم
٢	فهم عناصر ومبادئ التصميم وتطبيقاتها في سياق التصميم المعني
٢	فهم الأوجه الفنية للمنطقة التي من أجلها يجري توليد حلول التصميم
٢	فهم العوامل التي تؤثر على تحديد الموارد واستخدامها
٤	فهم تقنيات تطوير المفاهيم الإبداعية واختبارها وتقييمها
٤	فهم كيفية عرض الحلول الإبداعية على العميل
٤	توضيح تحديات التصميم
٤	تخطيط النهج المعين لتنفيذ حل التصميم
٤	تنظيم الموارد لمعرفة حقيقة حل التصميم
٤	اختبار حل التصميم
٤	تطوير نموذج أو نموذج أولي
٤	عرض النموذج أو النموذج الأولي
٤	إنتاج حل التصميم
٤	استكمال حل التصميم
٤٨	المجموع

إجراءات واشتراطات السلامة :
١ - اتباع تعليمات سلامة المكان
٢ - المحافظة على نظافة القاعات وترتيبها عند الانتهاء من التدريب
٣ - التقيد بتعليمات السلامة الواردة في كتيبات المواصفات المرافقة بأجهزة الحاسب
٤ - اتباع قواعد وتعليمات الجلسة الصحيحة
٥ - اتباع تعليمات سلامة المكان

المنهج التفصيلي (النظري والعملية)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	استخدام العوامل التي تؤثر على اختيار حل التصميم • معايير التقييم ○ الوصول إلى الموارد - المادية أو البشرية أو المالية ○ الشكل الجمالي ○ الاتساق مع الملخص الأصلي	٢



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> ○ المستوى المطلوب من الإبداع والابتكار ○ سهولة التطوير ○ الاستدامة البيئية ○ المشكلات الأخلاقية ○ متطلبات الصحة والسلامة ○ التأثير على العميل والمجتمع ○ المعايير والممارسة الصناعية ○ المشكلات القانونية ○ مستوى الخطورة ○ الارتياح الشخصي مع النهج ○ الاعتبارات التكنولوجية ● الآراء والتوجهات الماضية والحالية والمستقبلية <ul style="list-style-type: none"> ○ سياق الصناعة ○ اتجاهات التصميم ○ الاستدامة ○ التكنولوجيات ● المشكلات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية والأخلاقية والثقافية ذات الصلة <ul style="list-style-type: none"> ○ وفرة الأدوات أو المعدات ○ المشكلات المتعلقة بالميزانية ○ التأثير على المجتمع ○ الحفاظ على الموارد ○ العلاقات مع العملاء ○ السياسات الحكومية ○ فرص الرعاية ○ علاقات القوى العاملة 	
	<p>http://tv.adobe.com - ١</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢</p>	مراجع الموضوع



المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	فهم عناصر ومبادئ التصميم وتطبيقاتها في سياق التصميم المعني <ul style="list-style-type: none"> • نظرية التصميم • تقنيات التركيب • نظرية الألوان • نظرية الطباعة • التصميمات الأخرى ذات الصلة، وعمل المصممين المعنيين 	٢
	مراجع ١ - http://tv.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://edex.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	فهم الأوجه الفنية للمنطقة التي من أجلها يجري توليد حلول التصميم <ul style="list-style-type: none"> • تطبيقات البرامج • الأدوات والمعدات • المخرجات والوسائط • التقنيات والعمليات 	٢
	مراجع ١ - http://tv.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://edex.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	فهم العوامل التي تؤثر على تحديد الموارد واستخدامها تشمل العوامل ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • الاعتبارات البيئية • سياق الصناعة • المشكلات الاجتماعية أو الأخلاقية • الاستدامة • التكنولوجيات 	٢
	مراجع ١ - http://tv.adobe.com	
	الموضوع ٢ - http://edex.adobe.com	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	فهم تقنيات تطوير المفاهيم الإبداعية واختبارها وتنقيحها <ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني • وضع النماذج الأولية أو القولية • الاختبار الداخلي • اختبار المستخدم 	٤

