



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

برنامج التدريب العسكري المهني

تخصص الاتصالات

المادة/المواد المكافئة في الكلية	عدد الوحدات					متطلب سابق	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل الأول
	س.أ	تم	عم	مج	س.م					
	23	0	6	17	20		تدريب عسكري (إعداد فرد أساسي)	101 تدر	1	
101 نجل	4	1	0	3	3		لغة إنجليزية عامة	101 نجل	2	
101 سلم	2	0	0	2	2		ثقافة إسلامية	101 سلم	3	
101 حال	4	0	4	0	2		مقدمه لتطبيقات الحاسب	101 حال	4	
	33	1	10	22	27		مجموع الوحدات			

المادة/المواد المكافئة في الكلية	عدد الوحدات					متطلب سابق	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل الثاني
	س.أ	تم	عم	مج	س.م					
142 نجل	4	1	0	3	3	101 نجل	لغة إنجليزية تخصصية - 1	142 نجل	1	
181 رياض	4	1	0	3	3		رياضيات تخصصية	181 رياض	2	
111 تصل 132 تصل	9	0	4	5	7		اساسيات الاتصالات الكهربائية	181 تصل	3	
101 سلك	2	0	0	2	2		سلوك مهني	101 سلك	4	
	10	0	10	0	5		تدريب عسكري	102 تدر	5	
	29	2	14	13	20		مجموع الوحدات			

المادة /المواد المكافئة في الكلية	عدد الوحدات					متطلب سابق	اسم المقرر	رمز المقرر	م	الفصل الثالث
	س.س أ	تم	عم	مح	س.م					
223 تصل	4	0	4	0	2		ورشة الكترونية	223 تصل	1	
238 تصل	4	0	2	2	3	181 تصل	الهوائيات و انتشار الموجات	234 تصل	2	
239 تصل	4	0	2	2	3	181 تصل	خطوط النقل و الألياف البصرية	235 تصل	3	
242 تصل	5	0	2	3	4		اتصالات البيانات و الشبكات	353 تصل	4	
102 سلك	2	0	0	2	2		منشآت صغيرة	102 سلك	5	
	10	0	10	0	5		تدريب عسكري	103 تدر	6	
	29	0		9	19	مجموع الوحدات				

س.م: ساعات معتمدة ❖❖ مح: محاضرة ❖❖ عم: عملي / ورش ❖❖ س.أ: ساعات أسبوعية

Department	English Language Center	Major	All Majors				
Course Title	General English	Code	ENG 103				
Prerequisite	None						
Course Description: The course is designed to consolidate student's previous knowledge of English, and bring it up to an intermediate level which enables them to enroll in ESP Courses related to their respective majors.	Semester	1	2	3	4	5	6
	Credit hr/w	3					
	Contact hr/w	4					
General Goal: To teach the four skills of listening, speaking, reading, and writing, as well as improving student's pronunciation and vocabulary knowledge, with main emphasis on teaching communication competence in English.							
Objectives : Upon completion of the course, students will be able to do the following : Reading with reasonable comprehension various types of authentic texts using a variety of reading skills such as skimming, scanning, reading for details, and making inferences. Writing medium length English composition using correct grammar, spelling, style, punctuation, and suitable vocabulary. Engaging in various types of simple conversations with appropriate fluent and intelligible English, and correct comprehension							

L = Lecture Hours, W = Workshop/Laboratory Hours, T = Tutorial Hours

Textbook:	New interchange English for intermediate international communication. J. Richards with J. Hull and S. Proctor 1. Student's books 2.
Additional Readings and Teaching Aids.	Workbook. 2 1. Audio Cassette or CD. 2. Video 3. Teacher's Manual.
References:	Oxford Word power Dictionary

SYLLABUS		
Hrs	Contents	Instructional Objectives
4	Unit 1: A time to remember . people; childhood; reminiscences	<p>Students will learn and practice the following Language functions and grammar rules:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Introducing & talking about oneself. 2- Exchanging personal information. 3- Remembering childhood. 4- Asking about someone's childhood. 5- Using past tense used to for habitual actions.
4	Unit 2: Caught in the rush. Transportation; its problems; city services.	<p>Talking about transportation and its problems.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluating city services. 2. Asking for and giving in formation. 3. Using adverbs of quantity with countable and uncountable nouns 4. Using indirect questions from <i>Wh</i>-questions
4	Unit 3: Time for change . Houses and apartment; lifestyle changes; wishes	<p>Describing positive and negative features.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Making comparisons. 2. Talking about lifestyle changes. 3. Expressing wishes. 4. Evaluation and comparison with adjectives: <i>not...enough, too, not as... as, as...as.</i> 5. Using evaluation and comparison with nouns: <i>not enough..., as many...; Wish.</i>

