

القسم	الدراسات العامة	التخصص	جميع التخصصات
اسم المقرر	الكتابة الفنية	رمز المقرر	١٠١ عربي
المتطلب السابق	---	الساعات	٢ س. ١
		المعمدة	مج ٢ عم ٠ تم ٠
<b>وصف المقرر:</b>			
يسعى هذا المقرر إلى تدريب متدربي الكليات التقنية على كيفية التواصل وإتقانه وإكسابهم المعارف الضرورية للكتابة وبناء شخصياتهم الواعية للقراءة الصحيحة القادرة على فهم النصوص وتحليلها ومن ثم الكتابة الإبداعية والوظيفية التي تساعدهم في حياتهم			
<b>الهدف العام من المقرر:</b>			
تهيئة المتدرب وتدريبه ليكون قادراً على ممارسة المهارات الكتابية والقرائية بشكل صحيح.			
<b>الأهداف التفصيلية للمقرر:</b>			
أن يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:			
١ - يتعرف على مهارات التواصل في الحياة.			
٢ - يتعرف على مهارة القراءة والفهم والتحليل المساعدة في الكتابة الصحيحة.			
٣ - يتعرف على نمطي الكتابة الإبداعية والوظيفية.			
٤ - يمارس الكتابة الإبداعية والوظيفية.			

المنهج التفصيلي النظري			
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم	
٢	<b>مهارة التواصل:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم اللغة</li> <li>• وظيفتها</li> <li>• مفهوم التواصل</li> <li>• مفهوم المهارة</li> <li>• أركان الموقف اللغوي ( المرسل ، الرسالة ، الوسيلة ، المتلقي " المستقبل " )</li> </ul>	اختبارات وتدريبات	
	المهارات اللغوية " مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها " : محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس للنشر والتوزيع ، حائل ، ط ٢ ، ١٤١٤ هـ .		١ مراجع
	المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها " : أحمد فؤاد عليان ، دار المسلم ، الرياض . ط ١ ، ١٤١٣ هـ .		٢ الموضوع
٦	<b>مهارة القراءة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهومها</li> <li>• أهميتها</li> </ul>	اختبارات وتدريبات	

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أهدافها</li> <li>• نماذج من النصوص التراثية والحديثة للدراسة والتحليل (٣ نصوص)</li> </ul>	
اختبارات وتدريبات	<p><b>مهارة الكتابة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم الكتابة</li> <li>• أهميتها</li> <li>• مقوماتها</li> <li>• أنواعها:</li> <li>١ - الكتابة الإبداعية</li> <li>٢ - الكتابة الوظيفية</li> <li>• فنونها ( مثل : الرسائل ، اليوميات والمذكرات ، التقارير ، محاضر الجلسات ، الأدب شعرا ونثرا )</li> <li>• مشكلاتها</li> </ul>	٤
	فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس.	مراجع الموضوع ١
اختبارات وتدريبات	<p><b>الكتابة الإبداعية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المقالة</li> <li>○ تعريفها</li> <li>○ أنواعها</li> <li>○ خصائصها</li> <li>○ كيف تكتب مقالة</li> <li>• اليوميات والمذكرات</li> <li>○ تعريفهما</li> <li>○ الفرق بينهما</li> <li>○ خصائصهما</li> <li>○ نماذج منها</li> </ul>	٦
	الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمّان الأردن، ط١ ، ١٤١٥هـ ، ١٩٩٤م.	مراجع الموضوع ١
	فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس	٢

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
اختبارات وتدريبات	<p><b>الكتابة الوظيفية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة المعروض والرد عليه ( تعريفه ، أجزاءه وعناصره ، خصائصه )</li> <li>• التقرير <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعريفه.</li> <li>○ أهدافه.</li> <li>○ مجالاته.</li> <li>○ خطوات إعداده ( مقدمة ، صلب الموضوع وتحليله ، النتائج والتوصيات ، الملاحق).</li> </ul> </li> </ul>	٨
	<p>الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمّان الأردن، ط١</p> <p>١ ١٤١٥ هـ ، ١٩٩٤ م.</p>	مراجع الموضوع
	<p>المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها": أحمد فؤاد عليان ، دار المسلم ، الرياض ط١ ،</p> <p>٢ ١٤١٣ هـ.</p>	
	<p>فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي ، دار الأندلس</p> <p>٣</p>	
اختبارات وتدريبات	<p><b>السيرة الذاتية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهومها</li> <li>• السيرة الذاتية الشخصية</li> <li>• السيرة الذاتية الغيرية</li> <li>• السيرة الأكاديمية كتابتها و ( نماذج منها )</li> </ul>	٢
	<p>الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمّان الأردن، ط١ ، ١٤١٥ هـ</p> <p>١ ١٩٩٤ م.</p>	مراجع الموضوع
	<p><b>محضر الاجتماع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريفه</li> <li>• الغرض منه</li> <li>• خطوات كتابته</li> <li>• صفاته</li> <li>• نماذج منه</li> </ul>	٢
	<p>الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع ، عمّان الأردن ط١ ، ١٤١٥ هـ</p> <p>١ ١٩٩٤ م.</p>	مراجع الموضوع

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
	<p><b>التلخيص:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريفه</li> <li>• أهميته</li> <li>• خطواته</li> </ul>	٢
	<p>الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع، عمّان الأردن، ط١، ١٤١٥ هـ</p> <p>١٩٩٤ م.</p>	<p>مراجع الموضوع</p>

<p>المهارات اللغوية " مدخل إلى خصائص اللغة العربية وفنونها" : محمد صالح الشنطي، دار الأندلس للنشر والتوزيع، حائل، ط٢، ١٤١٤ هـ.</p>	•	المراجع
<p>المهارات اللغوية " ماهيتها وطرائق تدريسها": أحمد فؤاد عليان، دار المسلم، الرياض. ط١، ١٤١٣ هـ.</p> <p>فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه: محمد صالح الشنطي، دار الأندلس</p> <p>الكتابة الوظيفية: عبدالقادر أبو شريفة، دار حنين للنشر والتوزيع، عمّان الأردن، ط١، ١٤١٥ هـ، ١٩٩٤ م.</p>	•	