

القسم	الدراسات العامة	التخصص	جميع التخصصات
اسم المقرر	مدخل إلى مهارات القرن الواحد والعشرين	رمز المقرر	001 ماهر
المتطلب السابق	لا يوجد	الساعات المعتمدة	2 س. 1 2
			مح 2 عم 0 تم 0
وصف المقرر:			
<p>يتناول مقرر مدخل إلى مهارات القرن الواحد والعشرين المهارات الشخصية و الاجتماعية من التواصل و العمل التعاوني ، و مهارات تدعيم الاستقرار الأسري و تفعيل الأدوار و المسؤوليات ، و يستعرض مهارات التفكير من : اتخاذ القرار و تحديد الأهداف و معالجة الأفكار ، إلى جانب مهارات أخرى و منها التفكير الناقد و مهارة حل المشكلات . كما يوضح للمتدرب كيفية الإدارة و الاستثمار الفعال للوقت ، و يدعم المقرر المواطنة و الولاء و تنمية الوعي المجتمعي .</p>			
الهدف العام من المقرر:			
<p>يهدف المقرر إلى تنمية المهارات الحياتية لدى المتدرب بتطوير قدراته في التعامل المجتمعي ، و تطويره في العلاقات الاجتماعية بشكل عام و العلاقات الأسرية بشكل خاص .</p>			
الأهداف التفصيلية للمقرر:			
أن يكون المتدرب قادرًا وبكفاءة على:			
1-	يوظف مهارات الاتصال و التعاون بشكل سليم.		
2-	يشرح الإدارة و المسؤولية داخل الأسرة بشكل صحيح .		
3-	يربط بين التنظيم و إدارة شؤون الأسرة بشكل صحيح .		
4-	يشرح مفهوم التفكير بشكل صحيح .		
5-	يصنف مهارات التفكير المختلفة بشكل سليم.		
6-	يحدد أساليب إدارة الوقت و تنظيمه بشكل صحيح.		
7-	يشرح أهمية النظام و المحافظة عليه بشكل صحيح .		
8-	يوضح الفرق بين الوطنية و المواطنة بشكل صحيح .		

إجراءات واشتراطات السلامة:

- 1- الالتزام بالأخلاق الإسلامية، في المحافظة على نظافة وسلامة المكان.
- 2- الالتزام بتعليمات السلامة بالمكان.
- 3- التأكد من احتواء المكان على أدوات السلامة اللازمة، حال العمل فيه.

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	المهارات الشخصية والاجتماعية : <ul style="list-style-type: none"> ● التعاون . ● العمل ضمن فريق . ● التواصل مع الآخر . ● إدارة الصراع . 	4
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	مهارات تدعيم الاستقرار الأسري : <ul style="list-style-type: none"> ● بناء العلاقات الأسرية و صلة الأرحام . ● تفهم الأدوار داخل الأسرة . ● إدارة شؤون الأسرة . ● التخطيط الأسري . ● التنظيم . ● إدارة الموارد الأسرية . 	6
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	مهارات التفكير: <ul style="list-style-type: none"> ● مهارة اتخاذ القرار ● مهارة حل المشكلات ● مهارة تحديد الأهداف الشخصية ● مهارة معالجة الأفكار ● مهارة التفكير الناقد 	10

المنهج التفصيلي النظري		
أدوات التقييم	المحتوى	الساعات
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	مهارات استثمار الوقت : <ul style="list-style-type: none"> ● استثمار الوقت. ● وقت الفراغ . ● الاستمتاع بالإجازات . ● تنظيم الرحلات . 	4
الاختبارات والأعمال الشفهية الاختبارات والأعمال التحريرية الأداء العملي	تنمية الوعي المجتمعي و الولاء الوطني : <ul style="list-style-type: none"> ● تطبيق النظام و المحافظة عليه . ● الذوق العام . ● الوطنية و المواطنة . ● المسؤولية . ● التطوع . 	8

المراجع

1. لوزارة التعليم : المهارات الحياتية و التربية الأسرية : (التعليم الثانوي) - نظام المقررات (البرنامج المشترك) .
2. روبرت اليس و آيت.(2012). كيف تنمي قدرتك على بناء فرق العمل . ترجمة :سامي تيسير سلمان .بيت الأفكار الدولية للنشر و التوزيع . الطبعة الثالثة .
3. الشهري ، عبدالله .(2014). هندسة الوقت تقنيات في ادارة الوقت و ترويضه . مدار الوطن للنشر . الطبعة الأولى .
4. القرني ، يعن الله وآخرون .(1433هـ). مهارات التعلم و التفكير. تحرير د. نوح الشهري . دار حافظ للنشر و التوزيع . الطبعة الأولى.
5. ترلينج، بيرني؛ فادل، تشارلز. (2013). مهارات القرن الحادي والعشرين التعلم للحياة في زمننا. ترجمة بدر بن عبدالله الصالح. الرياض: جامعة الملك سعود للنشر. (الكتاب الأصلي منشور 2009).

قائمة بالتجهيزات التفصيلية للمعمل أو الورشة (إن وجدت)

م	اسم المعمل/الورشة	الطاقة الاستيعابية للتدريب	الموارد البشرية (مع الشهادات المطلوبة)
-1			

معمل / ورشة		
م	اسم الصنف	الكمية
-1		
-2		
-3		
-4		
-5		