SYLLABUS		
Hrs	Contents	Instructional Objectives
4	Unit 4: I've never heard of that ! Food; recipes; instructions ; cooking methods.	Talking about food. 1. Expressing likes and dislikes. 2. Describing a Favorite snack. 3. Giving instructions. 4. Using simple past vs. present perfect; 5. Using sequence adverbs: first, then, next, after that, finally.
4	Unit 5: Going places. Travel; vacations; plans	Describing vacation plans. 1. Giving travel advice. 2. Planning a vacation. 3. Using future tense with be going to and will. 4. Modals for necessity and suggestion: have to, must, need to, better, ought to, should.
4	Unit 6: Sure, No. problem. Complaints; household chores; requests; excuses; apologies.	Making requests. 1. Accepting and refusing requests. 2. Complaining. 3. Apologizing. 4. Giving excuses. 5. Using two part verbs. 6. Will for responsibility to request 7. Using requests with modals and Would you mind...?
4	Unit 7: What is this for? Technology; instructions	Describing technology. 1. Giving instructions. 2. Giving advice. 3. Using infinitives and gerunds 4. Using infinitive complements.

SYLLABUS		
Hrs	Contents	Instructional Objectives
4	Unit 8: Let's celebrate! Holidays; festivals; customs, celebrations .	Describing holidays, festivals, customs, and special events. Using relative clauses of time. Using adverbial clauses: <i>before, when,</i> <i>after.</i>
4	Unit 9: Back to the future. Life in the past, present, and future, changes and contrast; consequences	Talking about change. Comparing time periods. Describing possibilities. Using time contrasts. Using conditional sentences with <i>IF</i> clauses.
3	Unit 10: I don't like working on weekends. Abilities and skills, job. Preferences; personality traits. Note: The reading passage" ARE YOU IN LOVE ?" is deleted	Describing abilities and skills. 1. Talking about job preferences. 2. Describing personality traits. 3. Using gerunds. 4. Using short responses. 5. Using clauses with <i>because.</i>
4	Unit 11: It's really worth seeing! Landmarks; monuments; aspects of countries; world knowledge.	Talking about landmarks. And monuments. Describing countries. Discussing facts. Using passive with <i>by</i> Using passive without <i>by</i>

SYLLABUS		
Hrs	Contents	Instructional Objectives
4	Unit 12: It's been a long time! Information about someone's past, recent past events.	Asking about someone's past. Describing recent experiences. Using past continuous vs. simple past. Using present perfect continuous
-	Unit 13: This unit is deleted	
3	Unit 14: So that's what it means! Nonverbal communication; gestures and meanings; emotions; signs and meanings; drawing conclusion; proverbs.	Interpreting body language. Explaining gestures and meanings. Describing emotions. Explaining proverbs. Asking about signs and meanings. Using modals and adverbs: <i>might, may, could, and must, maybe, perhaps probably.</i> Using permission, obligation, and prohibition
3	Unit 15: What would you do? Money, hopes; Predicaments; Speculations.	Speculating about past and future events. Describing a predicament. Giving advice and suggestions. Using conditional sentences with if clauses Using past modals
3	Unit 16: What's your excuse? Requests; excuses, Invitations; "white lies"	Reporting what people say. Making requests. Making invitations and excuses. Using reported speech: requests. Using reported speech.
3	Revision 3 revisions	
2	Quizzes and exams 2 exams	

