

الوحدة (5) كيف أجد فكرة جيدة للمؤسسة؟

الموضوع	الأهداف التدريبية للموضوع
خطة عمل المؤسسة	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مفهوم خطة عمل المؤسسة وأهميتها وفائدتها ومتى ومن يعدها. • تحديد هيكلية خطة عمل المؤسسة وأجزائها والنماذج التي تتضمنها. • تحديد تسلسل إعداد خطة عمل المؤسسة في سياق دراسة موضوعات برنامج كاب
توليد الأفكار	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد أهمية وجود فكرة جيدة للمؤسسة كشرط أساسي لتحقيق انطلاقة ناجحة لمؤسسة قائمة أو جديدة. • تحديد مصادر أفكار المؤسسات بما فيها الاجتماعية. • توليد أفكار المؤسسات من مصادرها المختلفة وبخاصة من التحديات الاجتماعية والمناخية والبيئية.
تحديد فرص الأعمال وتقييمها	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مفهوم فرصة الأعمال وتمييزها عن فكرة المؤسسة. • تحديد عناصر تقييم فرصة الأعمال واستخدامها لتقييم واختيار الفرصة المناسبة

الوحدة (6) كيف أنظم المؤسسة؟

الموضوع	الأهداف التدريبية للموضوع
اختيار سوق مناسبة	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مفهوم السوق والمعلومات الواجب معرفتها عن الزبائن المحتملين. • تحديد مفهوم التسويق وعناصر المزيج التسويقي التي تمكن من تلبية حاجات الزبائن. • تحديد المنافسين وتقييم نقاط قوتهم ونقاط ضعفهم. • تحديد إجراءات مسح السوق. • تحديد الأنشطة الترويجية المناسبة للمؤسسة. • إعداد خطة المبيعات للمؤسسة.
اختيار موقع المؤسسة	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد أهمية اختيار الموقع المناسب للمؤسسة. • تحديد العوامل التي تؤثر في اختيار الموقع المناسب أي المجتمع

الموضوع	الأهداف التدريبية للموضوع
	<ul style="list-style-type: none"> المحلي للمؤسسة. تحديد العوامل التي تؤثر في اختيار موقع محدد للمؤسسة ضمن المجتمع المحلي.
الأشكال القانونية لمالكية المؤسسات	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الأنواع الأساسية الأربعة لمالكية المؤسسات وإيجابياتها وسلبياتها. تحديد المنافع التي توفرها التعاونيات
تحديد التكاليف التي تتكبدها المؤسسة	<ul style="list-style-type: none"> تمييز التكاليف المباشرة بنوعيتها المواد المباشرة والعمالة المباشرة والتكاليف غير المباشرة. حساب تكاليف المواد المباشرة لسلعة أو خدمة. تحديد مفهوم تكلفة الاستهلاك وحسابها
الأموال اللازمة لإنشاء مؤسسة	<ul style="list-style-type: none"> تمييز المدفوعات السابقة للتشغيل ومدفوعات التشغيل الأولية. تقدير رأس المال البدء (المال اللازم لإنشاء المؤسسة) بشقيه رأس المال الاستثماري ورأس المال العامل للمؤسسة
الحصول على الأموال لإنشاء مؤسسة	<ul style="list-style-type: none"> تحديد المصادر المختلفة لتمويل رأس المال اللازم لبدء مؤسسة وإيجابياتها وسلبياتها. تحديد الاعتبارات التي من شأنها زيادة فرص صاحب المؤسسة للحصول على قرض من المصرف أو مؤسسة التمويل. تحديد العوائق التي تواجه النساء والأشخاص ذوي الإعاقة في سياق سعيهم للحصول على قروض وإجراءات تلافيتها
طرق الدخول إلى عالم الأعمال	<ul style="list-style-type: none"> تحديد إيجابيات وسلبيات شراء مؤسسة قائمة أو إنشاء مؤسسة جديدة أو تشغيل مؤسسة تتمتع بحق امتياز. التعرف على عناصر قصة نجاح أحد أصحاب المؤسسات من خلال استضافة ريادي.