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الأقران أو أصحاب المصلحة رأي العميل 	
	<p>http://tv.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>فهم كيفية عرض الحلول الإبداعية على العميل</p> <ul style="list-style-type: none"> الرجوع إلى ملخص العميل والالتزام به وضوح الرؤية والتصميم المحتوى المُقتَضَب والوثيق الصلة مزايا وعيوب نهج العرض المختلفة هيكل العرض 	٤
	<p>http://tv.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>توضيح تحديات التصميم</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد وتقييم احتياجات العميل توضيح المواصفات والمعايير والقيود توثيق المتطلبات وتفاصيل المشروع بدقة وفقاً لسياسات وإجراءات المؤسسة تلخيص تحديات التصميم بالتنسيق المناسب، ومشاركتها مع أصحاب المصلحة الرئيسيين 	٤
	<p>http://tv.adobe.com - ١ مراجع</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢ الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>تخطيط النهج المعين لتنفيذ حل التصميم</p> <ul style="list-style-type: none"> تجربة تقنيات التصوير التقليدية والرقمية لخلق مكونات التصميم المطلوبة استكشاف مجموعة من عناصر الطباعة والتصميم المرئي لإنشاء المكونات تقييم أفكار ومواصفات التصميم الأولية على أساس النتائج، ومناقشتها مع الموظف المعني لاختيار مفهوم التصميم النهائي 	٤

المنهج التفصيلي (النظري والعملي)		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p>http://tv.adobe.com - ١ - مراجع</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢ - الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>تنظيم الموارد لمعرفة حقيقة حل التصميم</p> <ul style="list-style-type: none"> • البحث في الموارد المطلوبة بهدف تنفيذ حل التصميم • دراسة مختلف العوامل التي تؤثر على تحديد الموارد أو اختيارها • تحديد الموارد وإعدادها 	٤
	<p>http://tv.adobe.com - ١ - مراجع</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢ - الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>اختبار حل التصميم</p> <ul style="list-style-type: none"> • تجربة مجموعة من التقنيات والعمليات المختلفة لاختبار حل التصميم • تقييم عمليات الاختبار واختبارها وتقييمها • الحصول على المدخلات وصدى العمل من أصحاب المصلحة الرئيسيين خلال عملية الاختبار • توثيق نتائج الاختبار بدقة • تحديد أو تعديل حل التصميم النهائي بناء على نتائج الاختبار والمدخلات من الآخرين 	٤
	<p>http://tv.adobe.com - ١ - مراجع</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢ - الموضوع</p>	
الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي	<p>تطوير نموذج أو نموذج أولي</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء نموذج أو نموذج أولي بناء على النهج المتفق عليه • تحديد الأدوات والمواد والموارد المناسبة بناء على حل التصميم المختار • تطبيق فحوص الجودة والتحليلات والتحسينات والتقييمات المستمرة للنموذج أو النموذج الأولي • المقارنة بين النموذج والنموذج الأولي المكتملين على أساس الاحتياجات المحددة والاعتبارات الأخرى، وإجراء التعديلات على النحو المطلوب 	٤

	<p>http://tv.adobe.com - ١</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢</p>	مراجع الموضوع	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>عرض النموذج أو النموذج الأولي</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين الذين ينبغي تقديم التصميم إليهم • تحديد أحد التنسيقات المناسبة للعرض على أساس طبيعة التصميم والجمهور • تقديم النموذج أو النموذج الأولي بطريقة تساعد على تحسين الوضوح والإيجاز والمظهر 	٤	
	<p>http://tv.adobe.com - ١</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢</p>	مراجع الموضوع	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>إنتاج حل التصميم</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير الهيكل للمكونات على أساس حل التصميم النهائي باستخدام تقنيات التصميم المختارة • تطبيق مبادئ التصميم المرئي، ومبادئ التواصل لإنتاج المكونات • تقديم حل فريد للتصميم؛ بغية التوافق مع الملخص • حفظ حل التصميم في التنسيق المناسب الذي يلبي متطلبات المعايير التقنية المحددة، بالتشاور مع الموظف المعني 	٤	
	<p>http://tv.adobe.com - ١</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢</p>	مراجع الموضوع	
<p>الاختبارات والأعمال الشفهية. الاختبارات والأعمال التحريرية. الأداء العملي</p>	<p>استكمال حل التصميم</p> <ul style="list-style-type: none"> • استعراض مكونات التصميم المرئي لتقييم ما إذا كانت الحلول الإبداعية قد لبّت مواصفات التصميم والمواصفات الفنية • مناقشة المتطلبات أو التعديلات الإضافية وتأكيدهما مع الموظف المعني، وإدخال أي تعديلات ضرورية 	٤	
	<p>http://tv.adobe.com - ١</p> <p>http://edex.adobe.com - ٢</p>	مراجع الموضوع	
	<p>http://tv.adobe.com •</p> <p>http://edex.adobe.com •</p>	المراجع	