جميع التخصصات							التخصص	الدراسات العامة	القسم
101 سلم							الرمز	ثقافة إسلامية 1	اسم المقرر
							لا يوجد		متطلب سابق
6	5	4	3	2	1	الفصل	وصف المقرر: يعكس المقرر مفهوم الثقافة الإسلامية وتميزها عن باقي الثقافات باعتبارها سلوكاً قائماً على منهج رباني يتمثل في عقيدة وشريعة، ثم يصور أسس هذه العقيدة وثبات أصولها وعظيم ثمارها، كما يفصل أبرز ما تتمثل فيه الشريعة وقواعدها وذلك ببيان مفهوم العبادة في الإسلام ومكانتها وأسرار تشريعها وآثارها في سلوك الفرد والجماعة، مركزاً على عبادة (الصلاة) لكونها رأس العبادات البدنية الظاهرة.		
					2	الوحدات الدراسية المعتمدة (1)			
					2	ن ع تد			
						ساعات الاتصال (ساعة / أسبوع)			
					30	ن ع تد			
						ساعات الاتصال (ساعة / أسبوع)			
الهدف العام من المقرر:									
إمداد الدارس بحصيلة مناسبة من المعارف الإسلامية الأساسية التي جاء بها الإسلام في جانبين رئيسين : العقيدة والشريعة، ليرجمها إلى واقع عملي في حياته، كما يستهدف المقرر تزويد الدارس بالحقائق الناصعة عن الإسلام حيث تربي لديه ملكة النقد الصحيح التي تقوم المبادئ والنظم التقويم الصحيح السليم، وتمنحه حصانة تجعله قادراً على مواجهة تيارات الإلحاد التشكيكية بإدراكه عظمة هذا الدين في شموله وعموم رسالته وصلاحيته لكل زمان ومكان.									
الأهداف السلوكية:									
1. أن يتعرف الطالب على مفهوم الثقافة الإسلامية وشمولها وخصائصها وتميزها عن الثقافات الأخرى. 2. أن يستحضر معنى العقيدة الإسلامية وأصولها ويستظهر أدلتها وآثارها وثمارها. 3. أن يستنبط الأسرار التشريعية للعبادات في الإسلام ويحدد أنواعها ويستنتج آثارها على الفرد والجماعة ويعرف شروط صحتها.									
المواضيع (النظرية والعلمية):									
• الوحدة الأولى : مفهوم الثقافة الإسلامية وخصائصها. • الوحدة الثانية : العقيدة الإسلامية أصولها وثمارها. • الوحدة الثالثة : العبادات في الشريعة الإسلامية.									

المنهج التفصيلي النظري

الاهداف السلوكية	المحتوى	الساعات
<p>1 - أن يتعرف الطالب على مفهوم الثقافة الإسلامية.</p> <p>2 - أن يذكر مميزات الثقافة الإسلامية من حيث المصادر والخصائص.</p> <p>3 - أن يستنتج أهداف الاهتمام بدراسة الثقافة الإسلامية وغايتها.</p> <p>أن يستحضر الأدلة والشواهد المطلوبة.</p>	<p>الوحدة الأولى</p> <p>مفهوم الثقافة الإسلامية</p> <p>أ - تعريف الثقافة الإسلامية.</p> <p>ب - مصادرها.</p> <p>ج - أهدافها وغاياتها.</p> <p>د - خصائصها.</p>	6
<p>1 - أن يتمكن الطالب من تحديد معنى العقيدة الإسلامية.</p> <p>2 - أن يستطيع التفريق بين الربوبية والألوهية.</p> <p>3 - أن يتعرف على معتقد أهل السنة والجماعة في أسماء الله وصفاته.</p> <p>4 - أن يستظهر أدلة أصول العقيدة.</p> <p>5 - أن يستنتج آثار الإيمان في السلوك.</p> <p>6 - أن يعرف أن الإسلام يتكون من عقيدة وشريعة وأن العقيدة تمثل أساس بناء الإسلام.</p> <p>7 - أن يفرق بين العقيدة والشريعة.</p> <p>8 - أن يتمكن من معرفة ما يشمله كل أصل من أصول العقيدة ويفصل ثمرات الإيمان به.</p> <p>9 - أن يرتب درجات الإيمان بالقدر.</p> <p>أن يتعرف على معتقد أهل السنة والجماعة في القضاء والقدر.</p>	<p>الوحدة الثانية</p> <p>العقيدة الإسلامية: أصولها وثمارها</p> <p>أ - تعريف العقيدة الإسلامية.</p> <p>ب - خصائصها.</p> <p>ج - أصولها (تتناول بشكل مفصل):</p> <p>1 - الإيمان بالله تعالى.</p> <p>2 - الإيمان بالملائكة.</p> <p>3 - الإيمان بالكتب المنزلة.</p> <p>4 - الإيمان بالرسول عليهم السلام.</p> <p>5 - الإيمان باليوم الآخر.</p> <p>6 - الإيمان بالقضاء والقدر.</p> <p>د - ثمار العقيدة الإسلامية.</p>	12