الوحدة (7) كيف أشغل المؤسسة؟

الموضوع	الأهداف التدريبية للموضوع
استخدام الأشخاص وإدارتهم	<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد ما تتضمنه عملية اختيار الموظفين المناسبين للمؤسسة من المصادر المختلفة وتعيينهم وتوجيههم، بمن فيهم النساء والأشخاص ذوا الإعاقة. ● إجراء تقييم ذاتي لنقاط القوة الإدارية فيما يتعلق باختيار الموظفين وإدارتهم. ● إدارة الموظفين والتعامل معهم بطريقة صحيحة بمن فيهم النساء والأشخاص ذوا الإعاقة
العمل اللائق للمستخدمين	<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد ما يتضمنه مفهوم العمل اللائق من عناصر وتفسيرها. ● تحديد أهمية الضمان الاجتماعي بالنسبة لأصحاب العمل والخدمات التي يقدمها للمتسبين له وتفسيرها
إدارة المبيعات	<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد أهمية البيع ومهارات البائعين في مؤسسة الأعمال. ● تحديد صفات الزبائن المحتملين وخصائص البائعين الجيدين ومهاراتهم.
التعامل مع الموردين	<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد أهمية الموردين والأدوار التي يؤديها لخدمة مؤسسات الأعمال. ● التعامل مع الموردين بطريقة صحيحة تضمن تحقيق أكبر فائدة للمؤسسة
استخدام التكنولوجيا في المؤسسات الصغيرة	<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد مفهوم التكنولوجيا اللازمة لمؤسسات الأعمال وأهميتها. ● تحديد المعايير التي ينبغي مراعاتها عند اختيار التكنولوجيا المناسبة
خضرة المؤسسات	<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد ارتباط المؤسسات بالبيئة، حيث تعتمد المؤسسات على الطبيعة من أجل إنتاج السلع والخدمات وتسبب أحياناً آثاراً بيئية سلبية عليها. ● تحديد طرق زيادة كفاءة استخدام الطاقة والموارد الطبيعية في المؤسسة. ● تحديد الإجراءات التي يمكن عملها لخضرة عمليات المؤسسات أو خضرة منتجاتها وإدارة النفايات الناتجة عنها واستخدام الطاقة المتجددة فيها
إدارة الأموال	<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد أهمية السجلات المالية لضبط أموال المؤسسة.

الموضوع	الأهداف التدريبية للموضوع
	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام دفتر الصندوق البسيط في تسجيل العمليات المالية النقدية. • إعداد خطة التدفقات النقدية في المؤسسة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتفادي حدوث نقص في السيولة النقدية لديها
استخدام البيانات المالية	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد قائمة الدخل (بيان الأرباح والخسائر) للمؤسسة وتفسيرها. • إعداد الميزانية العمومية للمؤسسة وتفسير بنودها

الوحدة (8) ما الخطوات التالية لإنشاء مؤسسة؟

الموضوع	الأهداف التدريبية للموضوع
مصادر المعلومات والمساعدة	تحديد المعلومات الضرورية لإكمال خطط عمل المؤسسات التي يعملون على إعدادها ومصادر الحصول على هذه المعلومات
استكمال خطة عمل المؤسسة (المشروع)	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المعلومات الضرورية لإكمال خطط عمل المؤسسات التي يعملون على إعدادها ومصادر الحصول على هذه المعلومات. • استكمال خطط عمل مؤسساتهم وإعداد مسودات هذه الخطط
كيفية تفسير استنتاجات خطة عمل المؤسسة	• تحليل الأداء المالي للمؤسسة باستخدام نقطة التعادل وتحليل الحساسية
تقييم العوامل التي تواجه إنشاء المؤسسة	• تقييم مدى جاهزيتهم لبدء مؤسساتهم الخاصة

مدة تدريس البرنامج

تُقارب الفترة الإجمالية اللازمة لإنهاء البرنامج ما بين (90) إلى (120) ساعة. توزع على فصلين دراسيين. ويغطي الفصل الأول الوحدات الأولى حتى الرابعة من البرنامج في حين يغطي الفصل الثاني الوحدات الخامسة حتى الثامنة. ويقوم الطلاب في هذا الفصل بإعداد خطة مشروع صغير بشكل فردي أو ضمن مجموعات عمل صغيرة بإشراف ومساعدة مدرب البرنامج.

المصادر: مركز التدريب الدولي التابع لمنظمة العمل الدولية
<https://www.ilo.org/>