الملاحق والمراجع

ملحق بتجهيزات المعامل والورش والمختبرات بيان بالمعامل والورش والمختبرات

م	اسم المعمل/الورشة	الطاقة الاستيعابية للتدريب	الموارد البشرية	المقررات التدريبية المستفيدة من المعمل/الورشة/المختبر
١ -	معمل حاسب متقدم	20	مدرب حاسب – ومدرب وسائط يحمل شهادة ACA	التصميم المرئي (١) معالجة الفيديو الرقمي (١) معالجة الفيديو الرقمي (٢) معالجة الصوت الرقمي التصميم الرقمي
٢ -	معمل التسجيل	4	مدرب حاسب – ومدرب وسائط يحمل شهادة ACA	معالجة الصوت الرقمي مشروع
٣ -	معمل حاسب iMac	20	مدرب حاسب – ومدرب وسائط يحمل شهادة ACA	التصميم المرئي (١) التصميم المرئي (٢)
٤ -	معمل التصوير	20	مدرب حاسب – ومدرب وسائط يحمل شهادة ACA	مشروع موضوعات مختارة معالجة الفيديو الرقمي (١)(٢) التصميم المرئي (١)(٢)
٥ -	معمل حاسب	20	مدرب حاسب	مقدمة تطبيقات الحاسب تطبيقات الحاسب المتقدمة



قائمة بالتجهيزات التفصيلية لكل معمل أو ورشة أو مختبر

معمل حاسب		
م	اسم الصنف	الكمية
١ -	بروجيكتور	١
٢ -	طاولة كمبيوتر	٢٠
٣ -	طاولة مدرب	١
٤ -	كرسي متدرب	٢٠
٥ -	كرسي مدرب	١
٦ -	جهاز حاسب آلي للمتدرب بنظام تشغيل Windows 10 وبرامج التطبيقات المكتتبية ٢٠١٦ بمواصفات عالية	٢٠
٧ -	جهاز حاسب آلي للمدرب بنظام تشغيل Windows 10 وبرامج التطبيقات المكتتبية ٢٠١٦ بمواصفات عالية	١

□

معمل حاسب متقدم		
م	اسم الصنف	الكمية
١ -	بروجيكتور	١
٢ -	طاولة كمبيوتر	٢٠
٣ -	طاولة مدرب	١
٤ -	كرسي متدرب	٢٠
٥ -	كرسي مدرب	١
٦ -	جهاز حاسب آلي للمتدرب بنظام تشغيل Windows ١٠ وبرامج أدوبي ٢٠١٧ كاملة بمواصفات عالية CPU i7 – RAM16 GB – HDD 2 T	٢٠
٧ -	جهاز حاسب آلي للمدرب بنظام تشغيل Windows ١٠ وبرامج أدوبي ٢٠١٧ كاملة بمواصفات عالية CPU i7 – RAM16 GB – HDD 2 T	١

معمل حاسب iMac		
م	اسم الصنف	الكمية
١ -	بروجيكتور	١
٢ -	طاولة كمبيوتر	٢٠
٣ -	طاولة مدرب	١
٤ -	كرسي متدرب	٢٠
٥ -	كرسي مدرب	١
٦ -	جهاز iMac وبرامج أدوبي ٢٠١٧ كاملة بمواصفات عالية	٢٠
٧ -	جهاز iMac وبرامج أدوبي ٢٠١٧ كاملة بمواصفات عالية	١