المنهج التفصيلي النظري

الأهداف السلوكية	المحتوى	الساعات
<p>1 - أن يتعرف الطالب على شمول معنى العبادة.</p> <p>2 - أن يعدد الأسس التي بنيت عليها الشريعة الإسلامية.</p> <p>3 - أن يعرف شرطي صحة العبادة.</p> <p>4 - أن يستنتج بعض العبادات الظاهرة.</p> <p>5 - أن يستطيع تحديد العبادات المالية ويفرق بينها وبين البدنية.</p> <p>6 - أن يحدد بعضاً من العبادات القلبية كالتوكل على الله والخوف منه ويستنتج أثرها على السلوك.</p> <p>7 - أن يستطيع وصف كيفية الطهارة من الحدث الأكبر والأصغر.</p> <p>8 - أن يستنبط الأسرار التشريعية في الصلاة.</p> <p>9 - أن يستخلص جملة من آثار الصلاة على سلوك الفرد.</p> <p>10 - أن يذكر صفة الصلاة الصحيحة ويعدد ما يكره فيها.</p> <p>11 - أن يحفظ أركان الصلاة وواجباتها وشروطها وسننها.</p> <p>12 - أن يستظهر الحكم الإلهية في الزكاة والحج والصوم.</p> <p>أن يستحضر الأدلة والشواهد المطلوبة.</p>	<p>الوحدة الثالثة</p> <p>العبادة في الشريعة الإسلامية</p> <p>أ - الأسس التي بنيت عليها الشريعة الإسلامية:</p> <p>(1) - اليسر ودفع الحرج. 2 - العدل.</p> <p>(3 - حفظ مصالح العباد ...).</p> <p>ب - العبادة في الإسلام. مفهومها وأنواعها</p> <p>(1) - مفهومها. 2 - شروط صحتها.</p> <p>(3 - أنواعها ...).</p> <p>ج - الصلاة:</p> <p>1 - رأس العبادات البدنية الظاهرة.</p> <p>2 - فرضيتها ومكانتها.</p> <p>3 - شروطها.</p> <p>4 - أركانها وواجباتها وسننها.</p> <p>5 - صفتها.</p> <p>6 - ما يكره فيها.</p> <p>7 - ما يستحب ويباح فيها.</p> <p>8 - الأسرار التشريعية فيها.</p> <p>9 - أثرها في سلوك الفرد والجماعة.</p> <p>د - آثار العبادة على الفرد والجماعة (عرض لآثار أبرز العبادات كالزكاة والصوم والحج ... الخ).</p>	12

<p>1 - نحو ثقافة إسلامية أصيلة.د. عمر بن سليمان الأشقر من ص 18 إلى ص 22 ومن ص 43 إلى ص 53 ومن ص 81 إلى ص 143 الناشر: دار النفائس / الأردن ، الطبعة الخامسة، 1416.</p> <p>2 - المدخل إلى الثقافة الإسلامية د.يعقوب المليجي من ص 209 إلى ص 222 مؤسسة الثقافة الجامعية ، 1985.</p> <p>3 - الملخص الفقهي د.صالح الفوزان الجزء الأول من ص 67 إلى ص 104 دار ابن الجوزي، الطبعة الثانية، 1419.</p>	الكتاب المقرر
<p>1 - شرح أصول الإيمان لفضيلة الشيخ: محمد بن عثيمين. دار الوطن للنشر، الطبعة الأولى، 1418.</p> <p>2 - مقدمات في الثقافة الإسلامية لمفرح بن سليمان القوسي دار الغيث، الطبعة الثانية.</p>	مقررات إضافية
<p>1 - معالم في الثقافة الإسلامية د. عبد الكريم عثمان. مؤسسة الرسالة، الطبعة رقم 14، عام 1409هـ.</p> <p>2 - روح الدين الإسلامي لعفيف عبد الرحمن طيارة. دار العلم للملايين، الطبعة 26، عام 1985م.</p> <p>3 - لمحات في الثقافة الإسلامية لعمر عودة الخطيب. مؤسسة الرسالة، الطبعة رقم 14، عام 1419هـ.</p>	المراجع

