

004 مهني						التخصص	القسم
رمز المقرر						رمز المقرر	اسم المقرر
5	س.ا	3	الساعات المعتمدة			مقدمة في ريادة الأعمال	المتطلب السابق
0	تم	4	عم	1	م ح	لا يوجد	

وصف المقرر:

يتضمن المقرر توضيح مفهوم ريادة الأعمال و أهميتها و نطاقها ، و أنواع المؤسسات المختلفة ، و صفات و مهارات رائد الأعمال ، و قدرته على الإبداع و الابتكار و تحويل الأفكار إلى مشاريع ناجحة ، و تجديد أهمية القيادة الريادية و بناء فريق العمل و إدارة المشروع ، و تحفيز الرياديين ، و تجديد الفرص و اختيار الأنسب منها ، توضيح عوامل نجاح المشروع و تعثره ، بناء خطة المشروع ، تحديد مصادر لتمويل للمشروع ، و التسويق ، و تحليل النتائج المالية لخطة المشروع ، تقييم خطة المشروع و جاهزيتها لتنفيذ ، و المسؤولية المجتمعية .

الهدف العام من المقرر:

تزويد المتدرب بالمعارف و المهارات الأساسية لريادة الأعمال ، و تنمية قدراته الريادية لتمكينه من إنشاء و إدارة مشاريعه الصغيرة بنفسه و بنجاح .

الأهداف التفصيلية للمقرر:

أن يكون المتدرب قادراً و بكفاءة على أن:

- 1- يعرف مفهوم ريادة الأعمال بشكل صحيح .
- 2- يذكر نطاق ريادة الأعمال بشكل صحيح .
- 3- يعدد تطبيقات ريادة الأعمال العملية كاملة .
- 4- يلخص أهمية ريادة الأعمال على مستوى الفرد و المجتمع و الاقتصاد و الأعمال بشكل دقيق .
- 5- يشرح أهمية المسؤولية المجتمعية بشكل صحيح .
- 6- يحدد السمات الشخصية للريادي الناجح بدقة .
- 7- يعلل أهمية القيادة الريادية بطريقة صحيحة .
- 8- يقترح فكرة مبتكرة بشكل علمي .
- 9- يحول الأفكار المبتكرة الى مشاريع بطريقة صحيحة .
- 10- يُعد خطة المشروع "دراسة الجدوى" بشكل صحيح .
- 11- يميز بين الخطط التسويقية و التشغيلية و المالية بسهولة .

إجراءات و اشتراطات السلامة:

- 1- المحافظة على سلامة الأجهزة المستخدمة في التدريب .
- 2- الحرص على جودة الإضاءة و التكييف في القاعات التدريبية .
- 3- التأكد من نظافة القاعات و ترتيبها عند الانتهاء من التدريب .

المنهج التفصيلي النظري		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
2	<p>ما هي الريادة</p> <ul style="list-style-type: none"> • معنى الريادة ونطاقها وأهميتها في الاقتصاد الوطني. • وضع الأهداف الريادية • التعرف على مصادر التمويل اللازمة لإنشاء المشروع . 	<p>المشاركة الفعالة الواجبات حلقات النقاش تدريبات أوراق عمل</p>
	1 ريادة الأعمال أ. د أحمد الشميمري د. وفاء المبيريك . مكتبة العبيكان ، 2014م	مراجع الموضوع
4	<p>أهمية ريادة الأعمال</p> <ul style="list-style-type: none"> • أنواع المؤسسات وتصنيفاتها المختلفة. • المسؤولية المجتمعية. • تصنيف المشاريع الصغيرة نقاط قوتها وضعفها. 	<p>أوراق العمل تدريبات حلقات النقاش واجبات منزلية تدريبات</p>
	1 الريادة و إدارة الأعمال الصغيرة – د. فائز النجار و عبدالستار العلي – دار الحامد لنشر ، عمان ، الأردن ، 2009 م	مراجع الموضوع
	2 تعرف إلى عالم الأعمال " برنامج كاب " المركز الدولي لتدريب، منظمة العمل الدولية، جورج مانو ، روبرت نيسون و آخرون ، بيروت – لبنان، 2015 م	
4	<p>من الرياديين</p> <ul style="list-style-type: none"> • المميزات الشخصية المطلوبة في الرياديين الناجحين. • أهمية القيادة الريادية. • خوض المخاطر 	<p>أوراق عمل لعب الأدوار حلقات النقاش العصف الذهني تدريبات</p>
	1 مبادئ إدارة الأعمال الأساسية و الاتجاهات الحديثة ، أ. د أحمد الشميمري ، د. بشرى غنام ، مكتبة العبيكان ، الرياض ، 1443هـ	مراجع الموضوع
3	<p>كيف تصبح ريادياً</p> <ul style="list-style-type: none"> • عمل الأشخاص لحسابهم الخاص • عوامل النجاح الأساسية في انشاء المشروع • مفهوم العمل اللائق للموظفين ، و أثره في تحقيق نجاح المشروع. 	<p>أوراق عمل تدريبات عصف ذهني حلقات نقاش دراسة حالة</p>
	مبادئ المبادرة التجارية ، http://www.alhrbi-m.com/wp-content/uploads/2011/06/principles_entrepreneurship-%D9%85%D8%A8%D8%A7%D8%AF%D8%A6-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%A8%D8%A7%D8%AF%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%AC%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%A9.pdf	مراجع الموضوع
3	<p>كيف يتم اختيار فكرة جيدة للمشروع</p> <ul style="list-style-type: none"> • العنوان الفرعي توليد الأفكار المبتكرة • تجديد فرص الأعمال وتقييمها 	<p>التدريبات حلقات النقاش عصف ذهني أوراق عمل</p>
	1 ماكينة الأفكار ، كيف يمكن إنتاج الأفكار صناعياً ، https://www.hindawi.org/books/20271796/	مراجع الموضوع