□



معمل التسجيل		
الكمية	اسم الصنف	م
١	غرفة معزولة ١,٥❖٣ للتسجيل	- ١
١	غرفة معزولة ٣❖٣ للكترول	- ٢
١	كرسي مدرب	- ٣
١	جهاز iMac وبرامج أدوبي ٢٠١٧ كاملة	- ٤
١	Matrix mixer	- ٥
١	shure Embossed Single-Diaphragm Microphone	- ٦
١	Sennheiser headphones	- ٧

معمل التصوير		
الكمية	اسم الصنف	م
١	بروجيكتور	١
٢٠	طاولة كمبيوتر	- ٢
١	طاولة مدرب	- ٣
٢٠	كرسي متدرب	- ٤
١	كرسي مدرب	- ٥
٢٠	جهاز iMac وبرامج أدوبي ٢٠١٧ كاملة بمواصفات عالية	- ٦
١	جهاز iMac وبرامج أدوبي ٢٠١٧ كاملة بمواصفات عالية	- ٧
٢	Canon EOS ٥D Mark III	- ٨
١	Canon EF ٢٠٠-٧٠mm f/٢,٨L IS II USM	- ٩
١	Canon EF 16-35mm f/2.8L II USM	- ١٠
١	Samyang 35mm T1.5 VDSLR II	- ١١
٢	Jinbei Studio DM-5	- ١٢