برمجيات					التخصص	الحاسب والمعلومات	القسم
101 حال					الرمز	Introduction to مقدمة لتطبيقات الحاسب Computer Applications	اسم المقرر
							متطلب سابق
وصف المقرر:							
4	3	2	1	الفصل	يحتوى المقرر على عدة موضوعات تمكن الدارس من التعرف على ماهية الحاسب الآلى ومكوناته الأساسية. كما يتعرف الدارس على نظام التشغيل المستخدم فى الحاسبات الشخصية وكيفية التعامل مع الملفات. كما يتعرف الدارس على أشهر التطبيقات المكتبية التى تساعد مستخدمى الحاسب فى إنجاز أعمالهم.		
			2	الساعات المعتمدة			
		0	محاضرة	ساعات الإتصال (ساعة/أسبوع)			
		4	عملي				
		0	تمرين				
الهدف العام من المقرر:							
يهدف المقرر إلى تدريب الدارس على استخدام الحاسب الآلى الشخصى وكيفية تشغيله إضافة إلى استخدام أشهر التطبيقات المكتبية التى تساعد فى إنجاز الأعمال.							
الأهداف السلوكية:							
أن يكون الدارس قادر على:							
<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على المكونات المختلفة للحاسب الشخصى • التعامل مع نظام التشغيل • السيطرة على نظام الملفات • استخدام برامج تجهيز النصوص • استخدام برامج تجهيز الجداول الإليكترونية • استخدام برامج تجهيز العروض • استخدام برامج استعراض الأنترنت 							
المواضيع (النظرية والعملية):							
<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة • نظام التشغيل • نظام الملفات • برامج تجهيز النصوص • برامج الجداول الإليكترونية • برامج تجهيز العروض • برامج استعراض الأنترنت 							

المنهج التفصيلي العملي

المهام ذات العلاقة	الأهداف السلوكية	المحتوى	الساعات
F4, F5	[1]	<p>مقدمة</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الحاسب الآلي • مكونات الحاسب الآلي • مفهوم البرمجيات • مفهوم العتاد 	4
F4, F5	[2]	<p>نظام التشغيل</p> <ul style="list-style-type: none"> • وظائف نظام التشغيل • التعامل مع الفارة • التعامل مع الأيقونات • مكونات النافذة • تشغيل البرامج 	6
G1, G6	[3]	<p>نظام الملفات</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الملف • أنواع الملفات • مفهوم المجلد • البنية الشجرية لنظام الملفات • التعامل مع الملفات 	6
C5, C6, D7, E6	[4]	<p>برامج تجهيز النصوص</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعريف ببرامج تجهيز النصوص • خبرات أساسية <ul style="list-style-type: none"> ○ تحميل البيئة ○ وصف عناصر بيئة البرنامج ○ كيفية الكتابة ○ كيفية استخدام القوائم ○ الخروج من البيئة • عمليات تحرير النص الأساسية 	12

المنهج التفصيلي العملي

المهام ذات العلاقة	الأهداف السلوكية	المحتوى	الساعات
		<ul style="list-style-type: none"> ○ بدأ مستند جديد ○ إضافة النصوص ○ حذف النصوص ○ تخزين المستند ○ إغلاق المستند ○ إعادة فتح مستند ○ طباعة مستند ● تنسيق النص <ul style="list-style-type: none"> ○ اختيار النص ○ تغيير الخط ○ تغيير حجم الحروف ○ تثقيب النص ○ الحروف المائلة ○ محاذاة النصوص ○ معاينة الطباعة ● خبرات أساسية في التعامل مع النصوص <ul style="list-style-type: none"> ○ عمليات القص واللصق والنسخ ○ تحريك النص بين أكثر من مستند ○ عمليات السحب والإسقاط ○ التراجع عن عملية معينة 	
C1, C5, C6	[5]	<p>برامج الجداول الإلكترونية</p> <ul style="list-style-type: none"> ● التعريف ببرامج الجداول الإلكترونية ● خبرات أساسية <ul style="list-style-type: none"> ○ تحميل البيئة ○ وصف عناصر بيئة البرنامج ○ كتاب العمل ○ استخدام القوائم ○ الخروج من البيئة 	12