المنهج التفصيلي العملي		
الساعات	المحتوى	أدوات التقييم
64	<p>بناء خطة المشروع " دراسة الجدوى "</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحديد مصادر المعلومات الضرورية لبناء خطة المشروع وكيفية الحصول عليها لإتمام خطة المشروع. ● تحديد الشكل القانوني للمشروع. ● كيفية الحصول على الأموال اللازمة ومصادر ها. ● اختيار السوق المناسب للمشروع. ● اختيار الموقع المناسب. ● تحديد التكاليف ورأس المال. ● تقدير خطة المبيعات. ● تحليل النتائج المالية لخطة العمل باستخدام نقطة التعادل وتحليل الحساسية ● تقييم الخطط ومدى جاهزيتها.. 	<p>حلقات نقاش عصف ذهني تدريبات أوراق عمل دراسة الحالة أوراق عمل لقاء مع ريادةيين تطبيقات على إعداد خطط عمل مشاريعهم تقييم خطط مشاريعهم و جاهزيتها لتنفيذ</p>
	1	مراجع الموضوع
	2	مراجع الموضوع
	<p>تعرف إلى عالم الأعمال " برنامج كاب " المركز الدولي لتدريب، منظمة العمل الدولية، جورج مانو ، روبرت نيسون و آخرون ، بيروت - لبنان، 2015 م</p> <p>الريادة و إدارة الأعمال الصغيرة - د. فائز النجار و عبدالستار العلي - دار الحامد لنشر ، عمان ، الأردن ، 2009 م</p>	

قائمة بالتجهيزات التفصيلية للمعمل أو الورشة (إن وجدت)

م	اسم المعمل/الورشة	الطاقة الاستيعابية للتدريب	الموارد البشرية (مع الشهادات المطلوبة)
1-	ورشة قيادة الأعمال	25 متدرب تحتاج الورشة إلى 5 طاولات مستديرة وعلى كل طاولة 5 كراسي طاولة وكرسي للمدرب	مؤهل جامعي، شهادة جامعية متوسطة. التخصصات المهنية والتخصصات المالية والتجارية والمحاسبية. وليهم مهارات تواصل جيدة. ولكي تحقق المؤسسة الهدف الذي تسعى إليه بخلق فرص وظيفية للمتدربين ولضمان 80% من المتدربين أن يتوجهون لفتح مشاريعهم الخاصة وتوظيف أقرانهم بها وبذلك تساهم المؤسسة في تحقيق رؤية المملكة 2030. لذا لا بد من أن يخضع المدربين المرشحين لتدريب هذا المقرر لدورة برنامج كاب والمنفذ من منظمة العمل الدولية، مدة البرنامج أسبوعين و يتولى معهد قيادة الأعمال الوطني ، التنسيق مع المنظمة و الجهة المسؤولة بالمؤسسة عن التدريب ، و ستتكفل قيادة بدفع تكاليف المدرب.

معمل / ورشة		
م	اسم الصنف	الكمية
1-	طاولة دائرية	5
2-	كرسي	5
3-	جهاز حاسوب	1
4-	جهاز عرض	1
5-	آلة تصوير	1
6-	مقص ورق	6
7-	بطاقات ملونة بألوان فاتحة (أصفر ، أزرق ، أخضر ، زهري)	4*6
8-	أقلام ملونة رأس عريض (Permanent) أسود ، أزرق ، أحمر ، أخضر	4*6
9-	ألواح قلابة	5 أو حسب الإمكانات المتاحة

أو 1 تقي بالغرض		
6	دباسة + دبابيس	-10
2	ورق أبيض A4	-11
6	أوراق للوحة القلابة	-12
6	لاصق ورقي (يلصق على الجدران)	-13
6	صمغ لاصق UHU	-14
3 علب	أقلام حبر (بيك)	-15
3 علب	أقلام رصاص	-16
26	ممحاة	-17
26	مبارة	-18
26	مسطرة بلاستيكية	-19
25	ملف لحفظ الأوراق	-20
25	دفتر ملاحظات	-21