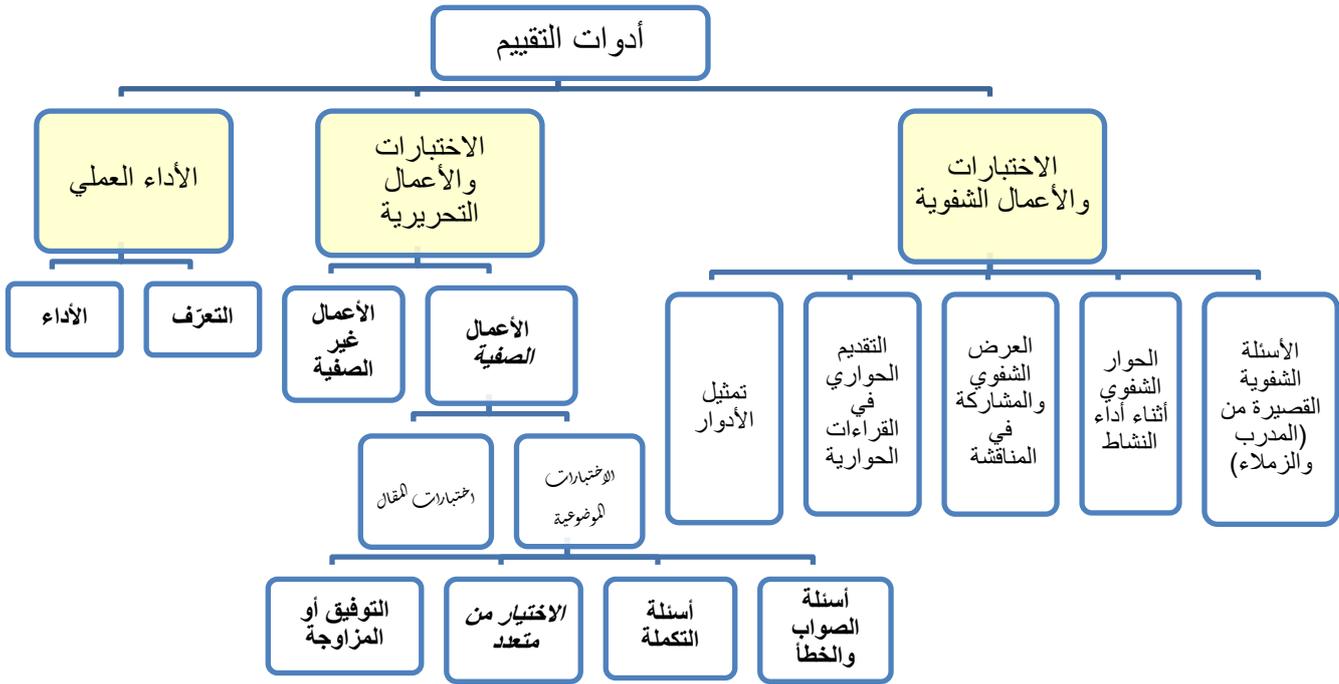
ملحق عن أدوات التقييم

تعريف التقييم:

هناك من عرّف التقييم بأنه **تقدير الشيء والحكم عليه** ، كما عرّف التقييم بأنه **قياس التأثير الذي تركه التدريب على المتدربين** ، وتحديد كمية تحصيل المتدربين أو الحصيلة التي خرجوا بها من العملية التدريبية والعادات والمعارف والمهارات التي اكتسبوها والتغيرات السلوكية لديهم.

أدوات وأساليب التقييم:

يمكننا أن نقصر على أدوات التقييم الرئيسية التالية (ثلاث أدوات):



١- الاختبارات والأعمال الشفهية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة للحصول على استجابات **شفهية** من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف هذه الأداة إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقدم بصور **شفوية**، وتعتبر هذه الأداة إحدى طرق التفكير الجماعي التي تعتمد على **المناقشة الشفهية** لدعم أو تعزيز فكرة ما، وهذه الأداة بالإضافة إلى أنها من أدوات التقييم، يمكن استخدامها في تنمية وتعزيز القدرة التعبيرية عند المتدرب وتعزيز قدرته في الإصغاء والحوار وثقته بنفسه، وتشمل هذه الأداة جميع أساليب واستراتيجيات التعلم مثل:

- الأسئلة الشفهية القصيرة التي يطرحها المدرب أو الزملاء.
- الحوار الشفوي أثناء أداء نشاط.
- العرض الشفوي والمشاركة في المناقشة عند عرض حالات تدريبية أو في عرض ما قامت به المجموعة أو المتدرب من أعمال وأنشطة.
- التقديم الحواري في القراءات الحوارية.
- تمثيل الأدوار.

٢- الاختبارات والأعمال التحريرية:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال مواقف تعليمية وتدريبية مختلفة تستخدم فيها الورقة والقلم للحصول على استجابات **مكتوبة** من المتدرب حول قضية أو موضوع معين، وتهدف إلى اختبار قدرة المتدرب على استخدام معلوماته السابقة وطريقة تجميعها وترتيبها لتقديم بصور **مكتوبة**، ويمكننا أن ننظر إلى الاختبارات والأعمال التحريرية من جانبين:

الجانب الأول: الأعمال الصفية:

وهي الاختبارات والأعمال التي يقوم بتنفيذها المتدرب في الصف (الفصل أو الورشة) وبمتابعة مباشرة من المدرب، والأعمال التي يُعدها ويجهزها المدرب لتنفيذها في الصف بما في ذلك الاختبارات، وقد اتفق التربويون على تقسيم الاختبارات التي يُعدها المدرب إلى نوعين:

أ-الاختبارات الموضوعية: ويتحدد مفهوم الاختبارات الموضوعية بمدى بعدها عن مصطلح الذاتية في تناولها لتقييم المتدرب بشكل لا يختلف باختلاف المقوم (المصحح)، وتتكون الاختبارات الموضوعية في العادة من عدد كبير من الأسئلة القصيرة التي تتطلب إجابات محددة وكل سؤال وجوابه يقيس شيئاً واحداً أو جزئياً من جزئيات الموضوع والتي يمكن تقدير صحتها أو خطأها بدرجة عالية من الدقة ونظراً لتعدد الأسئلة في الاختبار الواحد فيصبح من الممكن تغطية أجزاء كبيرة، وتستطيع الأسئلة الموضوعية قياس قدرات عقلية متنوعة تصل إلى أعلى المستويات، وتأخذ الاختبارات الموضوعية عدة أشكال وصور منها:

- **أسئلة الصواب والخطأ:** وتتكون من مجموعة من العبارات المتضمنة حقائق عملية معينة وتتطلب اختيار إجابة واحدة للحكم على العبارات بالصواب أو الخطأ أو الإجابة بنعم أو لا أو الحكم على العبارة بأنها تدل على رأي أو حقيقة.
- **أسئلة التكملة:** يتكون سؤال التكملة من جملة أو عدة جمل محذوف منها بعض الكلمات أو العبارات أو الرموز ويطلب وضع الكلمة المناسبة أو العبارة المحذوفة في المكان الخالي وتهدف إلى اختبار قدرة المتعلم على تذكر العبارات بحيث يستكمل المعنى المقصود.
- **أسئلة الاختيار من متعدد:** وهي الأكثر شيوعاً ويتكون فيها السؤال من مشكلة تصاغ في صورة سؤال مباشر أو عبارة ناقصة وقائمة من الحلول المقترحة تسمى البدائل الاختيارية ويطلب من المتدرب اختيار البديل الصحيح.
- **أسئلة التوفيق أو المزاوجة:** وتتألف من عمودين متوازيين يحتوي كل منهما على مجموعة من العبارات أو الرموز أو الكلمات إحداهما عادة ما يكون على اليمين ويسمى المقدمات والثاني على اليسار ويسمى الاستجابات ويطلب من المتدرب اختيار المناسب من العمودين المتوازيين، ومنعا للتخمين يوضع السؤال بحيث يزيد عن عدد البنود الواردة في العمود الآخر.

ب-اختبارات المقال: هي اختبارات تتضمن أسئلة مفتوحة ويترك للمتدرب حرية تنظيم وترتيب الإجابة والمعلومات والتعبير عنها بأسلوبه الخاص، وتسمى باختبارات المقال لأن أسئلتها تتطلب عادة كتابة عدة سطور، ومن عيوب هذه الطريقة أن الأسئلة تكون غير محددة، وتكون الإجابة للأسئلة المقالية حسب نوع السؤال فالبعض من الأسئلة يكون ذا إجابة حرة بينما تتجه بعض الأسئلة المقالية إلى الإجابات المقيدة.

الجانب الثاني: الأعمال غير الصفية:

وهي الأعمال والأنشطة الكتابية التي يقوم المتدرب بتنفيذها خارج الموقف الصفّي، وهي عبارة عن أعمال أو أسئلة أو معلومات يقوم المتدرب بجمعها من مصادر خارجية أو عن طريق الملاحظة أو القيام بمهارات معينة بهدف إثراء معارفه وتدريبه على مهارات مختلفة مثل حل الواجبات المنزلية وكتابة التقارير والقيام بالبحوث وتسجيل الملاحظات.

٣- الأداء العملي:

هي أداة تقييم يتم تطبيقها خلال ممارسة أداء مهارة عملية أو تنفيذ عمل محدد، وتنقسم إلى:
التعرف: وفي هذا النوع يتم قياس وتقييم قدرة المتدرب على تصنيف الأشياء والتعرف على الخصائص الأساسية للأداء مثل تحديد العينات أو اختيار الآلة والجهاز المناسب لعمل ما، أو تحديد أجزاء من آلة أو جهاز.
الأداء الفعلي: حيث يطلب من المتدرب أداء عمل معين أو حل مشكلة ما.

في كلا الجزئين (التعرف والأداء الفعلي) يتم استخدام **الملاحظة** لتقييم المتدرب، كما يمكن توثيق الملاحظة عن طريق استخدام **بطاقة الأداء** وهذه البطاقة عبارة عن توثيق لأجزاء العمل وخطواته ومهاراته المختلفة، بحيث يضع المقيم إشارة أو نسبة معينة أمام كل خطوة أو جزء تشير إلى مقدار إتقان المتدرب في الأداء والزمن الذي استغرقه في التنفيذ.



المراجع

	http://tv.adobe.com	- ١	المراجع
	http://edex.adobe.com	- ٢	