المنهج التفصيلي العملي

المهام ذات العلاقة	الأهداف السلوكية	المحتوى	الساعات
		<ul style="list-style-type: none"> ● عمليات تحرير الجداول الأساسية <ul style="list-style-type: none"> ○ ادخال النص ○ ادخال العدد ○ مدى الخلية ○ اختيار الخلايا ○ الأدخال السريع للبيانات ○ تحرير البيانات ○ تخزين كتاب العمل Workbook ○ فتح واغلاق كتب العمل السابقة ○ مراجعة ما قبل الطباعة ○ طباعة الجدول ● كتابة الصيغ الرياضية <ul style="list-style-type: none"> ○ مكونات المعادلة ○ إنشاء المعادلة ○ الجمع الآلي ○ الحساب الآلي Auto calculating ○ الدوال ● تنظيم البيانات <ul style="list-style-type: none"> ○ القص والنسخ والصق ○ السحب والأسقاط ○ تغيير الخطوط ○ محاذاة النصوص ○ تنسيق الأرقام ○ تنسيق التواريخ ○ تغيير ارتفاع السطر ○ الأطر والتظليل ○ التنسيق الآلي Auto formatting ● إنشاء الرسوم البيانية creating charts 	

المنهج التفصيلي العملي

المهام ذات العلاقة	الأهداف السلوكية	المحتوى	الساعات
		<ul style="list-style-type: none"> ○ مكونات الرسم البياني ○ استخدام توائم الرسومات chart wizards ○ تحريك الرسم ○ تغيير حجم الرسم ○ تحديث البيانات ○ إزالة الرسم ○ تسمية الرسومات ○ تنسيق الرسومات 	
C6, G3, G5	[6]	<p>برامج تجهيز العروض</p> <ul style="list-style-type: none"> ● التعريف ببرامج تجهيز العروض ● خبرات أساسية <ul style="list-style-type: none"> ○ تحميل البيئة ○ وصف عناصر بيئة البرنامج ○ إنشاء عرض جديد ○ تخزين العرض ○ مشاهدة العرض ○ إغلاق العرض ○ فتح عرض سابق ○ الخروج من البيئة ● اعداد العرض <ul style="list-style-type: none"> ○ إضافة شريحة جديدة ○ معاينة التكوين العام للشريحة ○ تغيير ألوان الشرائح ● تحسين العرض <ul style="list-style-type: none"> ○ إضافة قصاصة فنية ○ الأشكال الآلية ○ هياكل التصميمات ● تقديم العرض 	4

المنهج التفصيلي العملي

المهام ذات العلاقة	الأهداف السلوكية	المحتوى	الساعات
		<ul style="list-style-type: none"> ○ طباعة العرض ○ عرض الشرائح الأليكترونية ○ انزلاق الشرائح ○ استخدام اسلوب الرسوم المتحركة 	
G1 to G6	[7]	<p>برامج استعراض الأنترنت</p> <ul style="list-style-type: none"> ● وظائف البرنامج ● استعراض الأنترنت ● البحث خلال الشبكة ● البريد الإليكتروني 	4

<ul style="list-style-type: none"> ● Sams Teach Yourself Microsoft Windows XP in 24 Hours by Greg M. Perry ● The 2000 STABLE, An Introduction to Microsoft Office 2000 by P. Hawking, B. McCarthy & C. Nikakis, Prentice Hall, 2000 ● مايكروسفت Office XP 8 في 1 . جو هابراكين . مكتبة جرير 2002م ● علم نفسك مايكروسفت اوفيس XP في 24 ساعة. مكتبة لبنان 2002م ● Microsoft Windows XP من الداخل و الخارج. إد بوت و كارل زايشت. الدار العربية للعلوم 2002م. ● تبسيط اوفيس اكس بي. مكتبة جرير 2002م. 	المراجع
---	----------------

Department	General Studies/English Centers	Major	Telecom/Electronic/Electric				
Course Title	ESP I	Code	Eng 144				
Prerequisite	General English						
Course Description: This ESP preliminary course aims at introducing students to the important aspects of technical English related to electronics, electrical and telecommunication fields in order to prepare them for a higher-level course of the same nature.	Semester	1	2	3	4		
	Credit hr/w		3				
	Contact hr/w		4				
General Goal: Utilizing an integrated approach of teaching the four skills, the general goal of this course is to enable students of electronics, electrical and telecommunication fields to be familiar with the register of technical English used in these fields.							
Objectives: Students should be able to demonstrate their ability to: <ul style="list-style-type: none"> • Grasp and use an adequate amount of terminology in the field of electronics and electrical. • Comprehend technical texts. • Relate grammatical structures to technical material. • Understand acronyms as they relate to electronics and electrical fields. • Prepare and present orally technical material covered in the classroom. • Write sequences, facts, descriptions, comparisons, and give instructions. • Understand and use the received spoken language presented in the classroom. 							

Textbook:	Oxford English for Electronics-Glendinging
A additional Reading:	English for Telecommunications Industry –Jeremy Comfort et.al
References:	

SYLLABUS		
Hrs	Contents	Instructional objectives
4	Unit 1: Electronics in the Home	<p>Students will learn and practice the following skills and grammatical points:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Reading the passage to spot the electronic devices given in task 1. □ Transferring the information in the form of a table. □ Free writing about the uses of electronics in the future. □ Reading to understand diagrams & answer the questions that follow. □ Learning to describe using: consists of, is composed of, is connected to, is linked to. □ Filling in the gaps & describing the diagram.
3	Unit 4: Component values	<ul style="list-style-type: none"> □ Scanning a technical text for specific information. □ Reading another technical text to answer questions that follow □ Interpreting a diagram to fill in the gaps. □ Using relative clauses to link facts. □ Using to + infinitive verb to show the link between facts and ideas in writing
4	Unit 5: Batteries	<ul style="list-style-type: none"> □ Listening to the tape to check the answer. □ Reading to understand and then label diagram. □ Asking B to fill the missing details. □ Reading the passage to name the components. □ Describing diagrams using: is called, & is known as.
3	Unit 7 Sound engineer	<ul style="list-style-type: none"> □ Identifying detail from an interview. □ Comparing information they hear with information they read. □ Giving advice informally.
3	Unit 8 Remote Control	<ul style="list-style-type: none"> □ Reading to transfer information from a text to a diagram.

SYLLABUS		
Hrs	Contents	Instructional objectives
		<ul style="list-style-type: none"> □ Writing sentences using a flowchart & time clauses. □ Working in pairs to fill in the gaps of a flow chart & block diagram. □ Describing a radar system using the completed diagram.
4	Unit 9 Alarm systems	<ul style="list-style-type: none"> □ Listening to the tape to complete the table below. □ Reading to find information from a chart. □ Using if-sentences to link action & consequences. □ Transferring information from the text to the table. □ Recognizing common collocations in electronics. □ Writing short explanations of electronic circuits
2	Unit 11 Transistor characteristics	<ul style="list-style-type: none"> □ Locating & applying technical information from a table. □ Describing transistor characteristics in writing. □ Ordering components by letter.
4	Unit 12: Metal detector	<ul style="list-style-type: none"> □ Listening to the tape & answering. □ Making inferences by linking what they read with what they know. □ Identifying grammar links in a text. □ Using transitive verbs common in electronics. □ Linking facts & ideas to form a short explanation.
3	Unit 14: Day release student	<ul style="list-style-type: none"> □ Listening to an interview to compare their views and ideas with those of the speaker. □ Using would to describe possible future events. □ Making common collocations in electronics.

SYLLABUS		
Hrs	Contents	Instructional objectives
4	Unit 16: Audio recording system	<ul style="list-style-type: none"> □ Reading the text to spot differences between LPs & CDs. □ Transferring information from a text to a table. □ Using casual verbs. □ Exchanging information orally. □ Linking facts & ideas to write an explanation.
4	Unit 19: Test and repair	<ul style="list-style-type: none"> □ Locating & applying information from a text. □ Transferring information from a diagram to a text. □ Using cause & effect structures with cause & make. □ Understanding compound nouns.
5	Unit 24: Digital Watch	<ul style="list-style-type: none"> □ Surveying the class on digital watches. □ Reading cause & effect structures to describe a cause & effect chain. □ Linking facts & ideas to write an explanation of LCDs.
3 10 4	Revision Supplementary material Quizzes and exams	
	<p>Suggestions for Teachers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • They are expected to introduce or bring in additional supplementary materials in the form of a chart or overhead transparency. • Have frequent consultations with science subject teachers to give any kind of additional information required. 	